



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PONZANO V.TO
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Via GB. Cicogna, 16/A
31050 Paderno di Ponzano (TV)
Tel 0422 440693 – C.F. 94004210269
www.icsponzanoveneto.edu.it; Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX
e-mail: tvic833003@istruzione.it- PEC:tvic833003@pec.istruzione.it



Prot. (vedi segnatura)

Ponzano Veneto, (vedi segnatura)

Alle Famiglie degli alunni di scuola secondaria

Ai Docenti di scuola secondaria

OGGETTO: RAZIONALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E "ORARIO" SETTIMANALE PER MATERIA

Al fine di coordinare e gestire con razionalità le attività e le proposte dei docenti ed evitare eccessivi carichi di lavoro per gli alunni è stata stabilita una scansione giornaliera su base settimanale degli interventi dei singoli docenti che si invia in allegato.

Nel giorno indicato, i docenti in turno per ogni classe inseriranno in Nuvola le attività da svolgere, specificando dove trovarle, come svolgerle e l'eventuale valutazione. Gli inserimenti avverranno di settimana in settimana per singola materia.

Il registro Nuvola è uno strumento Istituzionale necessario per dare formalità all'attività dei docenti che li indicheranno come / dove / quando dovrà essere svolto il lavoro o seguita la lezione e le modalità di inserimento delle restituzioni/compiti da parte degli alunni (se direttamente su Nuvola, via mail o su WeSchool). Nuvola sarà un riferimento generale per tutti, per consentire una visione globale del lavoro del consiglio di classe, evitando sovrapposizioni.

Ad esempio, al lunedì in 1^C la docente di matematica inserirà la propria attività settimanale e i compiti che andranno svolti per il lunedì successivo, scrivendo nel registro Nuvola tutto quanto necessario per consentire agli alunni di capire subito dove trovare i materiali e seguire eventuali lezioni in videoconferenza o registrate.

In ragione dell'assoluta novità della situazione che ci ha colto tutti di sorpresa, Vi chiediamo comunque di non esitare ad esprimere ai coordinatori di classe o ai singoli docenti -relativamente a materie specifiche o ai compiti assegnati - necessità, dubbi, proposte di miglioramento ed eventuali difficoltà, al fine di sviluppare sempre di più le nostre proposte, anche in vista del ritorno alla normalità.

Ricordo poi che i numeri per contattare la Segreteria sono cambiati, operando i dipendenti amministrativi in regime di lavoro agile, e sono i seguenti: 328.1860742 e 329.2375295.

Siamo tutti membri di una comunità reale che esiste sempre, anche se siamo fisicamente lontani.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Fiorangela Giampaolo Gallo

documento f.to digitalmente ai sensi del Codice Amm.ne Digitale e norme ad esso connesse

Si allega: scansione giornaliera degli assegni settimanali per materia

Firmato digitalmente da FIORANGELA GIAMPAOLO GALLO