



## ISTITUTO COMPRENSIVO ZERO BRANCO

Via IV Novembre, 22 ZERO BRANCO (TV) 31059 0422485304

TVIC83500P@iastruzione.it TVIC83500P@pec.istruzione.it

Codice CUP: **G44D24004520007 - G44D24004990007**

Prot. n. vedi segnatura

lì, vedi segnatura

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA - PN FSE+ / FESR codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-182 - ESO4.6.A2.B-FSEPN-VE-2024-98** dal titolo **“Dalle basi alla conoscenza: potenziare le competenze per un mondo che cambia”**.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso prot. **136777** del **09-10-2024** "Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - Avviso pubblico "Agenda Nord" - Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.6Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusione e di qualità - Azione ESO4.6.A1-ESO4.6.A2 - Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale - Rafforzamento delle competenze digitali degli studenti lungo tutto l'arco della vita (Transizione digitale);
- Vista la delibera del Collegio docenti n. **23 del 24 ottobre 2024** e del Consiglio di Istituto n. **45 del 16 dicembre 2024** di adesione al progetto PN in oggetto;
- Visto l'inoltro del Progetto **“Dalle basi alla conoscenza: potenziare le competenze per un mondo che cambia”**, protocollato con n. **[PROT\_PRESENTAZIONE\_PROGETTO]** dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;
- Vista la nota prot. **AOOGABMI\_181969\_13/12/2024** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **Dalle basi alla conoscenza: potenziare le competenze per un mondo che cambia** – codice **ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-182 - ESO4.6.A2.B-FSEPN-VE-2024-98** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 49.680,00**;
- Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
- Visto il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 58 del 06/02/2025 relativa all'assunzione programma annuale 2025 del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 49.680,00**;
- Viste le schede dei costi per singolo modulo;
- Visto il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

### E M A N A

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, il presente Avviso di selezione volto al conferimento di n° 1 incarico di Assistenti Amministrativi e n° 1 o più unità di Collaboratori scolastici tra il personale ATA (assistanti amministrativi e collaboratori scolastici) interno dell'Istituzione Scolastica, aventi ad oggetto, le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto autorizzato e in oggetto specificato.

**TVIC83500P - A2B596D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007953 - 26/08/2025 - IV.2 - U  
TVIC83500P - A2B596D - ALBO PRETORIO - 0000172 - 26/08/2025 - BANDIE GARE - U**

## Articolo 1 - Destinatari

La procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno prevede:

- n° 1 Assistenti Amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse nonché a supporto di DS (RUP e Project Manager) e DSGA (Supporto al RUP) per soddisfare tutte le esigenze per la corretta e completa realizzazione del progetto.
- n° 1 o più unità di Collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (pulizia degli spazi, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, ecc.) e nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi (aula e laboratori), nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate. I collaboratori scolastici saranno altresì a supporto del DS e DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto.

Intervento	Incarico	Quota Oraria (Lordo Stato)	n. max di ore	Importo Totale (Lordo Stato)
Azione ESO 4.6.A1.B	Assistente Amministrativo	€ 21,17	<b>50</b>	€ 1.058,50
Azione ESO 4.6.A2.B	Collaboratore scolastico (n°1 o più unità)	€ 18,25	<b>67 (da ripartire)</b>	€ 1.222,75

## Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali;
- non siano sottoposti a procedimenti penali;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire nello svolgimento dell'incarico;
- siano in possesso di almeno uno dei requisiti indicati nel successivo art. 3 del presente avviso.

1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Firmato digitalmente da MARIA FRANCESCA DILEO

**TVIC83500P - A2B596D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007953 - 26/08/2025 - IV.2 - U  
TVIC83500P - A2B596D - ALBO PRETORIO - 0000172 - 26/08/2025 - BANDI E GARE - U**

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione e oggetto della prestazione lavorativa**

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 20 punti;
- Partecipazione a Progetti di matrice europea (PON FSE, PON FERS, PNRR, ecc.): max 5 punti
- Anzianità di servizio: max 15 punti.
- Certificazioni: max 5 punti

### **Tabella di Valutazione**

Criteri di Selezione	Criteri di Valutazione	Modalità di Valutazione	Punti attribuibili
Titoli di Studio	Diploma conclusivo del primo ciclo di istruzione	/	5 punti
Titoli di Studio	Diploma di Scuola secondaria di II Grado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• da 60 ad 89</li> <li>• da 90 a 100</li> </ul>	15 Punti 20 Punti
Titoli di Studio	Diploma di Laurea	Valutabile 1 solo titolo	10 Punti
Esperienza Specifica	Attività svolta in progetti PON, PNRR ecc.	1 punto per ogni incarico	Max 5 punti
Anzianità di servizio	Di ruolo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Da 0 a 5 anni</li> <li>• Da 5 a 10 anni</li> <li>• Da 10 in poi</li> </ul>	5 Punti 10 Punti 15 Punti
Partecipazione a corsi di aggiornamento per il profilo di AA della durata di almeno 10 ore	1 punto per ogni certificazione	5 punti	Certificazioni

### **Articolo 4 – Funzioni e compiti delle figure reclutate**

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

#### **Assistenti Amministrativi**

- a) Supportare DS nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
- b) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- c) Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- d) Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

#### **Assistenti Tecnici**

- a) Presenziare allo svolgimento delle attività del modulo per le ore presso la sede indicata nell'incarico fornendo il necessario sostegno tecnico per l'attuazione dei percorsi progettati dal docente esperto in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio (sistematizzazione/manutenzione degli ambienti didattici

**Firmato digitalmente da MARIA FRANCESCA DILEO**

**TVIC83500P - A2B596D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007953 - 26/08/2025 - IV.2 - U  
 TVIC83500P - A2B596D - ALBO PRETORIO - 0006472 - 26/08/2025 - BANDIE GARE - U**

- destinati alla formazione prima e/o dopo le attività);
- b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
  - c) Dare supporto al personale esterno per quanto riguarda l'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola.

#### **Collaboratori / Operatori Scolastici**

- a) Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
- b) Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
- c) Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli alunni diversamente abili.

#### **Articolo 5 – Termini e modalità di presentazione della domanda**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **9:00** del giorno **9 settembre 2025 a mezzo consegna diretta all'Ufficio protocollo di questo Istituto comprensivo di Zero Branco oppure mediante mail all'indirizzo [tvic83500p@istruzione.it](mailto:tvic83500p@istruzione.it)**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 6 – Valutazione delle domande**

1. Il Dirigente scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
  1. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
  2. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 2 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.
  3. In caso di reclamo, il Dirigente scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

4. La Commissione potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione purché valida e conforme.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://iczerobranc.edu.it/>.
6. Trascorso il termine di 2 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **Articolo 7 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente amministrativo e tecnico	€ 21,17 h (lordo Stato);
Collaboratore /Operatore Scolastico	€ 18,25 h (lordo Stato);

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 31 dicembre 2026.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

#### **Articolo 9 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Articolo 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente scolastico **Maria Francesca Dileo**.

#### **Articolo 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

**Firmato digitalmente da MARIA FRANCESCA DILEO**

**TVIC83500P - A2B596D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007953 - 26/08/2025 - IV.2 - U  
TVIC83500P - A2B596D - ALBO PRETORIO - 0000172 - 26/08/2025 - BANDIE GARE - U**

Il titolare del trattamento è **Istituto Comprensivo Zero Branco**, rappresentato dal Dirigente scolastico pro-tempore **Maria Francesca Dileo**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Maria Francesca Dileo**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **TVIC83500P@istruzione.it 0422485304**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**TVIC83500P - A2B596D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007953 - 26/08/2025 - IV.2 - U  
TVIC83500P - A2B596D - ALBO PRETORIO - 0000172 - 26/08/2025 - BANDI E GARE - U**

#### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://iczerobranco.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

#### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Maria Francesca Dileo

È allegato al presente Avviso pubblico:

**All A:** Schema di Domanda di partecipazione

**All B:** Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze professionali

## **Allegato A**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA “Fondi Strutturali Europei –PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” - Priorità – Scuola e Competenze (FSE+) - Avviso pubblico “Agenda Nord”. Progetto autorizzato con nota prot. AOOGABMI\_181969\_13/12/2024 dal MIM - dal titolo “Dalle basi alla conoscenza: potenziare le competenze per un mondo che cambia” – codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-182 - ESO4.6.A2.B-FSEPN-VE-2024-98 - importo finanziato pari a Euro 49.680,00 - CUP: G44D24004520007 - G44D24004990007.

**TVIC83500P - A2B596D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007953 - 26/08/2025 - IV.2 - U  
TVIC83500P - A2B596D - ALBO PRETORIO - 0000172 - 26/08/2025 - BANDIE GARE - U**

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto comprensivo di Zero Branco

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_

In qualità di:

- Assistente Amministrativo;
- Assistente Tecnico (specificare l'area): \_\_\_\_\_;
- Collaboratore scolastico.

### **CHIEDE**

di partecipare alla procedura per la selezione del personale ATA a supporto **delle azioni del progetto in oggetto:**

**In particolare, si candida per la/le seguente/i attività e ruolo:**

- Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi** (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali, ecc.)
- Assistenti Tecnici per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi** (organizzazione e assistenza tecnica/informatica delle dotazioni, degli spazi, verifica delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, affiancamento a tutor ed esperti sull'uso delle strumentazioni e tecnologie della scuola e per l'utilizzo dei software di gestione didattica, ecc.)
- Collaboratori / Operatori Scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi** (apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, ecc.)

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_

**Firmato digitalmente da MARIA FRANCESCA DILEO**

▪ numero di telefono: \_\_\_\_\_,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

**DICHIARA ALTRESÌ**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
  - a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

**TVIC83500P - A2B596D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007953 - 26/08/2025 - IV.2 - U  
TVIC83500P - A2B596D - ALBO PRETORIO - 0000172 - 26/08/2025 - BANDI E GARE - U**

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

---

Firma del Candidato

---

TVIC83500P - A2B596D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007953 - 26/08/2025 - IV.2 - U  
TVIC83500P - A2B596D - ALBO PRETORIO - 0000172 - 26/08/2025 - BANDI E GARE - U

**Allegato B**

**Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze professionali**

“Fondi Strutturali Europei –PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” - Priorità – Scuola e Competenze (FSE+) - Avviso pubblico “Agenda Nord”. Progetto autorizzato con nota prot. AOOGABMI\_181969\_13/12/2024 dal MIM - dal titolo “Dalle basi alla conoscenza: potenziare le competenze per un mondo che cambia” – codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-182 - ESO4.6.A2.B-FSEPN-VE-2024-98 - importo finanziato pari a Euro 49.680,00 - CUP: G44D24004520007 G44D24004990007.

TVIC83500P - A2B596D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007953 - 26/08/2025 - IV.2 - U  
TVIC83500P - A2B596D - ALBO PRETORIO - 0006472 - 26/08/2025 - BANDI E GARE - U

Il/la sottoscritto/a nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e

residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), in via/piazza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

n. cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Dichiara**

**Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000**

di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili che gli danno diritto ai seguenti punteggi, per un totale di punti \_\_\_\_\_

Criteri di Selezione	Criteri di Valutazione	Modalità di Valutazione	Punti Dichiariati	Punti Commissione
Titoli di Studio	Diploma conclusivo del primo ciclo di istruzione	5 punti		
Titoli di Studio	Diploma di Scuola secondaria di II Grado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Da 60 a 89 (15 Punti)</li> <li>Da 90 a 100 (20 Punti)</li> </ul>		
Titoli di Studio	Diploma di Laurea	Valutabile 1 solo titolo (max 10 punti)		
Anzianità di servizio	Di ruolo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Da 0 a 5 anni: 5 punti</li> <li>Da 5 a 10 anni: 10 punti</li> <li>Da 10 in poi: 15 punti</li> </ul>		
Partecipazione a corsi di aggiornamento per il profilo di AA della durata di almeno 10 ore	1 punto per ogni certificazione	Partecipazione a corsi di aggiornamento per il profilo di AA della durata di almeno 10 ore		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Firmato digitalmente da MARIA FRANCESCA DILEO**



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

TVIC83500P - A2B596D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007953 - 26/08/2025 - IV.2 - U  
TVIC83500P - A2B596D - ALBO PRETORIO - 0000172 - 26/08/2025 - BANDI E GARE - U