



Prot. n. (vedi segnatura)

Ponzano, (vedi segnatura)

**OGGETTO:** Determina a contrarre acquisto carta fotocopie.

**CIG: ZEE340C795**

1

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18/11/1923 n.2440, recante "Nuove disposizioni sull'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n° 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 08/03/1999 n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge del 15/03/1997 n.59;

**VISTA** la Legge del 15/03/1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo del 30/03/2001 n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18/04/2016 n.50;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n.129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13/07/2015 n.107";

**VISTO** Il Programma Annuale 2021;

**VISTO** l'articolo 1, comma 449 della Legge 27/12/2006 n.296 e ss.mm.ii, ai sensi del quale "tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip Spa";

**VISTA** l'esigenza di acquistare carta per fotocopie da destinare ai plessi ed alla segreteria dell'Istituto;

**DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive rispondenti alle esigenze dell'Istituto per la categoria merceologica;

**VISTA** la delibera Anac n. 665 del 29/09/2021 – aggiornamento prezzi di riferimento della carta in risme;

**VISTA** la Richiesta di preventivo, prot. 15056 del 11/11/2021, inviata a n. 3 ditte;

**TENUTO CONTO** che il criterio da adottare per l'aggiudicazione della fornitura è quello dell'affidamento alla ditta che presenta le caratteristiche richieste per l'offerta più bassa;

**VISTO** che l'offerta presentata dalla ditta **Kit Ufficio srl** è la più bassa;

**PRESO ATTO** che la spesa complessiva presunta per la fornitura ammonta ad **€ 1.311,25 di imponibile**;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria della spesa da parte del Dsga;

### **DETERMINA**

- 1) Di autorizzare la spesa, comprensiva di iva, della fornitura di **€ 1.599,73** da imputare al capitolo **A01 FUNZIONAMENTO GENERALE**;
- 2) Di affidare alla **Kit Ufficio srl** la fornitura del materiale in oggetto;
- 3) Ai sensi dell'art. 125, comma 2 e dell'art.10 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 5 della Legge 241 del 07/08/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Fiorangela Giampaolo Gallo – Dirigente Scolastico;

La presente determina è pubblicata all'Albo Pretorio e sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'I.C. di Ponzano Veneto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Fiorangela Giampaolo Gallo**

(documento f.to digitalmente ai sensi del Codice Amm.ne Digitale e norme ad esso connesse)

/fa

**Firmato digitalmente da FIORANGELA GIAMPAOLO GALLO**