



ISTITUTO COMPRESIVO DI ZERO BRANCO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via IV Novembre, 22 - 31059 Zero Branco (TV)
Tel 0422 97056 - 0422 485304 - CF 80011140268
www.iczerobranco.edu.it tvic83500p@istruzione.it tvic83500p@pec.istruzione.it



All'Albo

Al sito – sez. Amministrazione Trasparente

DISCIPLINARE DI GARA

per l'affidamento dell'appalto di realizzazione di Diari d'Istituto e di quaderni equivalenti

1. Oggetto

L'Istituto Comprensivo di ZERO BRANCO, quale scuola capofila di una rete costituita ex art. 7 del D.P.R. 275/1999, cui aderiscono gli Istituti Comprensivi: I. C. n. 1 "MARTINI" e I.C. n. 3 "FELISSENT" di Treviso, I. C. di CASALE sul Sile, I.C. di MASERADA, I.C. di PREGANZIOL, I.C. di QUINTO di Treviso e MORGANO, I.C. di SPRESIANO, I.C. di VILLORBA e POVEGLIANO, oltre allo stesso I.C. di ZERO BRANCO, giusta Convenzione fra gli stessi, bandisce una procedura aperta, finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare l'appalto di tipografia, cartotecnica e legatoria necessarie per la realizzazione di Diari scolastici e Quaderni equivalenti, secondo le modalità di espletamento e le caratteristiche tecniche descritte nel CAPITOLATO SPECIALE.

Per l'intera fornitura l'importo a base d'asta, soggetto a ribasso, è fissato in **28.000,00 € (ventottomila Euro)**, IVA esclusa.

La procedura di gara è regolata dall'Avviso pubblico e dal presente Disciplinare, i quali contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara. Alla procedura di gara è stato attribuito il seguente codice identificativo: **CIG: Z233AF5501**

La documentazione di gara comprende:

1. Avviso pubblico;
2. Disciplinare di gara (all. 1);
3. Capitolato speciale (all. 2);
4. Scheda di offerta tecnica (all. 3);
5. Scheda di offerta economica (all. 4);
6. Facsimile di domanda di partecipazione (all. 5).

2. Pubblicazione della documentazione di gara

L'Istituto metterà a diretta disposizione per via elettronica con accesso libero, diretto e completo, tutti i documenti di gara entro un giorno lavorativo dall'adozione dell'Avviso pubblico, l'Istituto scolastico mette altresì a disposizione in formato di file scaricabile (e, quando del caso, editabile) tutti i documenti di gara, all'indirizzo dell'Albo pretorio:

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/TVIC83500P/5/IN_PUBBLICAZIONE/0/show

L'Istituto, pertanto, non prenderà in considerazione richieste di invio dei documenti di gara. Il mancato ricorso alla modulistica predisposta dall'Istituto per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione.

3. Ente appaltante e responsabile del procedimento

Ente appaltante è l'Istituto Comprensivo di Zero Branco, con sede legale in Via IV Novembre, 22 – 31059 Zero Branco (TV), Codice meccanografico TVIC83500P – Cod. Fisc. 80011140268.

Responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei servizi generali e amministrativi. RUP - Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è il Dirigente dell'I.C. di Zero Branco.

TVIC83500P - A2B596D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004202 - 28/04/2023 - VI.10 - U
TVIC83500P - A2B596D - ALBO PRETORIO - 0000078 - 28/04/2023 - BANDI E GARE - U

4. Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

Ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., in tanto in quanto efficaci per il rinvio disposto dall'art. 229, comma 2 del D. Lgs. 36/2023, viene adottata la procedura aperta tramite Avviso pubblico. Gli operatori che presentano offerta, **a pena di esclusione**, devono attestare il possesso dei seguenti requisiti minimi di ordine generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

- a) accettazione del presente DISCIPLINARE DI GARA e del CAPITOLATO SPECIALE d'appalto;
- b) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio con riferimento agli specifici settori di attività oggetto della gara d'appalto;
- c) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, dalla lettera a) alla lettera g), e comma 5, dalla lettera a) alla lettera m), del D. Lgs. 50/2016;
- d) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs 231/2001 recante disposizioni sulla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, comma 1, del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- e) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge n. 383/2001, introdotto dall'art. 1, comma 2, del Decreto Legge 210/2002 convertito in Legge 266/2002, in quanto non si avvale di piani individuali di emersione di cui alla citata Legge 383/2001, ovvero in quanto si è avvalsa dei suddetti piani ma il periodo di emersione si è concluso;
- f) possesso delle autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari per lo svolgimento delle attività coinvolte nell'appalto.

5. Termini e modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire alla sede dell'Istituto Comprensivo di Zero Branco, Ufficio Protocollo, via IV Novembre, 22 – 31059 Zero Branco, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 di lunedì 8 maggio 2023**.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo, con attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato obbligatoriamente sul plico qualora questo sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'offerta dovrà pervenire in un plico chiuso con ceralacca, con striscia di carta incollata, con nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantirlo da manomissioni, sui lembi di chiusura del plico stesso.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico quest'ultimo dovrà:

- a) recare esternamente l'indicazione del mittente;
- b) essere controfirmato sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'operatore economico;
- c) riportare all'esterno la seguente dicitura: "OFFERTA PER LA REALIZZAZIONE DEL DIARIO D'ISTITUTO 2023-24 – NON APRIRE".

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'offerente. Fino ai lavori della Commissione aggiudicatrice, i plichi saranno conservati nella cassaforte a cura del Direttore dei servizi generali ed amministrativi.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

6. Contenuto del plico d'offerta

All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione dalla gara**, n. 3 (tre) buste:

- una busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, con all'esterno la scritta "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**";
- una busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, con all'esterno la scritta "**OFFERTA TECNICA**";

TVIC83500P - A2B596D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004202 - 28/04/2023 - VI.10 - U
TVIC83500P - A2B596D - ALBO PRETORIO - 0000078 - 28/04/2023 - BANDI E GARE - U

- una busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, con all'esterno la scritta "**OFFERTA ECONOMICA**".

Tali buste non dovranno essere trasparenti o comunque tali da rendere anche parzialmente conoscibile il loro contenuto.

7. Contenuto della busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

1. la domanda di ammissione alla gara, **a pena di esclusione**, comprensiva della dichiarazione relativa al possesso dei requisiti soggettivi di partecipazione previsti all'art. 4 del presente Disciplinare; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona dotata dei necessari poteri e dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, da copia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o da altro documento di riconoscimento equipollente; per tale domanda ci si può avvalere, facoltativamente, del FACSIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (allegato 5 all'Avviso pubblico) predisposto dall'Istituto appaltante e disponibile in formato elettronico editabile all'indirizzo:
https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/TVIC83500P/5/IN_PUBBLICAZIONE/0/show
in alternativa, l'offerente può produrre un proprio documento equipollente che contenga tutti e solo i contenuti desumibili dal facsimile proposto, sottoscritto, **a pena di esclusione**, in ogni foglio componente il predetto documento da soggetto con potere di rappresentanza dell'impresa.
2. copia del presente DISCIPLINARE DI GARA (allegato 1 all'Avviso pubblico) e copia del CAPITOLATO SPECIALE (allegato 2 all'Avviso pubblico), **a pena di esclusione**, debitamente siglati in ogni foglio e sottoscritti per esteso nell'ultimo dal titolare/legale rappresentante della ditta, o soggetto munito di potere di rappresentanza, per accettazione;
3. (eventuale) copia della procura notarile (generale o speciale) da cui evincere i poteri di rappresentanza, qualora l'offerta ed ogni altra documentazione non siano firmati dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

L'Istituto appaltante, in caso di irregolarità formali non compromettenti la "par condicio" fra le imprese concorrenti, potrà invitare i concorrenti interessati, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'irrogazione di sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

8. Contenuto della busta "OFFERTA TECNICA"

La busta dovrà contenere la "SCHEMA DI OFFERTA TECNICA" predisposta per la gara, compilata e sottoscritta, **a pena di esclusione**, da soggetto con potere di rappresentanza dell'impresa.

In alternativa al modulo predisposto dall'Istituto appaltante, l'offerente può produrre un proprio documento equipollente che contenga tutti e solo i contenuti desumibili dal modulo standard e permetta la comparazione degli stessi, sottoscritto, **a pena di esclusione**, in ogni foglio componente il predetto documento da soggetto con potere di rappresentanza dell'impresa.

9. Contenuto della busta "OFFERTA ECONOMICA"

La busta dovrà contenere la "SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA" predisposta per la gara, compilata e sottoscritta, **a pena di esclusione**, da soggetto con potere di rappresentanza dell'impresa. In alternativa al modulo standard, l'offerente può liberamente formulare l'offerta, purché riportando tutti e solo i contenuti richiesti nel modulo standard.

L'offerta economica dovrà **indicare, in cifre e lettere, l'importo onnicomprensivo per l'intera fornitura**, come da CAPITOLATO SPECIALE, **a corpo, oltre IVA**. In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale l'importo espresso in lettere.

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni. Non saranno accettate offerte incomplete e/o parziali oppure che risultino condizionate a clausole non previste. L'offerta è vincolante per il periodo di 60

(sessanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

10. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, mediante l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- **Offerta tecnica (punteggio massimo 40 punti)**
 - alle offerte che dichiarano di accettare tutte le clausole e le condizioni contenute nel CAPITOLATO SPECIALE, **senza offrire integrazioni tecniche migliorative**, saranno attribuiti **0 punti**;
 - alle offerte che dichiarano di accettare tutte le clausole e le condizioni contenute nel Capitolato speciale, e che in aggiunta **offrono integrazioni tecniche migliorative**, saranno attribuiti ulteriori punti, **fino ad un massimo di 40 punti**, in funzione delle "integrazioni tecniche migliorative" contrassegnate e sottoscritte nella relativa "SCHEMA DI OFFERTA TECNICA".
- **Offerta economica (punteggio massimo 60 punti)**
 - all'offerta conforme con **prezzo più basso** saranno attribuiti **60 punti**;
 - **alle altre offerte** saranno attribuiti punteggi ponderati in base alla seguente formula:
 $60 \times \text{prezzo offerto più basso} / \text{prezzo dell'offerta in esame}$

La fornitura verrà aggiudicata a favore della ditta che avrà totalizzato il punteggio totale maggiore, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnica ed a quella economica dell'offerta.

In caso di parità di punteggio complessivo fra più offerte, sarà privilegiata quella con il punteggio più alto attribuito all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà, in seduta pubblica, a sorteggio ai sensi dell'art. 77 del Regio Decreto n. 827/1924.

11. Riserva di aggiudicazione

L'Istituto appaltante si riserva di procedere alla stipula anche in presenza di una sola offerta pervenuta, se pienamente rispondente alle esigenze degli Istituti convenzionati, o di non procedere ad alcuna aggiudicazione, a proprio insindacabile giudizio, a fronte di offerte eccessivamente anomale.

12. Svolgimento delle operazioni di gara

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, la quale, in armonia con le disposizioni contenute nell'Avviso, nel presente DISCIPLINARE DI GARA e nel CAPITOLATO SPECIALE, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

La Commissione di gara si riunirà in seduta pubblica presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Zero Branco, in via IV Novembre, 22 – 31059 Zero Branco (TV), in data e orario che saranno preventivamente resi noti mediante pubblicazione all'Albo, per procedere ai seguenti adempimenti:

- a) verifica dell'integrità e della correttezza formale dei plichi pervenuti entro il termine prescritto dall'Avviso e dal presente DISCIPLINARE DI GARA;
- b) apertura dei plichi e verifica che al loro interno siano presenti le tre buste sigillate come indicato al precedente art. 6;
- c) apertura delle sole buste riportanti all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" per constatare la completezza e la correttezza formale dei documenti in esse contenuti rispetto a quanto richiesto per la partecipazione alla gara.

La Commissione procederà quindi all'esame dei singoli atti contenuti nella busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed all'eventuale esclusione delle istanze di partecipazione non conformi al DISCIPLINARE DI GARA; l'esclusione verrà comunicata ai concorrenti interessati entro un termine non superiore a cinque giorni.

Si precisa che, in caso di irregolarità non compromettenti la "par condicio" tra i concorrenti, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta al recapito dichiarato nell'istanza di partecipa-

zione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti già presentati.

Nel corso di apposita, successiva seduta riservata, da tenersi ove ve ne siano i presupposti nella giornata stessa, o, qualora non ve ne siano i presupposti, in altra data determinata con atto del Dirigente scolastico, la Commissione procederà all'apertura delle buste riportanti all'esterno la dicitura "OFFERTA TECNICA" relative ai concorrenti ammessi, alla verifica della documentazione presentata in conformità e all'esame e valutazione delle offerte tecniche in base agli elementi e fattori di ponderazione di cui al presente DISCIPLINARE DI GARA. Le buste riportanti all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" rimarranno chiuse sino al completamento delle operazioni relative all'esame delle offerte tecniche, conservate a cura del Direttore dei servizi generali e amministrativi.

La fase successiva di gara avrà luogo, in seduta pubblica, presso la sede della istituzione scolastica, come sopra indicato, ove ve ne siano i presupposti procedurali il giorno stesso, ovvero, ove non vi fossero i presupposti per procedere, in altra data determinata con atto del Dirigente scolastico, comunicata con congruo anticipo ai concorrenti.

In apertura di tale seduta la Commissione di gara darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica degli operatori economici ammessi e procederà, previa verifica della loro integrità, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte stesse. Si procederà, quindi, a dare lettura dei prezzi offerti, ad assegnare i relativi punteggi e a determinare il punteggio complessivo attribuito ad ogni concorrente, sommando il punteggio dell'offerta tecnica col punteggio dell'offerta economica.

La Commissione provvederà, quindi, a formulare la graduatoria provvisoria in funzione dei punteggi complessivi ottenuti da ciascun concorrente e a proclamare, nell'eventuale assenza di situazioni di anomalia, l'aggiudicazione provvisoria.

L'Istituto provvederà, quindi, a comunicare, ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione al concorrente risultante primo nella graduatoria, nonché al concorrente che nella graduatoria sarà risultato secondo. L'Istituto provvederà a comunicare l'esclusione ai soggetti interessati. L'Istituto comunicherà altresì a tutti i concorrenti la decisione di non aggiudicare l'appalto, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera c), del D. Lgs. 50/2016.

Le suddette comunicazioni, di norma, saranno trasmesse a mezzo posta elettronica certificata o altro mezzo dichiarato dal concorrente, al domicilio eletto dallo stesso per la ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura di gara.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'esito favorevole delle verifiche in ordine al possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

13. Adempimenti per la stipula del contratto

Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato non prima di 35 (trentacinque) giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione necessaria alla stipulazione del contratto, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Istituto procederà all'aggiudicazione della gara all'impresa risultata seconda in graduatoria.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di chiedere, ad avvenuta aggiudicazione, l'anticipazione dell'inizio dell'esecuzione del servizio nelle more della stipula del contratto, per esigenze di necessità o urgenza.

14. Trattamento dei dati personali e informativa

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE 679/2016, nonché del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come aggiornato dal D. Lgs. 101/2018.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

La presentazione dell'offerta da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2018.

15. Rinvio a norme di diritto vigenti

Per quanto non espressamente previsto dal presente DISCIPLINARE DI GARA si intendono richiamate le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia.

TVIC83500P - A2B596D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004202 - 28/04/2023 - VI.10 - U
TVIC83500P - A2B596D - ALBO PRETORIO - 0000078 - 28/04/2023 - BANDI E GARE - U