



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONZANO V.TO**

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - PONZANO V.TO

Via GB. Cicogna, 16/A - 31050 Paderno di Ponzano (TV)

Tel 0422 440693 - C.F. 94004210269

[www.icsponzanoveneto.edu.it](http://www.icsponzanoveneto.edu.it); Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX

e-mail: [tvic833003@istruzione.it](mailto:tvic833003@istruzione.it) - PEC: [tvic833003@pec.istruzione.it](mailto:tvic833003@pec.istruzione.it)



Data e Prot. (vedi signature)

Atti/Albo sito web  
All'Ing. Benato Nicola

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) D.Lvo n. 81/2008**

**TRA**

L'Istituto Comprensivo di Ponzano Veneto, cod.fiscale 94004210269, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Marco Bizzoni

**E**

L'Ing. Nicola Benato

**VISTO** l'art. 2222 e seguenti del codice civile;

**VISTO** art. 7 comma 6 del decreto n. 165/2001

**VISTO** l'art. 32 c. 2 e c. 8 del D.lgs. n. 81/2008 e s. m. relativamente ai requisiti per la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

**VISTA** la richiesta di disponibilità, rivolta al personale interno con provvedimento prot. n. 6030 del 10/05/2021, per l'affidamento del compito di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi dell'art. 32 c. 8 lett. a del D.lgs. 81/2008;

**VERIFICATO** che nella presente Istituzione Scolastica non è disponibile personale in possesso dei requisiti per assumere l'incarico di RSPP;

**PRESO ATTO** che si è reso necessario procedere all'individuazione di un esperto esterno all'Istituzione Scolastica quale Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione con cui stipulare un contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 c.c.;

**VISTO** l'avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico professionale di Responsabile Prevenzione e Protezione RSPP (D.LGS. 81/2008) prot. n. 6367 del 14/05/2021;

**VISTO** il verbale della commissione per la valutazione delle offerte prot. 9008 del 28/06/2025;

**VISTO** l'affidamento dell'incarico professionale di Responsabile Prevenzione e Protezione RSPP (D.LGS. 81/2008) prot. n.9173 del 05/0/2024;

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

il presente contratto di prestazione professionale con decorrenza dal 05/07/2024 e termine al 05/07/2027.  
Non è previsto il tacito rinnovo.

**Art. 1-** Con riferimento alle intese intercorse, verificate le capacità e i requisiti professionali conformi all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, depositati agli atti della scuola, si designa l'Ing. Nicola Benato, quale R.S.P.P. del nostro Istituto ai sensi dell'art. 17. comma 1. lettera b) e dell'art. 31, commi 1 e 4 del D. Lgs. 81/2008.

**Art.2 -** I compiti relativi a tale incarico, sono quelli previsti dall'art. 33 del citato D. Lgs. 81/2008 le cui modalità di intervento sono di seguito dettagliate:

- Corretta gestione di ogni singolo aspetto connesso alla sicurezza nelle Scuole Primarie e nel plesso



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONZANO V.TO**

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - PONZANO V.TO

Via GB. Cicogna, 16/A - 31050 Paderno di Ponzano (TV)

Tel 0422 440693 - C.F. 94004210269

[www.lcsponzanoveneto.edu.it](http://www.lcsponzanoveneto.edu.it); Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX

e-mail: [tvic833003@istruzione.it](mailto:tvic833003@istruzione.it)- PEC: [tvic833003@pec.istruzione.it](mailto:tvic833003@pec.istruzione.it)



della Scuola Secondaria di primo grado, in cui si trovano anche gli uffici di segreteria, dipendenti da questo Istituto, nonché redazione/adeguamento del documento di valutazione dei rischi e ogni altro compito previsto dall'art. 33 del D.LGS N. 81 del 09/04/2008, in relazione specifico alla sicurezza in ambiente scolastico.

- Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà svolgere i seguenti compiti:
  1. individuare i fattori di rischio, fornire consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
  2. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
  3. proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
  4. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del citato decreto;
  5. fornire ai lavoratori le informazioni di cui all' art. 36 del citato D.Lgs. 81/2008.
- Le prestazioni richieste sono le seguenti:
  1. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
  2. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
  3. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
  4. redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
  5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
  6. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
  7. elaborazione di eventuali protocolli di sicurezza che si rendessero necessari per la gestione di situazioni contingenti, che necessitano dell'adozione di specifiche misure di sicurezza;
  8. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
  9. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;
  10. esecuzione di corsi di formazione al personale compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
  11. informazione ai lavoratori, alunni inclusi sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
  12. aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
  13. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
  14. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONZANO V.TO**

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - PONZANO V.TO

Via GB. Cicogna, 16/A - 31050 Paderno di Ponzano (TV)

Tel 0422 440693 - C.F. 94004210269

[www.icsponzanoveneto.edu.it](http://www.icsponzanoveneto.edu.it); Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX

e-mail: [tvic833003@istruzione.it](mailto:tvic833003@istruzione.it) - PEC: [tvic833003@pec.istruzione.it](mailto:tvic833003@pec.istruzione.it)



15. riunione annuale con tutti gli Addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
16. disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPEL, ecc...;
17. richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art.26 del D.L.vo 81/08;
18. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
19. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione rischio terremoto e incendio;
20. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
21. assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
22. analisi e valutazione dei rischi da videotermine ed adeguamento postazioni di lavoro;
23. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
24. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo Istituto.

Si precisa che l'istituto è composto da 5 sedi ubicate nelle diverse municipalità del Comune di Ponzano Veneto:

1. Scuola Primaria di via G.B.Cicogna 50 Loc.Paderno;
2. Scuola Primaria di via Talponera Loc.Merlengo;
3. Scuola Primaria di via dei diritti dell'Infanzia Loc.Ponzano;
4. Scuola Primaria di via Volpago Loc.Campagna;
5. Scuola Sec. I° gr. G.Galilei" e uffici di segreteria - accesso da Via G.B.Cicogna,16/A - Loc.Paderno.

L'Ing Benato avrà priorità, a parità di costi, nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'Istituto aventi per tema le misure di sicurezza e salute e/o adempimenti di legge inerenti il decreto legislativo n. 81/08 e s.m.i. L'Ing. Benato avrà cura di produrre e rilasciare gli attestati dei corsi di formazione da lui condotti.

Tutti i materiali documentali prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in formato cartaceo al Dirigente Scolastico nonché anche in formato elettronico direttamente all'Istituto.

L'Ing. Benato potrà avvalersi di collaboratori a suo totale carico e sotto la sua responsabilità. Tutte le attività saranno programmate in accordo con l'Istituto. Nel corso dei sopralluoghi sarà valutata la necessità di specifiche indagini ambientali per le quali verrà fornito, se richiesto, preventivo specifico. L'Istituto dovrà mettere a disposizione e fornire copia a richiesta della documentazione sulla sicurezza esalute sul lavoro esistente e





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONZANO V.TO**

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - PONZANO V.TO

Via GB. Cicogna, 16/A - 31050 Paderno di Ponzano (TV)

Tel 0422 440693 - C.F. 94004210269

[www.icsponzanoveneto.edu.it](http://www.icsponzanoveneto.edu.it); Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX

e-mail: [tvic833003@istruzione.it](mailto:tvic833003@istruzione.it) - PEC: [tvic833003@pec.istruzione.it](mailto:tvic833003@pec.istruzione.it)



planimetrie aggiornate dei luoghi di lavoro.

**Art. 3** - A norma dell'Art. 33, comma 2 del D. Lgs. 81/2008 si ricorda inoltre che tutti i componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengano a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni. Tutte le informazioni relative al personale ed alle attività dell'Istituto dovranno essere trattati con assoluta riservatezza e non dovranno essere diffuse in alcun modo. Il trattamento dei dati dell'Istituto dovrà essere effettuato nel pieno rispetto del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR").

**Art. 4** - L'Istituto Comprensivo di Ponzano Veneto a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'Ing. Nicola Benato, si impegna a corrispondere l'importo annuo complessivo di € 1480,00 per una spesa complessiva, per tutta la durata del contratto di € 4.440,00. Esso verrà liquidato entro 30 giorni dall'emissione della fattura elettronica con cadenza annuale, al termine di ogni anno scolastico, a seguito prestazione di servizio reso e documentato. La liquidazione avverrà a seguito certificazione di regolare fornitura del servizio reso.

**Art. 5** - È facoltà dell'Amministrazione scolastica risolvere anticipatamente il contratto qualora il tecnico professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà mediante posta elettronica certificata (PEC) indicante la motivazione, almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso. In tal caso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

**Art. 6** - L'Ing. Benato provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e al versamento agli Enti previdenziali e assistenziali di eventuali oneri dovuti.

**Art. 7** - Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per accettazione

Ing. Nicola Benato



Dirigente Scolastico  
MARCO BIZZONI

