



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE di PONZANO V.TO  
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Via GB. Cicogna, 16/A  
31050 Paderno di Ponzano (TV)  
Tel 0422 440693 – C.F. 94004210269 –  
[www.icsponzanoveneto.edu.it](http://www.icsponzanoveneto.edu.it); Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX  
e-mail: tvic833003@istruzione.it- PEC:tvic833003@pec.istruzione.it



*All'albo on- Line  
All'amministrazione Trasparente  
A tutti I docenti  
Al Sito WEB  
e.p.c. al  
D.S.G.A*

**AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI, INTERNE O ESTERNE, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL (PERSONALE INTERNO), DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTOOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE)**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento  
2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.  
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”*

**CODICE PROGETTO : M4C1I2.1-2023-1222-P-33935  
CUP: I44D23003460006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;



- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi)
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. A00GABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONZANO V.TO  
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Via GB. Cicogna, 16/A  
31050 Paderno di Ponzano (TV)  
Tel 0422 440693 – C.F. 94004210269 –  
[www.icsponzanoveneto.edu.it](http://www.icsponzanoveneto.edu.it); Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX  
e-mail: tvic833003@istruzione.it- PEC:tvic833003@pec.istruzione.it



- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO** la nota prot. n. *m\_pi. A00GAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”
- CONSIDERATO** l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- VISTO** l’atto di concessione prot. n°3721 del 13/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- VISTA** la delibera n. 45 del 13/05/2024 del collegio docenti di adesione al progetto
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 104 del 13/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 16 del 30/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** l’articolo 53 del Digs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- RITENUTO** per quanto sopra, con particolare riferimento alla citata nota 34815, di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE senza alcuna priorità agli interni

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

Il presente Avviso di selezione per l’attribuzione di **n. 1 incarico di ESPERTO** e di **n. 1 tutor** per la realizzazione di un Corso di formazione sul modello di scuola Senza Zaino per l’Istituto Comprensivo di Ponzano Veneto



rivolto ai docenti interni per favorire negli insegnanti l'implementazione e il consolidamento nelle classi del modello innovativo di "Scuola Senza Zaino".

| N. EDIZIONI | TITOLO  | PERIODO                        | ORE PREVISTE                         | N. PARTECIPANTI |
|-------------|---|--------------------------------|--------------------------------------|-----------------|
| 1           | Formazione alla transizione digitale modello "Scuola senza zaino" | settembre 2024–<br>giugno 2025 | 20 ore di esperto +<br>20 h di tutor | 20              |

**Articolo 2 – Destinatari**

Il presente avviso è destinato, in ordine di priorità, a personale:

- a. in servizio presso questo istituto (personale interno);
- b. in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima), se necessario;
- c. estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche), per ultimo.

**Articolo 3 - Requisiti di ammissione**

- a. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - godano dei diritti civili e politici;
  - non abbiano riportato condanne penali;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico
- b. I formatori esperti devono essere in possesso delle competenze inerenti la tematica del percorso formativo ed essere iscritti all'albo formatori della rete Senza zaino.
- c. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- d. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- e. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
- f. **I tutor devono aver maturato un'esperienza professionale almeno triennale del modello Senza zaino**

**Art. 4 – Descrizione dell'incarico di Esperto**

L' Esperto progetta l'attività di formazione prevista stabilendo contenuti ed in particolare:

- collabora con il tutor nell'organizzazione e gestione del percorso formativo;
- svolge le attività in presenza e on line, rispettando il calendario previsto;
- garantisce il collegamento organizzativo e amministrativo col D.S. e col D.S.G.A;



Firmato digitalmente da MARCO BIZZONI



**ISTITUTO COMPrensivo STATALE di PONZANO V.TO**  
 Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Via GB. Cicogna, 16/A  
 31050 Paderno di Ponzano (TV)  
 Tel 0422 440693 – C.F. 94004210269 –  
[www.icsponzanoveneto.edu.it](http://www.icsponzanoveneto.edu.it); Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX  
 e-mail: tvic833003@istruzione.it- PEC:tvic833003@pec.istruzione.it



consegna a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di formazione svolta.

**Art. 4 bis Descrizione dell'incarico di tutor**

Il tutor ha come compito essenziale quello di supportare e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività di formazione

In particolare, il tutor:

- cura che nel registro di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- registra le anagrafiche
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

**Art. 5 - Criteri di valutazione**

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

a. Criteri per la valutazione "Esperto"

| CRITERI  | PUNTEGGI DI VALUTAZIONE       |
|--|-------------------------------|
| Docente iscritto all'Albo dei Formatori Senza Zaino  | <b>Requisito Obbligatorio</b> |
| Diploma di laurea in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso.<br>Punteggio<br>- Da 66 a 98 = 10 punti - Da 99 a 110 = 15 punti - 110/110 e lode = 20 punti                  | Max 20 punti                  |
| Esperienza documentata di formazione in corsi sul modello Senza Zaino<br><br>- 5 punto per ogni esperienza documentata   | Max 20 punti                  |
| Aver prestato servizio in classi organizzate secondo il modello Senza Zaino<br><br>- 5 punti per ogni anno di servizio (escluso l'anno in corso)   | Max 20 punti                  |
| Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso.<br><br>Punteggio:<br>- dottorato di ricerca: 3 punti;<br>- master: 2 punti;<br>- corso di perfezionamento: 2 punti; | Max 20 punti                  |

**Firmato digitalmente da MARCO BIZZONI**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONZANO V.TO  
 Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Via GB. Cicogna, 16/A  
 31050 Paderno di Ponzano (TV)  
 Tel 0422 440693 – C.F. 94004210269 –  
[www.icsponzanoveneto.edu.it](http://www.icsponzanoveneto.edu.it); Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX  
 e-mail: tvic833003@istruzione.it- PEC:tvic833003@pec.istruzione.it



|   |              |
|---|--------------|
| - collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 1 punto;<br>- pubblicazioni: 2 punti per ogni pubblicazione; |              |
| Incarichi organizzativo-didattici nei progetti europei<br><br>- 2 punti per ogni incarico                         | Max 10 punti |
| Possesso di certificazione informatica<br><br>- 5 punti per ogni certificazione conseguita                        | Max 10 punti |

**Criteria per la valutazione del tutor**

| CRITERI  | Punteggi di Valutazione |
|--|-------------------------|
| Aver maturato un'esperienza professionale del modello Senza zaino almeno triennale   | Requisito               |
| Diploma di laurea in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso Punteggio<br>- Da 66 a 98 = 10 punti - Da 99 a 110 = 15 punti - 110/110 e lode = 20 punti  | Max 20 punti            |
| Esperienza documentata di formazione in corsi sul modello Senza Zaino<br><br>5 punto per ogni esperienza documentata   | max 20 punti            |
| Aver prestato servizio in classi organizzate secondo il modello Senza Zaino<br>5 punti per ogni annualità di insegnamento  | Max 20 punti            |
| Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso (1 per ciascuna tipologia):<br>Punteggio:<br>- dottorato di ricerca: 3 punti;<br>- master: 2 punti;<br>- corso di perfezionamento: 2 punti;<br>- collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 1 punto; | max 20 punti            |

Firmato digitalmente da MARCO BIZZONI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONZANO V.TO  
 Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Via GB. Cicogna, 16/A  
 31050 Paderno di Ponzano (TV)  
 Tel 0422 440693 – C.F. 94004210269 –  
[www.icsponzanoveneto.edu.it](http://www.icsponzanoveneto.edu.it); Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX  
 e-mail: tvic833003@istruzione.it- PEC:tvic833003@pec.istruzione.it



|   |              |
|---|--------------|
| - pubblicazioni: 2 punti per ogni pubblicazione;  |              |
| Incarichi organizzativo-didattici nei progetti europei<br><br>2 punti per ogni incarico, fino ad un massimo di 10 | Max 10 punti |
| Possesso di certificazione informatica<br><br>5 punti per ogni certificazione conseguita fino ad un max di 10 pt. | Max 10 punti |

b. La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- SELEZIONE INTERNA:** candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- COLLABORAZIONE PLURIMA:** in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- ESPERTI ESTERNI:** in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

**Art. 6 – Incarico**

- a. L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto fino al completamento delle ore stabilite.
- b. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- c. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
- d. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
- e. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Firmato digitalmente da MARCO BIZZONI



### Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sul progetto DM 65 per lo specifico percorso formativo: *Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*:

| DESCRIZIONE FIGURA | IMPORTO ORARIO LORDO STATO |
|--------------------|----------------------------|
| ESPERTO            | 122,00 euro                |
| TUTOR              | 34,00                      |

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso *time sheet* o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
- Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato
- E' possibile candidarsi per entrambi i corsi.

### Art. 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura **Allegato A** entro e non il 15/09/2024 a mezzo PEC [tvic833003@pec.istruzione.it](mailto:tvic833003@pec.istruzione.it) o peo [tvic833003@istruzione.it](mailto:tvic833003@istruzione.it)
- Nell'oggetto della e-mail deve essere riportata la seguente **dicitura**: **Candidatura Avviso selezione formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023) - Cognome e nome.**
- 
- I candidati allegheranno alla domanda, pena l'esclusione:
  - il proprio Curriculum Vitae in formato europeo (con evidenziate le esperienze e i titoli per i quali si richiede la valutazione);
  - la proposta progettuale (solo Esperti);
  - l'allegato A "Domanda";
  - l'allegato B "Autodichiarazione";
  - copia del documento di identità in corso di validità.
- Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.
- L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.





#### Art. 9 – Commissione di valutazione

- Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria ripartita fra personale interno ed esterno.
- Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

#### Art. 10 – Modalità di valutazione e approvazione graduatoria

- Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente entro la scadenza dal presente avviso.
- Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
- La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
- In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
- La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.icsponzanoveneto.edu.it](http://www.icsponzanoveneto.edu.it)
- Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

#### Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica con sede in Ponzano Veneto in via GB Cicogna, 16/A alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo
- PEC [tvic833003@pec.istruzione.it](mailto:tvic833003@pec.istruzione.it).
- I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PONZANO V.TO  
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Via GB. Cicogna, 16/A  
31050 Paderno di Ponzano (TV)  
Tel 0422 440693 – C.F. 94004210269 –  
[www.icsponzanoveneto.edu.it](http://www.icsponzanoveneto.edu.it); Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX  
e-mail: [tvic833003@istruzione.it](mailto:tvic833003@istruzione.it) - PEC: [tvic833003@pec.istruzione.it](mailto:tvic833003@pec.istruzione.it)



- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico Bizzoni Marco, Via GB Cicogna 16/A, Ponzano Veneto, email istituzionale: [tvic833003@istruzione.it](mailto:tvic833003@istruzione.it) tel. 0422440693.

#### Art. 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione Il

presente Avviso è pubblicato:

- all'albo *online* dell'Istituzione scolastica;
- nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.
- Sito web area FUTURA

#### Art. 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

#### Art. 16 – Allegati all'avviso di selezione Gli

allegati al presente avviso sono i seguenti:

- Allegato A – Domanda;
- Allegato B – Autodichiarazione;
- Allegato C dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Marco Bizzoni

Firmato digitalmente da MARCO BIZZONI