



Prot. (vedi segnatura)

Ponzano Veneto, (vedi segnatura)

All'Albo on line

Determina a contrarre per la selezione personale interno per il progetto A.S. 2025/26 "SOSTEGNO PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE NELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PTOF adottato dall'Istituto Comprensivo Statale di Ponzano Veneto;

VISTO il DPR n. 275/1999;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;

VISTO l'art. 3 della L. n. 24/2007;

VISTO l'art. 40 della L. n. 449/1997;

VISTA la Circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;

VISTA la necessità individuare personale interno cui conferire incarichi per la realizzazione del progetto:
 "Sostegno per l'integrazione scolastica e sociale nella scuola primaria e secondaria di primo grado"
 per alunni con BES frequentanti la scuola primaria e secondarie dell'ICS di Ponzano Veneto.

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.L. 129/2018;

VISTO Il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO Il Programma Annuale 2025;

DETERMINA

Art.1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Il presente avviso rappresenta determinazione a contrarre da parte di questa Istituzione Scolastica che manifesta la propria intenzione di obbligarsi e determina le figure richieste, il fine perseguito, l'oggetto e le modalità di scelta del contraente.

Art. 3

Si ha necessità di individuare docenti in servizio presso questo Istituto disponibili allo svolgimento delle attività descritte nel presente avviso ed abilitati all'insegnamento nella scuola primaria e secondaria a cui affidare l'incarico di conduzione di specifici interventi di recupero e potenziamento degli alunni in BES individuati dal Gruppo GLI su segnalazione dei team e consigli di classe.

Il progetto di recupero ha quali obiettivi:

- Potenziare le abilità funzionali nell'apprendimento della letto-scrittura e nell'area logico-matematica;



- Favorire la capacità di immagazzinare e recuperare le informazioni attraverso l'uso di immagini, sintesi, schemi, mappe;
- Saper usare strategie e tecniche di pianificazione del lavoro (uso del diario, organizzazione del tempo e dei materiali,...);
- Incrementare tempi di attenzione e tenuta di concentrazione;
- Favorire l'utilizzo funzionale degli strumenti compensativi (testi ad alta leggibilità, tabella delle coniugazioni verbali, delle regole grammaticali, tavola pitagorica, Pc con correttore ortografico, mappe);
- Rafforzare l'autostima, la motivazione, il senso di autoefficacia attraverso successi esperiti nelle attività scolastiche e il rinforzo positivo;
- Saper esprimere le proprie emozioni, i propri pensieri, le idee attraverso l'espressione creativa e il dialogo interpersonale;
- Saper utilizzare modalità di comunicazione adeguate al fine di migliorare le relazioni interpersonali all'interno della classe;

Art.4

Di utilizzare quale criterio di selezione appositi requisiti di valutazione indicati nel bando pubblico. L'esame delle candidature sarà affidato ad una commissione appositamente nominata dall'Istituto Scolastico. Le domande saranno valutate in base ai criteri indicati nel bando. In presenza dei requisiti richiesti, si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola domanda di partecipazione valida;

Art. 5

Il compenso lordo, comprensivo di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta che sarà erogato sulla base di rendicontazione e relazione conclusiva degli interventi è fissato in € 2.963,22;

Art. 6

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale con il calendario degli interventi realizzati.

Art. 7

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nello scrivente il Dirigente Scolastico Marco Bizzoni. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei; il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A.; incaricati sono gli assistenti amministrativi oltre i soggetti eventualmente coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte.

Art.8

Il presente dispositivo viene pubblicato all'Albo nel sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Marco Bizzoni

documento f.to digitalmente ai sensi del Codice Amm.ne Digitale e norme ad esso connesse