



**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE di PONZANO V.TO**  
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Via GB. Cicogna, 16/A  
31050 Paderno di Ponzano (TV)  
Tel 0422 440693 – C.F. 94004210269  
[www.icsponzanoveneto.edu.it](http://www.icsponzanoveneto.edu.it); Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX  
e-mail: [tvic833003@istruzione.it](mailto:tvic833003@istruzione.it)- PEC:[tvic833003@pec.istruzione.it](mailto:tvic833003@pec.istruzione.it)



Prot. (vedi segnatura)

Ponzano Veneto, (vedi segnatura)

Al personale ATA

Ai docenti

Ai genitori

Alle OO.SS.

Alla RSU

Al Consiglio d'Istituto

Al Sindaco del Comune di Ponzano Veneto

All'USR per il Veneto

All'UAT di Treviso

Oggetto: ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE UFFICI IN EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA CORONAVIRUS

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

**Firmato digitalmente da FIORANGELA GIAMPAOLO GALLO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PONZANO V.TO**  
 Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Via GB. Cicogna, 16/A  
 31050 Paderno di Ponzano (TV)  
 Tel 0422 440693 – C.F. 94004210269  
[www.icsponzanoveneto.edu.it](http://www.icsponzanoveneto.edu.it); Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX  
 e-mail: tvic833003@istruzione.it- PEC:tvic833003@pec.istruzione.it



VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che “Le amministrazioni, nell’ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell’emergenza e le attività indifferibili”, e che “Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività”;

VERIFICATA la necessità di integrare le determinate già assunte con le quali è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA precedentemente alla pubblicazione del DPCM 11 marzo 2020 che ha emanato ulteriori misure di contenimento del contagio a tutto il territorio nazionale limitando gli spostamenti alle sole indifferibili necessità e individuando la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti della pubblica amministrazione;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell’istituto e tenuto altresì conto che la tipicità del servizio pubblico di istruzione consiste nell’erogazione di istruzione e formazione alle studentesse e agli studenti e che tale erogazione, si svolge in modalità a distanza fino al 03/04/2020;

CONSTATATO che, allo stato attuale, non esistono attività routinarie indifferibili in capo al personale ATA, stante gli adempimenti sin qui costantemente salvaguardati, ma solo eventuali urgenze indifferibili, risolvibili con l’istituto della reperibilità a turnazione di tale personale ATA – come da turnazione su contingente minimo già pianificato;

VERIFICATO che la modalità “agile” è pienamente conforme all’erogazione didattica a distanza e che né l’una né l’altra si configurano come interruzione di pubblico servizio;

NON RAVVISANDO l’esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020,

VISTO, da ultimo, l’art.87 del DL 16/03/2020;

#### DETERMINA

Che dal 19 marzo al 03 aprile 2020 gli uffici amministrativi dell’Istituto Comprensivo funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno

**Firmato digitalmente da FIORANGELA GIAMPAOLO GALLO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PONZANO V.TO**  
 Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Via GB. Cicogna, 16/A  
 31050 Paderno di Ponzano (TV)  
 Tel 0422 440693 – C.F. 94004210269  
[www.icsponzanoveneto.edu.it](http://www.icsponzanoveneto.edu.it); Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX  
 e-mail: [tvic833003@istruzione.it](mailto:tvic833003@istruzione.it)- PEC:[tvic833003@pec.istruzione.it](mailto:tvic833003@pec.istruzione.it)



orario del DSGA e del personale amministrativo (e tecnico) corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 7:30 – 14:42.

Le attività didattiche proseguono in modalità a distanza.

Sono sospese le riunioni in presenza, sostituite da consultazioni in modalità “smart” a distanza.

**Si precisa che il servizio amministrativo e didattico non subirà alcuna sospensione nella modalità a distanza, garantendo il servizio da remoto e su reperibilità telefonica.**

Il Dirigente scolastico garantirà la propria presenza e costante reperibilità per le necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal Direttore SGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Gli uffici di segreteria, ivi compresa la Direzione SGA, opereranno da remoto secondo la modalità del lavoro agile e a rotazione con la presenza in sede di **1** persona in turno giornaliero dalle ore 8 alle ore 14, necessaria al disbrigo degli affari per i quali è ineludibile la presenza fisica e la consultazione di archivi e fascicoli.

I servizi indifferibili ed erogabili solo in presenza sono garantiti, su valutazione del Dirigente Scolastico, a seguito di istanza a lui rivolta, o a seguito di disposizione scritta di Autorità superiori, sentito anche il Direttore SGA.

Le esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni telematiche o telefoniche, servendosi degli indirizzi e dei numeri in calce riportati, nelle giornate dal lunedì al venerdì.

Il personale collaboratore scolastico presente in sede nel numero di **2** unità, garantirà apertura e chiusura, secondo le turnazioni per contingenti minime già pianificate con precedente provvedimento ed ulteriormente ridotte della metà.

Il restante personale la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, se non impegnato nella turnazione, nel periodo **dal 19 marzo al 03 aprile 2020** sarà esentato dall'obbligo del servizio, solo dopo aver fruito delle ferie pregresse.

Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato, oltre che al numero fisso 0422.440693 dalle 8:00 alle 14:00, anche attraverso la casella di posta elettronica e-mail: [tvic833003@istruzione.it](mailto:tvic833003@istruzione.it) - PEC: [tvic833003@pec.istruzione.it](mailto:tvic833003@pec.istruzione.it) e dalle ore 8:00 alle ore 13:00 e altresì ai seguenti numeri telefonici: REFERENTE AMMINISTRAZIONE E PERSONALE – CELL. 329.2375295; REFERENTE DIDATTICA CELL: 328.1860742 .

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola.

**Firmato digitalmente da FIORANGELA GIAMPAOLO GALLO**



**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE di PONZANO V.TO**  
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Via GB. Cicogna, 16/A  
31050 Paderno di Ponzano (TV)  
Tel 0422 440693 – C.F. 94004210269  
[www.icsponzanoveneto.edu.it](http://www.icsponzanoveneto.edu.it); Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX  
e-mail: [tvic833003@istruzione.it](mailto:tvic833003@istruzione.it)- PEC:[tvic833003@pec.istruzione.it](mailto:tvic833003@pec.istruzione.it)



Per esigenze connesse alla didattica a distanza, relativamente alla gestione delle piattaforme on line, restano reperibili a mezzo dell'indirizzo e-mail istituzionale i proff.ri Guain e Barbaro raggiungibili agli indirizzi: [fiorenzo.barbaro@icsponzanoveneto.edu.it](mailto:fiorenzo.barbaro@icsponzanoveneto.edu.it) e [federico.guainmuller@icsponzanoveneto.edu.it](mailto:federico.guainmuller@icsponzanoveneto.edu.it) .

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi. Il presente provvedimento, di natura contingibile ed urgente, viene reso pubblico sul sito internet dell'Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Fiorangela Giampaolo Gallo

*documento f.to digitalmente ai sensi del Codice Amm.ne Digitale e norme ad esso connesse*