



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZERO BRANCO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via IV Novembre, 22 - 31059 Zero Branco (TV)

Tel 0422 97056 - 0422 485304 - CF 80011140268

[www.iczerobranco.edu.it](http://www.iczerobranco.edu.it) tvic83500p@istruzione.it tvic83500p@pec.istruzione.it



Zero Branco, 23 dicembre 2020

All'Albo dell'Istituto  
Al Sito dell'Istituto  
Agli Istituti Scolastici Statali  
della Provincia di Treviso

TVIC83500P - ALBO PRETORIO - 0000245 - 23/12/2020 - BANDIE GARE - U  
TVIC83500P - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008358 - 23/12/2020 - 6.8 - U

## **Oggetto: Avviso pubblico per l'individuazione di esperto per conferimento incarico R.S.P.P.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerato** che si rende necessario individuare un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione da gennaio 2021 a gennaio 2023;
- Visto** il D.P.R. 275/99;
- Visto** il D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.;
- Visto** che il regolamento di applicazione del suddetto D.Lgs. (D.I. 832/2008), in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- Verificata** l'assenza di personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui all'art.32 del D.Lgs. 81/2008 che si dichiari a tal fine disponibile;
- Visto** l'art. 46 della legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
- Visto** il D.Lgs. 165/2001 art.7 c. 6;
- Visto** il D.I. 129/2018;
- Visto** l'art. 3, comma 18 e 76 della Legge 24/12/2007 n. 244 (legge finanziaria 2008);
- Vista** la circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Ministero Funzione Pubblica (Disposizioni in materia di collaborazioni esterne);
- Visto** il Regolamento degli incarichi esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto il 14/12/2011;
- Vista** la determina dirigenziale n. 41 del 22/12/2020

### RENDE NOTO

**che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'espletamento di tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgs 81/2008**



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## **OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP**

Caratteristiche dell'Istituto è composto da cinque sedi: una sede centrale sede della scuola secondaria Europa e quattro plessi, come segue:

<b>Sedi</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Alunni</b>	<b>Docenti</b>	<b>ATA</b>	<b>Classi</b>
<b>Sede centrale sc. Sec. Europa</b>	Via IV Novembre 22 – 31059 Zero Branco TV	294	34	12 (di cui n. 2 coll. Emergenza Covid)	14 classi Scuola a 2 piani con laboratorio di informatica e palestra staccata – uffici di segreteria e ufficio presidenza al 1 piano
<b>Plesso sc. Primaria Marconi</b>	Via IV Novembre 20 – 31059 Zero Branco TV	358	37	10 (di cui n. 3 coll. Emergenza Covid)	18 classi Scuola a 2 piani con laboratorio di informatica e palestra annessa
<b>Plesso sc. Primaria Fermi</b>	Piazza Diaz 17 – S. Alberto – 31059 Zero Branco TV	89	10	3 (di cui n. 1 coll. Emergenza Covid)	5 classi Scuola a 2 piani con laboratorio di informatica e palestra staccata
<b>Plesso sc. Primaria Pascoli</b>	Via Scandolara 55 – Scandolara – 31059 Zero Branco TV	67	11	2 (di cui n. 1 coll. Emergenza Covid)	4 classi Scuola a 2 piani con laboratorio di informatica e palestra annessa (le classi sono situate tutte al 1 piano)
<b>Plesso sc. Infanzia Statale Pio X</b>	Via Scandolara 57 – Scandolara – 31059 Zero Branco TV	113	17	7 (di cui n. 2 coll. Emergenza Covid)	5 sezioni Scuola piano terra con mensa e palestra annessa
<b>Totali</b>		921	109	34	

### **ART. 1 – COMPITI**

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve provvedere a:

1. Individuare i fattori di rischio, offrire consulenza per la valutazione dei rischi e la individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. Elaborare, per quanti di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del Decreto Legislativo n. 81 / 2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
4. Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
5. Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all' art. 35 del Decreto Legislativo n. 81 / 2008;
6. Sopralluoghi negli edifici scolastici;
7. Verifica di presenza dei registri previsti dalla normativa vigente e istruzioni al personale per la compilazione degli stessi;
8. Assistenza al Dirigente scolastico:

- a) Nel rapporto con le Amministrazioni comunali in ordine alle misure a carico per la messa in sicurezza degli edifici scolastici;
- b) Nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori;
- c) Nell'elaborazione dei Piani di evacuazione di ciascun edificio scolastico;
- d) Segnalazione al dirigente sulle novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'elaborazione delle iniziative conseguente
- e) In virtù dell'emergenza sanitaria in atto supporto al Dirigente Scolastico nella rimodulazione delle misure di controllo del contagio da Covid-19 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. 81/2008.

### **ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Per lo svolgimento delle funzioni da parte del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è necessario essere in possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di responsabile prevenzione protezione ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 art. 32.

### **Art. 3 - PRESTAZIONE DEL RSPP**

Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve garantire le seguenti prestazioni:

- 1) Sopralluoghi all'edificio scolastico per la verifica delle strutture, degli impianti, della segnaletica di sicurezza, degli impianti di estinzione, dei luoghi (laboratori e sim.) a rischio specifico, delle attività lavorative a rischio specifico, dell'attuazione delle misure di prevenzione, compresi colloqui con il dirigente scolastico e il referente interno per la sicurezza e redazione di relazioni tecniche sui risultati dei sopralluoghi;
- 2) Consulenza al Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, per modifiche normative e consulenza per la programmazione della formazione degli addetti alla squadra antincendio e primo soccorso;
- 3) Revisione e programmazione, insieme al dirigente scolastico e al referente interno per la sicurezza, delle azioni e degli interventi necessari a migliorare le procedure di prevenzione e protezione (utilizzo di laboratori, deposito di sostanze tossico-nocive, smaltimento di agenti chimici, deposito alcool e materiale pulizie, sistemazione archivi e biblioteche, contenuto e dislocazione delle cassette di primo soccorso etc.);
- 4) Verifica insieme ai tecnici dell'ente proprietario dell'immobile e al dirigente scolastico, dei progetti di adeguamento normativo relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- 5) Supporto tecnico per l'acquisto di materiale specifico, attrezzature, arredi, dispositivi di protezione individuali, cambio destinazione d'uso dei locali, etc.;
- 6) Collaborazione con la scuola per gli adempimenti amministrativi previsti dalle norme;
- 7) Organizzazione e coordinamento delle riunioni periodiche e della riunione annuale con il dirigente scolastico, il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS) e gli addetti al servizio di Prevenzione e Protezione e stesura delle relazioni finali;
- 8) Organizzazione e coordinamento delle prove di evacuazione con verifica operativa del piano di emergenza;
- 9) Controllo del registro di prevenzione incendi;
- 10) Controllo e cooperazione con le ditte incaricate di lavori all'edificio;
- 11) Assistenza in occasione di ispezione degli organi di controllo (ASL, VVF etc.);

12) Redazione e aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e Piano di Emergenza ed evacuazione con eventuale predisposizione di nuovi piani di evacuazione in caso di eventi pericolosi in collaborazione con gli addetti al servizio di prevenzione e protezione della scuola.

#### **ART. 4 – DURATA DELL’INCARICO**

L’incarico viene conferito per il periodo di **due anni** (da gennaio 2021 a gennaio 2023) dalla data della firma del contratto.

#### **Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, corredata dagli allegati e indirizzata al Dirigente scolastico dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del 4 gennaio 2021** alla segreteria dell’Istituto mediante PEC posta elettronica: [tvic83500p@pec.istruzione.it](mailto:tvic83500p@pec.istruzione.it)

#### **SI PRECISA**

1. I requisiti di ammissione sono quelli relativi all’art. 32 del D.Lgs 81/2006;
2. Gli interessati in possesso dei titoli culturali, di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria e di esperienze documentate, potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo.
3. Per l’ammissione alla selezione occorre: essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea; godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
4. Dovrà essere allegata una dichiarazione in cui l’interessato si impegna a svolgere l’incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal Dirigente dell’istituto.
5. L’individuazione dei contraenti sarà effettuata dal Dirigente scolastico mediante valutazione comparativa effettuata sulla base dei seguenti titoli:
  - titolo di studio specifico per la prestazione richiesta;
  - curriculum complessivo del candidato in formato europeo;
  - contenuti e continuità dell’attività professionale e scientifica individuale o svolta presso studi professionali, enti pubblici o privati;
  - Pubblicazioni e altri titoli;
  - Offerta economica.
6. Per la valutazione comparativa dei candidati il Dirigente scolastico farà riferimento ai punteggi indicati nell’**allegato 1**.
7. L’Istituzione scolastica si riserva il diritto di invitare, tra gli altri, anche esperti e/o associazioni di comprovata esperienza o qualità formativa di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l’Istituto. Si terrà conto inoltre di eventuali offerte presenti in CONSIP.

- 8.** L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze contrattuali oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. Si riserva, inoltre, di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi o di variare il numero delle ore inizialmente previste dal progetto.
- 9.** Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
- 10.** L'incarico non costituisce rapporto di impiego. L'entità massima del compenso è quella prevista dall'offerta e/o dalle normative in vigore. Il compenso spettante sarà erogato a fine prestazione, dietro rilascio di regolare fattura elettronica. La liquidazione sarà comunque effettuata entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti sopra indicati. Eventuali ritardi di pagamento saranno tempestivamente comunicati all'interessato; detti ritardi non daranno origine ad oneri per l'Istituto.
- 11.** Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 196/2003 e dell'art.13 GDPR (regolamento UE/679/2016), i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Zero Branco per le finalità di gestione della situazione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- 12.** Il presente avviso viene affisso all'albo, pubblicato nel sito dell'Istituto, inviato alle Istituzioni Scolastiche con richiesta di pubblicizzazione ed affissione all'albo.

f.to il Dirigente scolastico  
prof.ssa Maria Francesca Dileo  
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs 39/1993)

**ALLEGATO 1 (CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA E ASSEGNAZIONE PUNTEGGI)**

Il miglior offerente sarà individuato con misurazione dei seguenti indicatori:

L'entità del compenso richiesto al professionista che avrà offerto il prezzo più basso saranno assegnati 30 punti, ai restanti sarà attribuito il punteggio nel seguente modo:  $X = (P_i \times C) : PO$ Ove: X = coefficiente totale attribuito al concorrente Pi = offerta economica più bassa C = coefficiente (30) PO = prezzo offerta in esame	fino a punti 30
---	-----------------

a) Diploma di Laurea "Tecnica" e congruente con l'incarico da svolgere.	fino a max 3 punti
votazione da 79/110 a 89/110	punti 1,00
votazione da 90/110 a 104/110	punti 2,00
votazione da 105/110 a 110/110 con lode	punti 3,00
o Diploma di Maturità Tecnica Industriale	fino a max 1,75 punti
votazione fino a 70/100	punti 0,25
votazione da 80/100 a 84/100	punti 0.50
votazione da 85/100 a 89/100	punti 0.75
votazione da 90/100 a 94/100	punti 1,00
votazione da 95/100 a 99/100	punti 1,25
votazione da 100/100 a 104/100	punti 1,50
votazione da 105/100 a 100/100 con lode	punti 1,75
b) Perito e/o consulente giudiziario o civile e/o amministratore, Ingegnere	punti 3
c) Anni di esperienza come RSPP presso Istituti Scolastici	1 punti per anno fino a max 10 punti
d) Anni di esperienza come RSPP presso Enti pubblici	0, 50 punti per anno fino a max 5 punti
e) Numero dei documenti di valutazione del rischio redatti	1 punto per documento fino a max 10 punti
f) Il numero di corsi di formazione effettuati negli ultimi 3 anni	0.50 punti per ogni corso