



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZERO BRANCO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via IV Novembre, 22 - 31059 Zero Branco (TV)
Tel 0422 97056 - 0422 485304 - CF 80011140268
www.iczerobranco.gov.it tvic83500p@istruzione.it tvic83500p@pec.istruzione.it



Zero Branco, 30 aprile 2020

Al Direttore s.g.a.
Agli Atti

E, p.c. Ai docenti
Al personale ATA

All'Albo
Al sito

Integrazione alla Direttiva di massima al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Il Dirigente Scolastico

- **VISTA** la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM del 26 aprile 2020, per emergenza sanitaria Coronavirus, in atto fino al 17 maggio p.v.
- **CONSIDERATO** che tutti i DPCM perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19
- **VISTO** l'art. 87 comma 1, del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18 (pubblicato su G.U., Serie Generale n.70 del 17-03-2020), a norma del quale "Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:
 - a) limitano la presenza del personale **NEGLI UFFICI** per assicurare **esclusivamente** le **attività che ritengono indifferibili** e **che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro**, anche in ragione della gestione dell'emergenza;
 - b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81".
- **VISTE** la nota MI prot. 279 dell'8/03/2020 e, in particolare, la nota MI prot. 323 del 10/03/2020
- **CONSIDERATA** la direttiva n. 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione
- **CONSIDERATO** quindi che la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile e che la Direttiva n. 2/2020 sopra citata indica di limitare la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e delle

TMIC83500P - ALBO PRETORIO - 0000108 - 30/04/2020 - SICUREZZA - U
TMIC83500P - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002516 - 30/04/2020 - 6.8 - U



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

attività indifferibili con riferimento sia all'utenza interna sia all'utenza esterna, adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio, assicurando prioritariamente la presenza del personale con qualifica dirigenziale in funzione del proprio ruolo di coordinamento

- **CONSIDERATA** l'indicazione della Direttiva n. 2/2020 sopra citata che per le attività che, per la loro natura, non possono essere oggetto di lavoro agile, le amministrazioni, nell'esercizio dei propri poteri datoriali, adottano strumenti alternativi quali, a titolo di esempio, la rotazione del personale, nonché la fruizione delle ferie pregresse nel rispetto della disciplina definita dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro
- **CONSTATATA** l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici in tutte le sedi dell'Istituto
- **VISTA** le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020;
- **VISTO** il CCNI stipulato in data 10-01-2020 relativamente ai servizi minimi

integra

la direttiva di massima già emanata il 01-10-2019 con l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19

1) AMBITO DI APPLICAZIONE

Le presenti disposizioni si applicano al personale collaboratore scolastico e al personale assistente amministrativo a partire dal 4 maggio 2020 e fino al 17 maggio 2020, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale.

2) APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dal 16 marzo 2020, tutti i plessi staccati dell'Istituto I.C di Zero Branco sono stati chiusi.

Resterà operativa la sede amministrativa centrale sita in via IV Novembre 22.

3) ORARIO DI ISTITUTO: La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dal 4 maggio 2020 e fino al 17 maggio 2020 osserverà, il seguente orario 7.30-13.30 al bisogno, su autorizzazione del Dirigente Scolastico.

4) MODALITÀ DI LAVORO AGILE

Ai sensi del D.L. 18/2020, dei successivi DPCM attuativi e delle note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020 e della Direttiva 2/2020 del Ministro Pubblica Amministrazione fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, sarà favorito l'utilizzo:

- a) degli strumenti normativi e contrattuali disponibili (fruizione di ferie e recupero ore a domanda, orario plurisettimanale, permessi,...);
- b) forme di "smart working" al personale ATA che ne fa domanda, (ove possibile, rispetto alle relative mansioni) e agli insegnanti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché inidonei all'insegnamento

Sarà prestata particolare attenzione alle seguenti situazioni:

- portatori di patologie che rendono maggiormente esposti al contagio;

TMIC83500P - ALBO PRETORIO - 0000108 - 30/04/2020 - SICUREZZA - U
TMIC83500P - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002516 - 30/04/2020 - 6.8 - U

- lavoratori che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
- lavoratori su cui grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

In caso di richiesta sarà predisposta la modulistica

5) **ADOZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI**

Con riferimento ai profili professionali dei collaboratori scolastici, ai cuochi, agli infermieri e ai guardarobieri, verificata e constatata una pulizia approfondita di tutti i locali scolastici e assicurata la custodia e sorveglianza generica sui medesimi locali scolastici, la presenza in servizio del personale deve essere limitata alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti.

Vengono attivati i contingenti minimi così come stabilito nel contratto integrativo di istituto siglato in data 10-01-2020 con la presenza di 1 Collaboratore Scolastico presso la sede centrale dell'Istituto per assicurare il livello essenziale del servizio.

Le prestazioni saranno rese attraverso turnazioni tenendo presente i seguenti criteri:

- condizioni di salute
- cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia
- condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Per il personale in turnazione a seguito dell'attivazione dei contingenti minimi, la mancata prestazione lavorativa sarà giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile.

f.to il Dirigente scolastico
prof.ssa Maria Francesca Dileo
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs 39/1993)

TMIC83500P - ALBO PRETORIO - 0000108 - 30/04/2020 - SICUREZZA - U
TMIC83500P - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002516 - 30/04/2020 - 6.8 - U