



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZERO BRANCO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via IV Novembre, 22 - 31059 Zero Branco (TV)

Tel 0422 97056 - 0422 485304 - CF 80011140268

www.iczerobranco.edu.it tvic83500p@istruzione.it tvic83500p@pec.istruzione.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE, "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (di seguito Regolamento);

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE (decreto legislativo n. 196 del 2003, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, di seguito Codice);

VISTO il Decreto-Legge del 22 giugno 2023, n. 75, convertito, con modificazioni, dalla Legge del 10 agosto 2023, n. 112 e, in particolare, l'articolo 21, comma 4-ter, in forza del quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito (di seguito, anche «**Ministero**» o «**MIM**») ha promosso la progettazione, lo sviluppo e la realizzazione della piattaforma Unica (di seguito, anche «**Piattaforma**»), quale canale unico di accesso al patrimonio informativo detenuto dagli istituti e scuole di ogni ordine e grado e dalle istituzioni educative (di seguito, anche «**Istituzioni Scolastiche**»), attraverso il quale famiglie e studenti possono fruire con modalità semplificate dei servizi digitali a sostegno del diritto allo studio (di seguito, anche «**Servizi Digitali**» o «**Servizi**»);

VISTO altresì il comma 4-quinquies del suddetto articolo 21, il quale prevede che «*Il Ministro dell'istruzione e del merito, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, adotta uno o più decreti, di natura non regolamentare, con i quali definisce i servizi digitali inclusi nella Piattaforma*»;

CONSIDERATO che, in attuazione delle suddette previsioni normative, il MIM ha adottato un Decreto di natura non regolamentare (di seguito, anche «**Decreto**»), recante la disciplina sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della Piattaforma e dei relativi Servizi, e il relativo allegato tecnico (di seguito, anche «**Allegato Tecnico**») avente ad oggetto i profili tecnici e funzionali;

VISTO che l'ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZERO BRANCO (di seguito e per semplicità "SCUOLA") ha attivato con il **Ministero dell'Istruzione e del Merito**, con sede in Viale Trastevere n. 76/A, Roma - codice fiscale 80185250588 - nella persona del Ministro p.t., tramite la Piattaforma UNICA, i Servizi «E-Portfolio» e «Docente Tutor» e che, tra i Servizi di progressiva implementazione, figura anche il Servizio Digitale «Gite Scolastiche»;

CONSIDERATA la natura dei suddetti servizi e la tipologia delle prestazioni richieste, che possono comportare il trattamento di dati personali da parte del MIM, dati che la SCUOLA, in qualità di titolare del trattamento, tratta nell'ambito del perseguimento delle proprie finalità istituzionali e in adempimento a obblighi di legge e, in particolare, per il perseguimento delle seguenti finalità:

- il Servizio «E-Portfolio» mira a supportare e accompagnare gli studenti e le famiglie durante l'intero percorso di istruzione, rappresentando uno strumento di innovazione tecnica e metodologica da utilizzare nel rispetto della vigente normativa in materia di orientamento;

TVIC83500P - A2B596D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011357 - 27/11/2023 - I.4 - U

- il Servizio «Docente Tutor» mira a garantire un effettivo supporto a favore di studenti e studentesse nel percorso di studi, da parte del Docente Tutor, nonché ad agevolare l'esercizio dei compiti attribuiti al medesimo
- il Servizio «Gite Scolastiche» consente alle famiglie di studenti e studentesse di presentare la candidatura ai fini dell'ottenimento del contributo economico per la partecipazione a viaggi d'istruzione e visite didattiche;

RITENUTO che il MIM opera, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, quale responsabile del trattamento dei dati personali per le attività collegate all'erogazione dei Servizi «E-Portfolio», «Docente Tutor» e «Gite Scolastiche»;

CONSIDERATO che il MIM offre tali servizi ed effettua le operazioni di trattamento dei dati personali necessarie all'erogazione dei Servizi Digitali e, in particolare, l'attività di gestione dell'infrastruttura attraverso la quale vengono erogati i Servizi medesimi, limitatamente al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati;

CONSIDERATO altresì che il MIM tratterà, per conto della SCUOLA, dati personali identificativi di natura comune (quali, a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita e codice fiscale) e che possono essere, inoltre, oggetto di trattamento categorie particolari di dati (di cui all'articolo 9 del GDPR) solo qualora conferiti volontariamente da parte degli utenti del singolo Servizio, all'interno dei campi di testo a compilazione libera e che tali dati si riferiscono a studenti, genitori/tutori, docenti;

RITENUTO quindi di dover designare il MIM ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, quale responsabile del trattamento dei dati personali in relazione alle attività di trattamento indicate in premessa;

RITENUTO altresì di impartire al MIM le seguenti istruzioni integrative alle quali quest'ultima dovrà attenersi nell'esecuzione dei propri compiti al fine di rendere i servizi convenuti.

In particolare, fermo quanto previsto dai "Termini e condizioni d'uso della piattaforma Unica" accettate dalla SCUOLA, il MIM sarà tenuto ad utilizzare i dati personali degli interessati acquisiti in esecuzione dei compiti delegati, per i soli scopi perseguiti dalla SCUOLA e nel rispetto dell'art. 5 del Regolamento. A tal fine, il MIM sarà tenuto a:

1. individuare idonee misure tecniche e organizzative, volte a prevenire la divulgazione a terzi non autorizzati e l'indebita diffusione di dati personali, nonché ad assicurare il soddisfacimento dell'obbligo della SCUOLA di dare seguito a eventuali richieste di esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento;
2. attenersi alle disposizioni di cui all'art. 32 del Regolamento, adottando tutte le preventive misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio derivante dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, nel rispetto del Decreto e del relativo Allegato Tecnico;
3. individuare, tra i propri dipendenti o collaboratori, le persone autorizzate che saranno adibite ai servizi erogati alla SCUOLA (art. 29 del Regolamento), aggiornando periodicamente, ove necessario, l'individuazione dell'ambito di trattamento loro consentito, garantendo che tali soggetti assumano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
4. assicurare la puntuale adozione delle misure di cui al Provvedimento dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali "Misure ed accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" del 27 novembre 2008 e successive modifiche ed integrazioni;

5. definire istruzioni specifiche verso gli amministratori di sistema per lo svolgimento delle attività di trattamento riconducibili a quanto previsto nel presente atto e controllo dell'effettivo rispetto;
6. recepire le istruzioni impartite dalla SCUOLA cui devono attenersi le persone autorizzate al trattamento dei dati personali, assicurandosi che siano materialmente consegnate agli stessi o che siano già in loro possesso;
7. curare il profilo della riservatezza, della sicurezza di accesso e delle integrità dei dati, nonché vigilare sull'effettiva osservanza, da parte delle persone incaricate, dei principi di carattere generale che informano la vigente disciplina in materia;
8. rispettare gli obblighi di segretezza di cui all'articolo 90 del GDPR;
9. non ricorrere ad un altro responsabile del trattamento ai fini dell'espletamento delle attività per conto della SCUOLA che comportino l'utilizzo di dati personali ovvero ricorrervi solo in presenza di tutte le condizioni previste dal Regolamento, in particolare dall'articolo 28. A tal fine, il Titolare prende atto della nomina di Sogei S.p.A. quale Sub-Responsabile del trattamento, ai sensi dell'articolo 6, comma 7, del Decreto.

Inoltre, il MIM dovrà:

- a) ove necessario, provvedere a dotare ogni persona autorizzata adibita all'erogazione dei servizi o delle prestazioni previste in favore della SCUOLA di credenziali di autenticazione individuali;
- b) avvisare immediatamente, o comunque, nel più breve tempo possibile la SCUOLA riguardo ad ogni possibile situazione, anche solo potenziale, di rischio per i dati personali oggetto di trattamento che possa scaturire da eventi o minacce, anche di natura informatica;
- c) comunicare tempestivamente alla SCUOLA il verificarsi di eventuali casi di accesso non autorizzato ai dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità istituzionali perseguite dalla SCUOLA medesima ovvero qualunque altra violazione dei dati personali;
- d) restituire tutti i dati personali eventualmente detenuti dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- e) mettere a disposizione della SCUOLA tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi in materia di protezione dei dati personali, nonché consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dalla SCUOLA medesima o da un altro soggetto da questa incaricato;
- f) tenere il registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto della SCUOLA ai sensi dell'art. 30 del Regolamento;
- g) cooperare, su richiesta, con l'Autorità di controllo ai sensi dell'articolo 31 del Regolamento;
- h) assistere la SCUOLA nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- i) adoperarsi al fine di rendere effettive le suddette istruzioni, anche attraverso costanti interventi di sensibilizzazione e frequenti corsi di aggiornamento delle persone autorizzate.
- j) trattare i dati personali esclusivamente all'interno dell'Unione europea e dello Spazio Economico Europeo, tranne nei casi in cui il trasferimento dei dati personali verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale sia strettamente necessario per il corretto funzionamento dei Servizi e per l'erogazione degli stessi e, in ogni caso, informare il Titolare del trattamento dei dati personali la possibilità che i suoi dati vengano trasferiti fuori UE.

- Nell'espletamento dei propri compiti, il MIM si impegna ad usare la massima riservatezza e discrezione in relazione ai dati di cui verrà a conoscenza, curando attentamente la loro protezione e attenendosi alle istruzioni impartite con il presente atto di designazione, nonché ad osservare tutte le previsioni del

Regolamento, ancorché non specificamente richiamate, e la complessiva disciplina in materia di trattamento dei dati personali da qualunque altra fonte introdotta;

DETERMINA

di designare il Ministero dell'Istruzione e del Merito, come innanzi identificato, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, responsabile del trattamento dei dati personali in relazione alle attività di trattamento indicate in premessa e di impartire alla medesima le istruzioni integrative riportate in motivazione alle quali dovrà attenersi nell'esecuzione dei propri compiti al fine di rendere i servizi convenuti.

La presente nomina è efficace a far data dal relativo conferimento da parte del Titolare e avrà validità per tutta la durata di erogazione dei Servizi Digitali.

Zero Branco, 27 novembre 2023

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Francesca Dileo
Documento firmato digitalmente ai sensi del
CADe normativa connessa

TMIC83500P - A2B596D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011357 - 27/11/2023 - I.4 - U