



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZERO BRANCO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via IV Novembre, 22 - 31059 Zero Branco (TV)

Tel 0422 97056 - 0422 485304 - CF 80011140268

www.iczerobranco.edu.it tvic83500p@istruzione.it tvic83500p@pec.istruzione.it



Zero Branco, 9 febbraio 2021

PROTOCOLLO DI INTESA

Previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle nome di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 9 febbraio 2021 alle ore 11.00 presso l'ufficio di Presidenza della scuola secondaria "Europa" dell'Istituto comprensivo di Zero Branco

TRA

il Dirigente scolastico pro tempore dell'Istituto comprensivo di Zero Branco prof.ssa Maria Francesca Dileo e le Organizzazioni sindacali rappresentative di Comparto

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle nome di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

SI STIPULA

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Tenuto conto che nell'a.s. 2020/21 presso l'istituzione scolastica statale di Zero Branco risultano funzionanti n. 1 plesso di scuola dell'infanzia, n. 3 plessi di scuola primaria e n. 1 plesso di scuola secondaria di primo grado, con n. 16 docenti di scuola dell'infanzia, con n. 54 docenti di scuola primaria e n. 33 docenti di scuola secondaria di primo grado, n. 17 collaboratori scolastici, n. 6 assistenti amministrativi.

TVIC83500P - ALBO PRETORIO - 0000041 - 09/02/2021 - ALBO SINDACALE - U
TVIC83500P - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001141 - 09/02/2021 - 2.5 - U

Articolo 1

Campo di applicazione e durata del presente accordo

1. Il presente protocollo di intesa determina il numero dei lavoratori necessari ad assicurare le **prestazioni indispensabili** di cui all'articolo 2 dell'Accordo e i criteri di individuazione degli stessi, tenuto conto di quanto stabilito nell'articolo 3, comma 1, lettere a) - h) del medesimo Accordo.
2. La determinazione del numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili formulata nel presente protocollo si basa sull'organico assegnato per l'anno scolastico in corso. Essa è valida fino alla sottoscrizione del successivo, fermo restando che, nel caso di modifiche all'organico, le parti valutano l'eventuale rimodulazione dei contingenti minimi.
3. Il Dirigente scolastico provvede ad emanare il regolamento previsto dall'articolo 2, comma 3 dell'Accordo, sulla base del presente protocollo d'intesa e nel rispetto dell'Accordo stesso.

Articolo 2

Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020

ISTRUZIONE

- attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:
 - tutti i docenti del Consiglio di classe/Team docente;
 - nr. 1 assistente amministrativo;
 - nr. 1 assistenti tecnici in rapporto alle specifiche aree di competenza;
 - nr. 1 collaboratori scolastici nella sede di scrutinio esclusivamente per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola, nonché per la vigilanza all'ingresso principale;

Operazioni di scrutini e esami finali

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITÀ

- adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:
 - o Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
 - e/o
 - o nr. 1 assistente amministrativo.

Articolo 3 Criteri di individuazione

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori,

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- a. disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
- b. rotazione in ordine alfabetico.

Sono esclusi dall'individuazione del personale ATA i lavoratori che fruiscono di tutele sanitarie che impediscono lo svolgimento della mansione specifica per la garanzia del servizio previsto. (es. un collaboratore scolastico con invalidità che impedisce la vigilanza all'ingresso)

Per la parte pubblica:

Il Dirigente scolastico

Per le Organizzazioni Sindacali:

ANIEF

CISL Scuola

FLC CGIL

SNALS CONFS

TVIC83500P - ALBO PRETORIO - 0000041 - 09/02/2021 - ALBO SINDACALE - U
TVIC83500P - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001141 - 09/02/2021 - 2.5 - U