

**OGGETTO:** Avviso per il reclutamento esperti interni per le figura di formatore corso preparazione esami ICDL per progetto “Test Center ICDL” – modulo “Computer Essentials”

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 c. 143, della L. 107 del 2015”;
- VISTO** il D.P.R. 275/99 Autonomia Scolastica;
- VISTO** l’iter di qualificazione dell’IC di Ponzano Veneto quale sede di esame per la certificazione ICDL;
- VISTO** il Contratto di Licenza ECDL e Certificazioni Informatiche 2021-2023 prot. n. 17154 del 16-12-2021;
- VISTA** la necessità di avvalersi di figure specializzate a svolgere attività di supporto e preparazione corsi ed esami ICDL per gli alunni della Scuola Secondaria “G. Galilei”;

### EMANA

il presente avviso di selezione per il reclutamento delle seguenti figure:

- N. 1 esperto interno a cui affidare l’incarico formatore per realizzare n. 1 corso di formazione finalizzato alla preparazione esami ICDL – modulo Computer Essentials – alunni SS Galilei.

#### Art. 1 Modalità di presentazione della Domanda.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta utilizzando l’allegato modello (**allegato 1**), la tabella titoli (**allegato 2**) ed il curriculum vitae (evidenziare le esperienze inserite nell’allegato 2) dovranno pervenire inderogabilmente **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 25-11-2025** tramite:

- posta elettronica ordinaria (PEO) all’indirizzo [tvic833003@istruzione.it](mailto:tvic833003@istruzione.it)
- PEC all’indirizzo [tvic833003@pec.istruzione.it](mailto:tvic833003@pec.istruzione.it);

Nell’oggetto della mail deve essere riportata la dicitura “Avviso per selezione formatore corso preparazione esami ICDL formatore per progetto “Test center ICDL”

#### Art. 2 Attività richiesta:

- L’esperto formatore dovrà condurre n. 1 corso di formazione della durata di 4 ore c, finalizzato all’acquisizione delle competenze necessarie al conseguimento della ICDL ESSENTIALS. – modulo “Computer Essentials”

Le lezioni si terranno in orario extracurriculare presso l’aula di informatica della Scuola Secondaria “G. Galilei”.

Gli esperti, oltre alle attività richieste, dovranno:

- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;

- Rispettare il calendario delle attività stabilite;

### Art. 3 Modalità di selezione.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini previsti, avverrà ad opera della Commissione appositamente costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, in base ai titoli, alle competenze, alle esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Diploma Scuola Secondaria Secondo Grado	<b>REQUISITO MINIMO RICHIESTO</b>
Laurea in discipline informatiche	Punti 10
Laurea generica	Punti 5
Certificazioni AICA	3 punti per ogni certificazione (max 15 punti)
Esperienza certificata esaminatore AICA presso Istituzioni Scolastiche Pubbliche	10 punti per ogni anno scolastico, (max 20 punti)
Esperienza di formatore corsi ECDL/ICDL/Informatica presso Istituzioni Scolastiche Pubbliche	10 punti per ogni anno scolastico, (max 50 punti)

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente, telefonicamente e/o a mezzo posta e/o via e-mail, al candidato risultato primo in graduatoria. In caso di indisponibilità ad accettare l'incarico, si passerà ad interpellare i candidati successivi secondo l'ordine della graduatoria.

### Art. 4 Modalità di conferimento dell'incarico.

L'Istituto Comprensivo di Ponzano Veneto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché sia ritenuta congrua e conveniente.

### Art. 5 Modalità di svolgimento dell'incarico.

Gli interessati dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale con il calendario degli interventi realizzati.

### Art. 6 Compenso, durata incarico e pagamenti:

Il compenso orario è fissato in € 51,09 Lordo stato onnicomprensivo con oneri a carico dell'amministrazione secondo quanto definito dalla Tabella 5, allegata al CCNL per un totale massimo di 4 ore 4 un ammontare massimo di € 204,36 Lordo stato onnicomprensivo con oneri a carico dell'amministrazione

Tale compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, prevista rendicontazione delle ore effettivamente svolte.

L'incarico decorre dalla data di conferimento al 31/12/2025.

Tutte le attività svolte saranno annotate sul registro delle attività fornito dalla Istituzione Scolastica. La durata dell'incarico è legata all'espletamento di tutte le attività previste nell'ambito dell'incarico stesso e comunque non oltre i termini stabiliti per la conclusione del progetto.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione dell'attività, previa acquisizione del registro delle attività debitamente compilato e sottoscritto e della relazione finale.

Firmato digitalmente da MARCO BIZZONI

TVIC833003 - A6F87CD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016922 - 20/11/2025 - VI.2 - U

#### **Art. 7 Requisiti minimi:**

- Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado;

L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il contratto, qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

#### **Art.9 Trattamento dei dati personali**

*L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003 e del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo, che i dati personali forniti o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.*

Il presente dispositivo viene pubblicato all'Albo nel sito web dell'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Marco Bizzoni**

*documento f.to digitalmente ai sensi del Codice Amm.ne Digitale e norme ad esso connesse*

Firmato digitalmente da MARCO BIZZONI

TVIC833003 - A6F87CD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016922 - 20/11/2025 - VI.2 - U