



Cofinanziato  
dall'Unione europea



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

All'Albo Online  
Al Sito web area  
PN 2021-2027 Coesione Italia  
Scuola e competenze

Codice progetto ESO4.6.A1.B-FSEPNVE-2024-152

Cup I44D24002180007

## PIANO NAZIONALE “SCUOLA E COMPETENZE” 2021-2027

FONDO SOCIALE EUROPEO +

D.M. N. 102/2024 – C.D. “AGENDA NORD”

“Di pomeriggio insieme”

**OGGETTO: Avviso pubblico di selezione di personale per coordinamento amministrativo e didattico, del progetto Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” – Agenda Nord**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.M. n. 102 del 27/05/2024 “Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020”;
- VISTO** che è necessario che il suddetto piano “Agenda Nord”, sulla base delle risorse disponibili, ricomprenda le istituzioni scolastiche delle regioni del Centro Nord, ricomprendendo le scuole statali e paritarie non commerciali delle c.d. “Regioni in transizione” e delle c.d. “Regioni più sviluppate” di cui all'Accordo di

Firmato digitalmente da MARCO BIZZONI



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

partenariato per la programmazione 2021-2027, sulla base dei dati relativi alla fragilità negli apprendimenti, come risultanti dalle rilevazioni nazionali dell'INVALSI;

- VISTO** l'elenco delle istituzioni scolastiche fornito dall'Invalsi con comunicazione acquisita al protocollo n. 73888 del 24 maggio 2024, comprensiva di una nota metodologica ai fini del riparto delle risorse;
- VISTO** l'aggiornamento dei dati trasmesso con nota acquisita al protocollo n. 75073 del 27 maggio 2024;
- VISTO** che le suddette istituzioni scolastiche sono state individuate da Invalsi sulla base dei dati in suo possesso, come dettagliati nella nota metodologica, e sulla base dei risultati negli apprendimenti di italiano, matematica e inglese, con particolare riferimento alle scuole in cui sono presenti studenti in condizioni di fragilità negli apprendimenti;
- VISTO** l'Allegato 2 del D.M. n. 102 del 27/05/2024, che indica gli importi di possibile destinazione alle istituzioni scolastiche tra cui € 50.120,00 assegnato all'Istituto Comprensivo di Ponzano Veneto;
- VISTA** l'avviso del MIM prot. 136777 del 09/10/2024 “Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. “Agenda NORD”. Avviso per adesione all'iniziativa didattica”;
- VISTE** le delibere del Collegio Docenti, prot. n. 6945 del 16/05/2024, e del Consiglio d'Istituto, prot. n. 6945 del 16/05/2024 di adesione ai progetti PN scuola e competenze 2021/2027;
- VISTA** la candidatura dell'Istituto, prot. MIM n. 7189;
- VISTA** la notifica di autorizzazione prot.. 181969 del 13/12/2024 che assegna all'Istituto Comprensivo la somma di € 44.760,00 per la realizzazione del progetto;
- VISTA** l'assunzione a bilancio prot. n. 1188 del 27/01/2025

**EMANA**

### **IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO**

**per la selezione e il reclutamento di personale interno per l'affidamento di incarichi di:**

- **n. 1 figura di incarico coordinamento gestionale per n. 50 h**
- **n. 1 figura di incarico coordinamento didattico per n. 50 h**

#### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso pubblico di selezione è diretto al conferimento dei seguenti incarichi:

- n. 1 incarico per una figura di Coordinamento gestionale del progetto “ Di pomeriggio insieme” nell'ambito del progetto PN scuola e competenze Agenda Nord per n. 50 h
- n. 1 incarico per una figura di Coordinamento didattico del progetto “ Di pomeriggio insieme” nell'ambito del progetto PN scuola e competenze Agenda Nord per n. 50 h



Cofinanziato  
dall'Unione europea



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

### Compiti dei coordinatori gestionale e didattico

- Collaborare con il DSGA per la realizzazione dell'efficienza del percorso formativo;
- Redigere la documentazione amministrativa, in raccordo con il Dirigente scolastico e il DSGA per l'individuazione delle figure del progetto tramite selezione e per l'affidamento degli incarichi al personale coinvolto nella realizzazione dei moduli;
- Curare il coordinamento delle attività didattiche con le procedure amministrative in collegamento con gli uffici di segreteria
- Coordinarsi con tutor ed esperto individuati per la realizzazione delle attività;
- Adempiere con puntualità all'inserimento dei dati richiesti dalla piattaforma PN 2021/2027;
- Convalidare le attività svolte nei moduli formativi

### Sede e durata

L'attività si svolgerà nei locali della scuola primaria individuate. Il periodo di svolgimento sarà da febbraio 2025 a dicembre 2026

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

### Requisiti di accesso per il ruolo di coordinamento didattico-amministrativo

Essere docente a tempo indeterminato dell'Istituto Comprensivo di Ponzano Veneto al momento della presentazione della domanda.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.



Cofinanziato  
dall'Unione europea



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali attinenti alla tipologia di progetto al quale si presenta la candidatura.
2. Verranno costituite distinte graduatorie, per ogni tipologia di figura, Coordinatore gestionale e coordinatore didattico.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei curricula vitae prodotti, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti con l'incarico prescelto dal candidato.
4. La valutazione sarà effettuata da apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, secondo le tabelle di seguito riportate.
5. L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla assegnazione degli incarichi al personale utilmente collocato.

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, secondo le tabelle di seguito riportate e, **a parità di punteggio, si darà precedenza al candidato interno a tempo indeterminato e sempre a parità di punteggio, si darà precedenza al più giovane di età.**

#### Tabella per la valutazione dei titoli:

ESPERIENZE /TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO
<b>A. Titoli di studio e culturali</b> - Verrà valutato un solo titolo	
A1. Abilitazione all'insegnamento alla scuola primaria	20 punti
2A. Laurea magistrale in scienze della formazione	20 punti
3A. Laurea magistrale in scienze pedagogiche	15 punti
A4. Iscrizione 4° anno scienze della formazione	10 punti
A4. Laurea triennale in scienze dell'educazione	10 punti
A4. Diploma di istruzione secondaria (in alternativa ai punti da A1 e A4)	5 punti
<b>B. Esperienze professionali</b>	
1B. Esperienze maturate come docente/esperto nell'ambito professionale dei progetti del presente avviso rivolti a minori nella fascia 6-10 anni, della durata di almeno 10 ore (2 punti per ogni esperienza - max 10 punti)	Max 10 punti
2B. Esperienze maturate come tutor nell'ambito professionale dei progetti del presente avviso rivolti a minori nella fascia 6-10 anni, della durata di almeno 10 ore (2 punti per ogni esperienza - max 10 punti)	Max 10 punti
3B. partecipazione a gruppi di lavoro nei progetti PN - PON - PNRR (2 punti per ogni esperienza - max 10 punti)	Max 10 punti



Cofinanziato dall'Unione europea



**MIM**  
 Ministero dell'Istruzione e del Merito

<b>C. Certificazioni</b>	
1C. Competenze TIC certificate riconosciute dal MIUR (2 punti per ogni certificazione - max 10 punti)	Max 10 Punti
2C. Competenze linguistiche certificate riconosciute dal MIUR (2 punti per ogni certificazione - max 10 punti)	Max 10 Punti
<b>TOTALE</b>	<b>Max 70 punti</b>

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

#### **Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 25,54, lordo onnicomprensivo orario per le figure di coordinamento gestionale - organizzativo e Coordinamento didattico.

Tutti gli importi sono intesi come comprensivi di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate e al di fuori del proprio orario di servizio

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nella lettera di incarico.

#### **Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le

**ore 14 del 05/02/2025**, esclusivamente a mano, presso la segreteria dell'Istituto, o a mezzo PEO dell'Istituto [tvic833003@istruzione.it](mailto:tvic833003@istruzione.it)

La busta recapitata a mano o la mail trasmessa all'indirizzo della scuola dovranno contenere il seguente **oggetto:**

**“candidatura coordinamento gestionale o didattico PN 2021/2027 Agenda NORD – D.M. 102/2024 – “Di pomeriggio insieme”**

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere debitamente compilata, sottoscritta e corredata da:

- *curriculum vitae*, in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali, munito di data e firma;
- copia del documento di identità in corso di validità.
- Dovranno inoltre essere presentati:
- Allegato B scheda valutazione titoli
- Allegato C , dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste.



Cofinanziato  
dall'Unione europea



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

### Articolo 6 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  1. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
  2. ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  3. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
  4. L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla assegnazione degli incarichi al personale utilmente collocato.

### Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:



Cofinanziato  
dall'Unione europea



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Ponzano Veneto, con sede in Ponzano Veneto, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [tvic833003@pec.istruzione.it](mailto:tvic833003@pec.istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Dei Rossi Francesco, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [f.deirossi@informaticapa.it](mailto:f.deirossi@informaticapa.it)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.



Cofinanziato  
dall'Unione europea



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

### Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Marco Bizzoni, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale [tvic833003@istruzione.it](mailto:tvic833003@istruzione.it), numero di telefono 0422440693.

### Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [icrsanzio.edu.it](http://icrsanzio.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione “Bandi di gara e contratti”.

### Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

### Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Bizzoni

Documento f.to digitalmente ai sensi del Codice  
Amm.ne Digitale e norme ad esso connesse

È allegato al presente Avviso pubblico:

1. **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
2. **All. B** scheda valutazione titoli
3. **All. C** dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001