



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PONZANO V.TO**

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado – PONZANO V.TO  
Via GB. Cicogna, 16/A – 31050 Paderno di Ponzano (TV)  
Tel 0422 440693 – C.F. 94004210269

[www.icsponzanoveneto.gov.it](http://www.icsponzanoveneto.gov.it); Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX  
e-mail: [tvic833003@istruzione.it](mailto:tvic833003@istruzione.it)- PEC: [tvic833003@pec.istruzione.it](mailto:tvic833003@pec.istruzione.it)



Ponzano Veneto, 08 gennaio 2020

Alle società invitate  
a seguito di manifestazione di interesse

AVVISO/BANDO DI GARA CONVENZIONE VIAGGI D'ISTRUZIONE FEBBRAIO-MAGGIO 2020

CIG: Z2D2B75572

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la programmazione dei viaggi di istruzione per il periodo dal 01/02/2020 al 30/05/2020;  
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";  
VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii;  
VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";  
CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";  
VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

Firmato digitalmente da FIORANGELA GIAMPAOLO GALLO

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC;

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

CONSIDERATO in particolare l’Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO l’Art.4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;

VISTA la Delibera del Collegio Docenti del 05/12/2019 e del Consiglio d’Istituto del 16/12/2019, con le quali è stato approvato il P.T.O.F. e la delibera di approvazione del piano viaggi e uscite per l’a.s. 2019/20 resa dal Collegio dei docenti il 29/10/2019 e dal consiglio d’Istituto il 28/11/2019;

RILEVATA la necessità di acquistare sollecitamente il servizio attraverso una convenzione continuativa, previa consultazione dei n.4 operatori che hanno manifestato interesse a parteciparvi a seguito di apposita indagine svolta da questa Amministrazione con avviso prot. – prot.10858 del 10/12/2019;

RILEVATA l’assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;

CONSIDERATA l’indagine sul MEPA relativa al prezzo del servizio/fornitura che si intende acquisire;

### **Indice**

#### **Procedura comparativa per la stipula di una convenzione per l’affidamento del SERVIZIO TRASPORTO PER VISITE e VIAGGI in giornata dal 01/02/2019 al 31/05/2020**

Con la presente siamo a sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra esigenza di stipulare una convenzione per l'affidamento del servizio di trasporto per visite guidate di mezza giornata e di una giornata intera per il periodo dal 01/02/2020 al 31/05/2020 la cui esecuzione sarà regolata dalle condizioni contrattuali allegata alla presente.

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI**

La Ditta partecipante dovrà dichiarare in sede di Offerta, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti e Documentazione, su un documento separato e distinto dall’offerta tecnica ed economica, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante ed inserito in apposita busta (denominata busta 1), redatto in base al fac-simile di cui all’allegato 1 e contenente:

1. dichiarazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. con indicazione di:
  - la denominazione dell'impresa con P.IVA e/o codice fiscale; Indirizzo, città, provincia, telefono, fax, indirizzo e-mail; Forma giuridica; Domicilio eletto;
  - l'indicazione del titolare e/o legale/i rappresentante/i dell'impresa,
  - l'attività svolta che dovrà essere esclusivamente il trasporto passeggeri su strada e il possesso dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada previsto dal D. Lgs. 22 dicembre 2000 n. 395 (già D.M. 20 dicembre 1991 n. 448);
2. Che l'impresa è proprietaria di un "parco pullmann" non inferiore a 8 unità e che i mezzi posseduto sono idonei al trasporto di persone anche per lunghi percorsi e conformi a quanto richiesto dalle norme vigenti;
3. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1 "Requisiti di ordine generale" del D.Lgs n.163/2006 e ss.mm.ii, ovvero dichiara:
  - a) di essere iscritto alla Camera di Commercio di....., REA..... (si allega copia del certificato di iscrizione o sua autocertificazione);
  - b) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo;
  - c) che la ditta possiede tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara;
  - d) che la ditta si impegna a rispettare tutte le norme delle CC.MM. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996 e successive integrazioni e a fornire, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le informazioni e la documentazione richiesta (anche mediante autocertificazione del rappresentante legale) con riferimento in particolare ai punti 9.7 (lettere a,b,c,) e 9.10 (lettere a,b,c,) della citata C.M. 291/92;
  - e) di allegare copia della propria polizza assicurativa per la responsabilità civile in corso di validità, compreso il massimale assicurato non inferiore a Euro 25.000.000;
  - f) di allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000;
  - g) che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionali KD;
  - h) che il personale impiegato è dipendente della Ditta, è iscritto al libro di matricola ed ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo come definito nel regolamento CEE 3820/85 e successive integrazioni e modificazioni;
  - i) di essere in regola per quanto attiene gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e sociali a favore dei propri dipendenti, nonché gli obblighi relativi al pagamento delle imposte;
  - j) di fornire con autodichiarazione tutti i dati necessari per effettuare la richiesta del DURC e la dichiarazione del conto corrente dedicato in caso di aggiudicazione;
  - k) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- l) di non avere procedimenti penali in corso;
- m) di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente, autorizzate all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- n) di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro;
- o) di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi e di sottoporre i propri dipendenti agli accertamenti previsti dal D.lgs. n.81/2008;
- p) di utilizzare veicoli:
- ♣ regolarmente sottoposti alla visita di revisione annuale e a regolare manutenzione e di immatricolazione non precedente all'anno 2011;
  - ♣ dotati dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale);
  - ♣ coperti da polizza assicurativa RCA;
  - ♣ dotati di estintori e di " dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo: 80 km/h e 100 km/h;
- q) di impiegare personale addetto alla guida titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che la guida sia esercitata dal titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in possesso di patente di guida categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità;
- r) di garantire ai propri conducenti il rispetto di: periodo di guida giornaliero; periodo di guida settimanale e bisettimanale; pause giornaliere e di riposo giornaliero e settimanale.

Alla dichiarazione va allegata fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità temporale al momento di apertura della gara del firmatario della dichiarazione di cui al punto

#### TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, recapitato direttamente a mani o a mezzo posta tramite raccomandata o corriere espresso, a rischio del concorrente, presso la sede di questa Istituzione Scolastica, in Via Via GB. Cicogna, 16/A – 31050 Paderno di Ponzano (TV) entro e non oltre **le ore 14.00 del giorno 17/01/2020**, pena l'esclusione. I plichi pervenuti oltre tale termine non saranno presi in considerazione, ritenendosi questa Amministrazione esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito o per la consegna effettuata ad ufficio diverso da quello sopraindicato. Il plico dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno ben chiara la dicitura "Offerta per l'affidamento del servizio di trasporto allievi"

Il plico dovrà contenere 3 buste:

BUSTA 1 – Documentazione Amministrativa (redatta sulla base dello schema di cui all'allegato 1)

BUSTA 2 – Offerta Tecnica (redatta sulla base dello schema di cui all'allegato 2)

BUSTA 3 – Offerta economica (redatta sulla base dello schema di cui all'allegato 3)

### **Articolo 1 – Oggetto del Servizio**

Il presente Capitolato di Appalto ha come obiettivo l'acquisizione di un "servizio di trasporto allievi per visite didattiche brevi" DI MEZZA GIORNATA E INTERA GIORNATA. I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolati dalle norme contenute nel D.I. n. 129 del 28/08/2018 e dalla legge e dal regolamento di contabilità di Stato di cui a rr. dd. 18/11/1923, n. 2440 e 23/5/1924 n. 827 e seguenti nonché dalle condizioni di seguito specificate.

### **Articolo 2 - Certificazioni**

La Ditta si impegna a rispettare le indicazioni delle norme in corso di validità relative all'oggetto, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le certificazioni richieste nella normativa del settore, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale della ditta di trasporto.

### **Articolo 3 - Durata del servizio**

Il servizio decorre dalla 01/02/2020 e avrà durata fino al 31/05/2020.

### **Articolo 4 – Validità dei preventivi**

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista di fine contratto, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili alla Ditta (es. carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc.).

Il presente invito non fa derivare alcuna obbligazione a carico di quest'Amministrazione.

### **Articolo 5 – Modalità di presentazione dell'Offerta Economica**

L'offerta economica, redatta sulla base dell'allegato 3 al fine di consentirne la corretta comparazione e attribuzione di punteggio, deve prevedere i prezzi, così come richiesto negli Allegati che fanno parte integrante del presente capitolato:

- per singolo viaggio e per ogni percorrenza;
- in relazione alla capienza dell'autobus utilizzato;
- in relazione all'impegno orario (mezza giornata o intera giornata).

Per le distanze non comprese nel suddetto allegato l'offerta deve prevedere il prezzo chilometrico unitario.

Le offerte dovranno avere validità per tutta la durata del contratto relativo alla partecipazione alla presente gara.

Le offerte di prezzo dovranno essere indicate comprensive dell'IVA e saranno valutate con calcolo della media aritmetica tra le voci effettivamente compilate, come da criteri di cui al successivo art.6.

**Articolo 6 - Criteri di aggiudicazione e affidamento dell'appalto**

La convenzione sarà aggiudicata ai sensi dell'articolo 23, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 157/95 e sue successive modifiche ed integrazioni, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la gara' si svolgerà anche a fronte di una sola offerta, se ritenuta valida e congrua, salva facoltà dell'Amministrazione in tal caso di non procedere alla stipula di convenzione, ma a richiesta di preventivi per singole percorrenze.

Saranno ritenute valide quelle proposte che risultino congrue tecnicamente rispetto alle richieste dell'invito.

La valutazione delle offerte e l'attribuzione della gara sarà effettuata da apposita commissione tecnica all'uopo nominata e convocata in seduta pubblica in data **20/01/2020 alle ore 10:00** presso l'ufficio del Direttore SGA.

Non sono ammesse offerte condizionate e/o espresse in modo indeterminato e/o diverse da quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Offerta tecnica max 60 punti

Offerta economica max 40 punti

PARAMETRI DI VALUTAZIONE		INDICATORI	PUNTEGGI	
Mezzo predisposto per disabili e/o carrozzati			p. 5	
Mezzo NON predisposto per disabili e/o carrozzati			p. 0	
Gratuità disabili/viaggi		Sempre prevista	p.5	Max 5 p.
		Prevista solo per 3 viaggi	p.3	
		Prevista solo per 2 viaggi	p.2	
		Mai prevista	p.0	
Flessibilità anticipo orario partenza		30 minuti	p.3	Max p.3
		nessuna	p.0	
Flessibilità ritardo orario partenza		1,5 h	P.5	Max p.5
		1 h	p.2	
Offerta tecnica - proposte migliorative	Viaggi gratuiti sul territorio Ponzano Veneto-Treviso	10 viaggi	p.10	Max p.10
		8 viaggi	p.8	
		6 viaggi	p.6	

		nessuno	p.0	
	Viaggi gratuiti sul territorio	10 viaggi	p.10	Max p.10
	Treviso - Ponzano Veneto	8 viaggi	p.8	
		6 viaggi	p.6	
		nessuno	p.0	
Tempi di sostituzione pullman		Entro 30'	p.8	Max p.8
		Entro 1 h.	p.6	
		Entro 1,5 h	p.2	
		Entro 2 h	p.0	
Eventuale annullamento uscite naturalistiche per avverse condizioni meteorologiche SENZA PENALIZZAZIONE				p.4
Eventuale annullamento uscite naturalistiche per avverse condizioni meteorologiche CON PENALIZZAZIONE				p. 0
Giorni di preavviso per la prenotazione		7 giorni	p.8	Max 8 p.
		14 giorni	p.3	
		Oltre 15 giorni	0	
Certificazioni di qualità		0.5 per ogni certificazione fino ad un max di 4 certificazioni		Max p.2
Migliore offerta economica (redatta su apposito allegato 3), valutata complessivamente con media aritmetica tra le singole voce compilate				Max. 40 p.
L'offerta economica verrà valutata applicando la seguente formula: <b>40 x Pm/Po</b>				
Pm = prezzo minimo offerto				
Po = prezzo del concorrente da valutare				

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio complessivo, si farà riferimento alle migliori offerte parziali secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) Quota noleggio pullman mezza giornata (nell'ordine inserito nella valutazione economica)
- 2) Quota noleggio pullman intera giornata (nell'ordine inserito nella valutazione economica)
- 3) Giorni di preavviso per la prenotazione del pullman
- 4) Modalità di prenotazione pullman
- 5) Anni di esperienza lavorativa
- 6) Disponibilità alla sostituzione immediata del mezzo in caso di avaria
- 7) Tempi di attesa in caso di sostituzione mezzo in caso di avaria

#### **Articolo 7 – Modalità di esecuzione del servizio**

L'affidamento di ogni singolo viaggio, da parte dell'Istituzione Scolastica, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'Istituzione Scolastica stessa, contenente tutti gli elementi relativi ai viaggi, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 129 DEL 28/08/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche".

In caso di mancata disponibilità della Ditta convenzionata ad effettuare un viaggio, l'Amministrazione si potrà liberamente rivolgere ad altre Ditte.

#### **Articolo 8 - Subappalto**

E' vietato subappaltare il servizio assunto sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e al risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione Scolastica.

#### **Articolo 9 – Divieto di cessione di contratto e di credito.**

E' vietato alla Ditta aggiudicataria cedere in tutto o in parte la fornitura del servizio, senza il consenso e la formale approvazione dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione della fornitura previsti dal contratto, senza espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

#### **Articolo 10 - Spese a carico dell'Impresa**

L'autobus sarà a disposizione per il tempo e per tutti gli spostamenti inerenti all'itinerario stabilito. Nell'offerta si intendono inclusi e a carico della ditta aggiudicataria le spese per: il carburante, i pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, diaria vitto autista/i, eventuale

secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992 e altro necessario per l'espletamento del servizio, nonché ogni altra spesa che si renderà necessaria durante l'esecuzione del contratto.

L'Istituzione Scolastica può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

### **Articolo 11 - Penali**

In caso di inadempienze e/o ritardi nell'espletamento del servizio potrà essere applicata una penale di Euro 100,00.

Nel caso in cui la Ditta rinuncia, dopo l'accettazione, ad effettuare un viaggio, l'Amministrazione Scolastica, ha facoltà di far eseguire il viaggio da altra Ditta e di detrarre il relativo importo all'atto della liquidazione delle fatture.

### **Articolo 12 – Modalità di pagamento**

Il pagamento verrà effettuato, previa emissione di regolare fattura, mediante bonifico bancario a viaggio effettuato, da trasmettere alla segreteria attraverso procedimento elettronico in vigore in data della presente e indicando il seguente codice univoco dell'ufficio: UFY4MX

La fattura dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- NUMERO DI CIG
- Data ed itinerario delle visite didattiche effettuate;
- Tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente – codice CAB – ABI – CIN ecc.);
- Percentuale I.V.A. di legge;
- Ogni altra indicazione utile.
- Posizione INPS

Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura medesima, previa verifica della correttezza delle prestazioni effettuate dall'appaltatore. In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d'intervenuta contestazione da parte dell'Amministrazione.

Soltanto, dopo la verifica della posizione contributiva (DURC) e fiscale (VERIFICA EQUITALIA), il competente D.S.G.A. provvederà alla emissione del mandato di pagamento.

### **Articolo 13 - Risoluzione**

L'Amministrazione potrà chiedere la risoluzione del contratto stipulato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1456 C.C., a tutto rischio della Ditta Aggiudicataria mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, qualora dovessero verificarsi gravi inadempimenti da parte della Ditta Aggiudicataria, oppure in caso di

frode, di grave negligenza e di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali.

#### **Articolo 14 - Osservanza Norme**

La ditta aggiudicataria è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

La ditta aggiudicataria è obbligata ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelli risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali. Nell'esecuzione del contratto, il contraente è responsabile per infortuni e danni arrecati a persone o cose dell'Istituto o a terzi, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, con conseguente esonero dell'Amministrazione da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

#### **Articolo 15 – Informativa ai sensi del GDPR UE N. 2016/679**

Si informa che, ai sensi del GDPR UE N. 2016/679 contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato dal presente bando, sono oggetto di trattamento nel rispetto della succitata normativa. I dati vengono trattati per finalità connesse o strumentali all'attività della stazione appaltante e alla procedura di gara, come ad esempio:

- \* per ottemperare ad obblighi di legge;
- \* per esigenze di tipo operativo o gestionale;
- \* per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute.

Per trattamento dei dati personali si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Il trattamento dei dati avviene mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici con logiche strettamente correlate alla finalità della raccolta e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati, nell'osservanza degli obblighi previsti GDPR UE N. 2016/679. Per la partecipazione alla procedura di gara, il conferimento dei dati è obbligatorio, per cui l'eventuale mancanza di consenso potrà comportare l'esclusione dalla gara stessa. I dati personali indicativi, sensibili e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati quali collaboratori, consulenti, pubbliche amministrazioni, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte.

Si informa, infine, che in relazione ai dati personali, possono essere sempre esercitati i diritti previsti dall'art.7 di cui agli artt. 8 e 9 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196.

Il trattamento dei dati personali è individuato nella persona della prof.ssa Fiorangela Giampaolo Gallo.

Si rammenta che le disposizioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

#### **Articolo 16 - Spese Contrattuali**

Tutte le spese per la predisposizione dei documenti inerenti l'accordo contrattuale e la loro registrazione sono a totale carico della ditta aggiudicataria, senza alcun diritto di rivalsa.

#### **Articolo 17 - Rinvio alla normativa vigente**

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n. 111, relativo all'Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE E SEGUENTI concernente l'oggetto del presente invito

#### **Articolo 18 - Tracciabilità dei flussi**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2000 n. 136 e successive modifiche.

#### **Articolo 19 - Pubblicità**

Il presente disciplinare di gara è reperibile sul sito internet dell'Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Fiorangela Giampaolo Gallo

documento f.to digitalmente ai sensi del Codice Amm.ne Digitale e norme ad esso connesse

## ALLEGATO 1

### DICHIARAZIONI

#### DICHIARAZIONE IN AUTOCERTIFICAZIONE

Ai sensi della normativa generale e di quella che regola il settore trasporto persone Il sottoscritto

..... nato a ..... il ..... residente nel Comune di  
 ..... Provincia ..... Via/Piazza ..... nella sua qualità di  
 rappresentante legale della Impresa/Società ..... con sede in  
 ..... Codice Fiscale..... Partita IVA  
 .....

Ai fini della partecipazione alla gara di appalto di cui in oggetto,

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.445/2000, dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti, di seguito elencati, richiesti per esercitare la professione e s'impegna a depositarli agli atti dell'Istituto, prima della sottoscrizione del contratto, nel caso di aggiudicazione del servizio di noleggio autobus

I requisiti sono:

1. possedere i Requisiti di ordine generale prescritti dal D.Lgs. 50/2019 e successive modificazioni e integrazioni;
2. possedere l'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
3. possesso da parte degli autisti di: Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
4. dichiarazioni sostitutive atti di notorietà relativi agli autisti;
5. l'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus e cioè: a) Carta di circolazione con timbro di revisione annuale; b) Licenza di noleggio con rinnovo annuale; c) Cronotachigrafo con revisione annuale; d) Assicurazione Mass. € 25.822.844,95; e) Licenza internazionale comunità europea;
6. disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
7. che il personale impiegato è dipendente della Ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo;
8. che la Ditta è in possesso di Attestazione gestione qualità con indicazione degli estremi;
9. essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
10. essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
11. accettare di fornire, in caso di aggiudicazione del servizio, dichiarazione relativa alla affidabilità economica rilasciata da Istituto Bancario;
12. accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
13. rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
14. impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture.

Si dichiara inoltre che la ditta intestata per l'attività di il trasporto passeggeri su strada possiede l'attestato di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada previsto dal D. Lgs. 22 dicembre 2000 n. 395 (già D.M. 20 dicembre 1991 n. 448); Che l'impresa è proprietaria di un "parco pullman" non inferiore a 8 unità e che i mezzi posseduto sono idonei al trasporto di persone anche per lunghi percorsi e conformi a quanto richiesto dalle norme vigenti;

Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1 "Requisiti di ordine generale" del D.Lgs n.163/2006 e ss.mm.ii, ovvero dichiara:

- a) di essere iscritto alla Camera di Commercio di.....,REA..... (si allega copia del certificato di iscrizione o sua autocertificazione);
- b) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo;
- c) che la ditta possiede tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara;
- d) che la ditta si impegna a rispettare tutte le norme delle CC.MM. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996 e successive integrazioni e a fornire, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le informazioni e la documentazione richiesta (anche mediante autocertificazione del rappresentante legale) con riferimento in particolare ai punti 9.7 (lettere a,b,c,) e 9.10 (lettere a,b,c,) della citata C.M. 291/92;
- che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionali KD;

**Firmato digitalmente da FIORANGELA GIAMPAOLO GALLO**

- che il personale impiegato è dipendente della Ditta, è iscritto al libro di matricola ed ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo come definito nel regolamento CEE 3820/85 e successive integrazioni e modificazioni;
- di essere in regola per quanto attiene gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e sociali a favore dei propri dipendenti, nonché gli obblighi relativi al pagamento delle imposte;
- di fornire con autodichiarazione tutti i dati necessari per effettuare la richiesta del DURC e la dichiarazione del conto corrente dedicato in caso di aggiudicazione;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente, autorizzate all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro;
- di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi e di sottoporre i propri dipendenti agli accertamenti previsti dal D.lgs. n.81/2008;
- di utilizzare veicoli:
  - ♣ regolarmente sottoposti alla visita di revisione annuale e a regolare manutenzione e di immatricolazione non precedente all'anno 2011;
  - ♣ dotati dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale);
  - ♣ coperti da polizza assicurativa RCA;
  - ♣ dotati di estintori e di " dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo: 80 km/h e 100 km/h;
- di impiegare personale addetto alla guida titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che la guida sia esercitata dal titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in possesso di patente di guida categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità;
- di garantire ai propri conducenti il rispetto di: periodo di guida giornaliero; periodo di guida settimanale e bisettimanale; pause giornaliere e di riposo giornaliero e settimanale.

Si allega fotocopia del documento di identità del sig.

.....  
data, .....

Il legale rappresentante Ditta

**ALLEGATO "3"**  
**OFFERTA ECONOMICA**

AL Dirigente Scolastico  
Dell'I.C. S. DI PONZANO VENETO

IL SOTTOSCRITTO : .....

NATO A .....IL .....

CODICE FISCALE : .....

SEDE LEGALE : .....

IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE //TITOLARE DELL'IMPRESA:

.....

PARTITA IVA : .....

FAX ..... TEL : .....

E-MAIL : .....

In relazione al bando di gara del vs. istituto con la presente formalizza la propria migliore offerta per la stipula di una convenzione per la fornitura **di noleggio di autobus per visite didattiche per l'anno scolastico 19/20** secondo le modalità del capitolato.

Firmato digitalmente da FIORANGELA GIAMPAOLO GALLO

**Mezza Giornata (sino alle 14:00) partenza da Ponzano Veneto (presso i singoli plessi di volta in volta interessati nelle località Ponzano, Paderno e Campagna)**

	<b>Andata/ritorno IVA inclusa 27/30 posti</b>	<b>Andata/ritorno IVA inclusa 35 posti</b>	<b>Andata/ritorno IVA inclusa 50/54 posti</b>	<b>Andata/ritorno IVA inclusa 55/64 posti</b>	<b>Andata/ritorno IVA inclusa 64/79 posti</b>
<b>Fino a 15 km</b>					
<b>Da 16 a 20 km</b>					
<b>Da 20 a 50 km</b>					
<b>80 km</b>					
<b>100 km</b>					
<b>150 km</b>					
<b>200 km</b>					
prezzo chilometrico unitario					

**Giornata intera con partenza da Ponzano Veneto (presso i singoli plessi di volta in volta interessati nelle località Ponzano, Paderno e Campagna)**

	<b>Andata/ritorno IVA inclusa 27/30 posti</b>	<b>Andata/ritorno IVA inclusa 35 posti</b>	<b>Andata/ritorno IVA inclusa 50/54 posti</b>	<b>Andata/ritorno IVA inclusa 55/64 posti</b>	<b>Andata/ritorno IVA inclusa 64/79 posti</b>
<b>50 km</b>					
<b>100 km</b>					
<b>150 km</b>					
<b>200 km</b>					
<b>250 km</b>					
<b>300 km</b>					
<b>400 km</b>					
<b>500 km</b>					
prezzo chilometrico unitario					

**ALLEGATO "2"**  
**OFFERTA TECNICA**

AL Dirigente Scolastico  
Dell'I.C. S. DI PONZANO VENETO

IL SOTTOSCRITTO : .....

NATO A .....IL .....

CODICE FISCALE : .....

SEDE LEGALE : .....

IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE //TITOLARE DELL'IMPRESA:

.....

PARTITA IVA : .....

FAX ..... TEL : .....

E-MAIL : .....

In relazione al bando di gara del vs. istituto con la presente formalizza la propria migliore offerta tecnica

PARAMETRI DI VALUTAZIONE		INDICATORI	PUNTEGGI		Barrare la voce di interesse
Mezzo predisposto per disabili e/o carrozzati			p. 5		
Mezzo NON predisposto per disabili e/o carrozzati			p. 0		
Gratuità disabili/viaggi		Sempre prevista	p.5	Max 5 p.	
		Prevista solo per 3 viaggi	p.3		
		Prevista solo per 2 viaggi	p.2		
		Mai prevista	p.0		
Flessibilità anticipo orario partenza		30 minuti	p.3	Max p.3	
		nessuna	p.0		
Flessibilità ritardo orario partenza		1,5 h	P.5	Max p.5	
		1 h	p.2		
Offerta tecnica - proposte migliorative	Viaggi gratuiti sul territorio Ponzano Veneto-Treviso	10 viaggi	p.10	Max p.10	
		8 viaggi	p.8		
		6 viaggi	p.6		
		nessuno	p.0		
	Viaggi gratuiti sul territorio Treviso - Ponzano Veneto	10 viaggi	p.10	Max p.10	
		8 viaggi	p.8		
		6 viaggi	p.6		
		nessuno	p.0		
Tempi di sostituzione pullman		Entro 30'	p.8	Max p.8	
		Entro 1 h.	p.6		
		Entro 1,5 h	p.2		
		Entro 2 h	p.0		
Eventuale annullamento uscite naturalistiche per avverse condizioni			p.4		

meteorologiche SENZA PENALIZZAZIONE				
Eventuale annullamento uscite naturalistiche per avverse condizioni meteorologiche CON PENALIZZAZIONE		p. 0		
Giorni di preavviso per la prenotazione	7 giorni	p.8	Max p. 8	
	14 giorni	p.3		
	Oltre 15 giorni	0		
Certificazioni di qualità	0.5 per ogni certificazione fino ad un max di 4 certificazioni	Max p.2		