



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZERO BRANCO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via IV Novembre, 22 - 31059 Zero Branco (TV)

Tel 0422 97056 - 0422 485304 - CF 80011140268

www.iczerobranco.gov.it tvic83500p@istruzione.it tvic83500p@pec.istruzione.it



Zero Branco, 18 marzo 2024

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO A.S. 2023/2024

Il giorno 18 marzo dell'anno 2024, alle ore 8.30, nell'ufficio del Dirigente scolastico, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Zero Branco, si riuniscono, giusta convocazione del Dirigente scolastico prot 2900 del 14/03/2023, le RSU dell'Istituto, per la sottoscrizione definitiva del Contratto Integrativo d'Istituto, a.s. 2023/2024.

Verificata che l'Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto, sottoscritta in data 26 febbraio 2024, è stata trasmessa ai Revisori dei Conti, con l'apposita relazione illustrativa tecnico finanziaria in data 27 febbraio 2024 con prot.2073;

Considerato che in data 15 marzo u.s. prot. 2950, risulta pervenuto il parere positivo in merito all'ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto sopradetta, da parte dei Revisori;

si stipula

in via definitiva l'ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto dell'IC Zero Branco e produce i conseguenti effetti per l'a. s. 2023-24.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 40 bis comma 4 e 5 del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 55 del D. Lgs 150/09, il presente Accordo, unitamente alla Relazione tecnico finanziaria del DSGA, alla Relazione Illustrativa del DS, verrà inviata entro 5 giorni dalla stipula definitiva, all'ARAN e al CNEL e pubblicato sul sito della scuola nelle apposite sezioni di albo dell'Istituto e amministrazione trasparente.

Il presente Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto viene sottoscritto in giornata odierna dalle RSU, dalle organizzazioni sindacali e dal Dirigente Scolastico.

Letto, confermato e sottoscritto

Parte Pubblica

Il Dirigente scolastico Maria Francesca Dileo

Parte Sindacale

RSU di Istituto

Ins. Paola Canel **SNALS**

prof.ssa Gheller Anna **CGIL**

ins. Rotondo Annamaria **ANIEF**

Sindacati Scuola Territoriali

CISL Ins. Claudia Visentin

SNALS Marta Speranzini

CGIL Claudio Baccarini

TVIC83500P - A2B596D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003063 - 19/03/2024 - 11.10 - U

TVIC83500P - A2B596D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003063 - 19/03/2024 - II.10 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZERO BRANCO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via IV Novembre, 22 - 31059 Zero Branco (TV)

Tel 0422 97056 - 0422 485304 - CF 80011140268

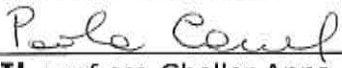
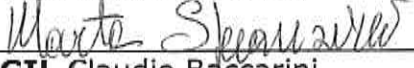
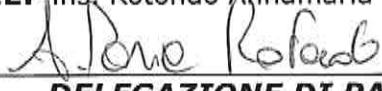
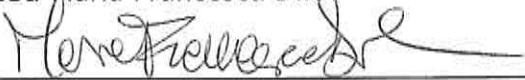
www.iczerobranco.gov.it tvic83500p@istruzione.it tvic83500p@pec.istruzione.it

CONTRATTO DI ISTITUTO

A.S. 2023/24

Il giorno 18 marzo 2024 alle ore 8.30, presso l'ufficio del Dirigente scolastico dell'Istituto, viene sottoscritto il presente accordo, finalizzato alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo Statale di Zero Branco.

Il Contratto viene sottoscritto tra:

DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE: RSU	RAPPRESENTANZE TERRITORIALI
	CISL Claudia Visentin 
SNALS ins. Paola Canel 	SNALS Marta Speranzini 
CGIL prof.ssa Gheller Anna 	CIGIL Claudio Baccarini 
ANIEF ins. Rotondo Annamaria 	
DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA: DIRIGENTE SCOLASTICO	
Il Dirigente scolastico prof.ssa Maria Francesca Dileo 	

TVIC83500P - A2B596D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003063 - 19/03/2024 - 11.10 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZERO BRANCO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via IV Novembre, 22 - 31059 Zero Branco (TV)

Tel 0422 97056 - 0422 485304 - CF 80011140268

www.iczerobranco.gov.it tvic83500p@istruzione.it tvic83500p@pec.istruzione.it

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA a tempo indeterminato e determinato dell'Istituto Comprensivo di Zero Branco.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2021/2024, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse sono negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 31 luglio dell'anno 2024, resta in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazione del presente contratto a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
5. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

A. Zerbato
Paolo Cappel

CV

CV

CV

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZERO BRANCO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via IV Novembre, 22 - 31059 Zero Branco (TV)

Tel 0422 97056 - 0422 485304 - CF 80011140268

www.iczerobranco.gov.it tvic83500p@istruzione.it tvic83500p@pec.istruzione.it

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente scolastico. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Il Dirigente scolastico indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente scolastico e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.
3. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.
4. La documentazione relativa alla contrattazione viene fornita alla RSU di norma tre giorni prima di ogni incontro.

Art. 5 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il Dirigente scolastico fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche la relativa documentazione.

Art. 6 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono



TVIC83500P - A2B596D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003063 - 19/03/2024 - II.10 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZERO BRANCO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via IV Novembre, 22 - 31059 Zero Branco (TV)

Tel 0422 97056 - 0422 485304 - CF 80011140268

www.iczerobranco.gov.it tvic83500p@istruzione.it tvic83500p@pec.istruzione.it

efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 7 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

TVIC83500P - A2B596D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003063 - 19/03/2024 - II.10 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZERO BRANCO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via IV Novembre, 22 - 31059 Zero Branco (TV)

Tel 0422 97056 - 0422 485304 - CF 80011140268

www.iczerobranco.gov.it tvic83500p@istruzione.it tvic83500p@pec.istruzione.it

- a) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
- b) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
- c) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
- d) promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

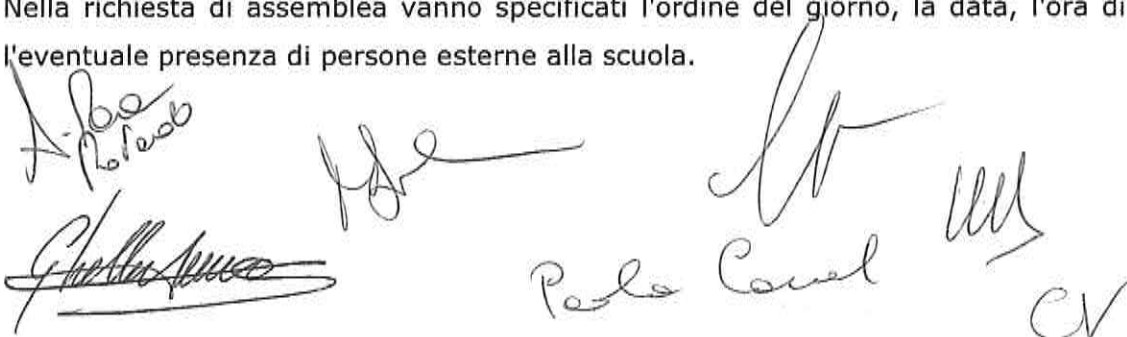
CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. hanno a disposizione un proprio Albo Sindacale, situato all'interno di ogni struttura scolastica, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'albo va siglato da chi lo affigge (da parte della RSU);
2. La RSU ha a disposizione per la propria attività sindacale un locale idoneo per riunioni ed incontri, nonché un armadio con chiave per la raccolta del materiale.
3. Il Dirigente scolastico trasmette tempestivamente alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. firmatarie tutte le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
4. Alla RSU è consentito comunicare con il personale, per motivi di carattere sindacale preferibilmente, non in orario di servizio.
5. Per gli stessi motivi, alla RSU è consentito l'uso gratuito del telefono e della fotocopiatrice, nonché l'uso di un personal computer con eventuale accesso a posta elettronica ed internet.

Art. 9 - Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'art. 8 del vigente CCNL di comparto e dal C.I.R. VENETO.
2. La richiesta di assemblea da parte della RSU o più soggetti sindacali (OO.SS.) rappresentative va inoltrata al Dirigente scolastico con almeno sei giorni di anticipo.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.


Piero Corbelli

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZERO BRANCO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via IV Novembre, 22 - 31059 Zero Branco (TV)

Tel 0422 97056 - 0422 485304 - CF 80011140268

www.iczerobranco.gov.it tvic83500p@istruzione.it tvic83500p@pec.istruzione.it

4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno cinque giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora l'assemblea riguardi il solo personale ATA e non si dia luogo all'interruzione delle lezioni, va in ogni caso assicurata la presenza di 1 collaboratore scolastico per ogni plesso e un assistente di segreteria/DSGA per la segreteria seguendo per tutti il criterio della rotazione.
7. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.
8. Le assemblee di istituto hanno la durata massima di 2 ore oltre ai tempi strettamente necessari per il raggiungimento della sede di assemblea e per il ritorno alla sede di servizio. Tali tempi sono computati nel monte ore annuo individuale di 10 ore pro capite.

Art.10 – Referendum

1. Prima della sottoscrizione del Contratto Integrativo, la RSU può indire il referendum, fuori dell'orario di servizio, tra tutti i lavoratori dell'istituto.
2. Le modalità per lo svolgimento del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

Art. 11 – Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle loro funzioni, compresi gli incontri necessari all'espletamento delle relazioni sindacali a livello di unità scolastica, le RSU si avvalgono di permessi sindacali nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e, nello specifico, dall'accordo collettivo quadro del 7 agosto 1998. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU. Per il corrente anno scolastico, il contingente per i permessi sindacali ammonta 48 ore e 27 minuti.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente scolastico con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

TVIC83500P - A2B596D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003063 - 19/03/2024 - II.10 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZERO BRANCO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via IV Novembre, 22 - 31059 Zero Branco (TV)

Tel 0422 97056 - 0422 485304 - CF 80011140268

www.iczerobranco.gov.it tvic83500p@istruzione.it tvic83500p@pec.istruzione.it

Art. 12 - Contingente ATA in caso di sciopero

Per determinare le quote dei contingenti di personale ATA necessarie a garantire le prestazioni indispensabili in caso di sciopero si rinvia al protocollo di intesa previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 9 febbraio 2021 prot.n. 1141 e relativo Regolamento di applicazione del protocollo di intesa prot. n. 1668 del 26 febbraio 2021.

Art. 13 – Diritto allo sciopero - Individuazione del personale obbligato

1. Come da diritti sindacali, L. n. 146/90 e ss.mm.ii L. n. 83/2000 e il Protocollo di Intesa ARAN OO.SS. 2 dicembre 2020, il Dirigente scolastico, comunica al personale interessato, alla RSU l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi.

2. Come previsto all'art. 3, comma 2, dell'Accordo si privilegerà tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e si utilizzerà il numero minimo necessario di lavoratori.

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- a. disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
- b. rotazione in ordine alfabetico.

Sono esclusi dall'individuazione del personale ATA i lavoratori che fruiscono di tutele sanitarie che impediscono lo svolgimento della mansione specifica per la garanzia del servizio previsto.

(es. un collaboratore scolastico con invalidità che impedisce la vigilanza all'ingresso).

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14- Ore eccedenti del personale docente

1. Ogni docente ha facoltà di mettere a disposizione una o più ore settimanali per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo in sostituzione dei colleghi assenti per supplenze brevi e saltuarie.

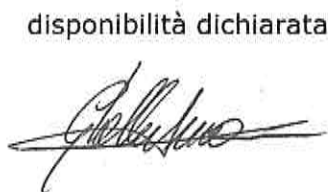
2. La disponibilità dei docenti per le ore di cui al comma 1 va indicata nel quadro orario settimanale e collocata all'inizio o alla fine dell'orario d'obbligo giornaliero o negli intervalli.

3. Nel caso sia necessario effettuare le ore eccedenti, il docente dovrà essere avvisato in tempo utile per prendere servizio, se possibile almeno 24 ore prima; sono comunque fatti salvi impegni improrogabili precedentemente assunti, che vanno comunicati preventivamente alla segreteria/referenti di plesso.

4. Criteri per l'attribuzione delle ore eccedenti:

- disponibilità dichiarata;

TVIC83500P - A2B596D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003063 - 19/03/2024 - II.10 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZERO BRANCO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via IV Novembre, 22 - 31059 Zero Branco (TV)

Tel 0422 97056 - 0422 485304 - CF 80011140268

www.iczerobranco.gov.it tvic83500p@istruzione.it tvic83500p@pec.istruzione.it

- precedenza ai docenti della classe;
- rotazione.

Art. 15 - Funzioni organizzative e gestionali

1. Le funzioni di insegnante di collegamento (plesso, succursale, sezione staccata) ed eventuali altre funzioni previste da norme di legge sono retribuite con il Fondo di Istituto, in modo forfettario.
2. La misura della retribuzione degli incarichi di tipo gestionale ed amministrativo attribuiti dal Dirigente scolastico è determinata in sede di contrattazione annuale.

Art. 16 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il Dirigente scolastico può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. La retribuzione è a carico del bilancio.

Art. 17 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. Su disponibilità del personale, in caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente scolastico – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente scolastico può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il Dirigente scolastico – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.

Art. 18 - Quantificazione delle prestazioni aggiuntive per il personale ATA

Le prestazioni aggiuntive svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo, nella forma di intensificazione della prestazione, vanno retribuite con impegno forfettario.

TITOLO QUARTO– DISPOSIZIONI PARTICOLARI DEL PERSONALE DOCENTE ed ATA

Art. 19 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. C8)

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZERO BRANCO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via IV Novembre, 22 - 31059 Zero Branco (TV)

Tel 0422 97056 - 0422 485304 - CF 80011140268

www.iczerobranco.gov.it tvic83500p@istruzione.it tvic83500p@pec.istruzione.it

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito della scuola e/o inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso del personale stesso o altre piattaforme.
2. Il personale è tenuto a prendere visione delle comunicazioni in tempo utile per assicurare la realizzazione delle attività e la partecipazione agli incontri.
3. Dalle ore 18.30 fino alle ore 7.30 del giorno lavorativo successivo, nonché nei giorni festivi, è garantito il diritto alla disconnessione.
4. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare comunicazioni, tramite qualunque supporto in caso di urgenza indifferibile.

Art. 20 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Tecnologie nelle attività d'insegnamento. Gli strumenti elettronici, laddove presenti e funzionanti, sono finalizzati a migliorare le prestazioni lavorative diminuendo lo stress da lavoro e rendere più efficace il servizio scolastico. I docenti utilizzano gli strumenti tecnologici durante l'orario di lavoro per attività didattiche, di ricerca e studio individuale e/o collettivo. Con queste finalità i docenti possono creare gruppi di lavoro, quali ad esempio gruppi sociali di informazioni o piattaforme e-learning, finalizzate esclusivamente alle attività didattiche, nessuna comunicazione diversa potrà veicolare tramite gli stessi, non può essere fatto uso diverso da quello indicato nelle finalità.
2. Tecnologie nelle attività amministrative. Tutto il personale e in particolare gli operatori di segreteria sono tenuti all'utilizzo degli strumenti informatici e telematici rispettando le norme del codice digitale (D. Lgs 82/2005 e ssmmii). La formazione in servizio del personale ATA è da
3. ritenersi una risorsa fondamentale per una piena attuazione dell'autonomia scolastica, per il miglioramento dei processi organizzativi e didattici, nonché per l'effettiva innovazione dell'intero Sistema Istruzione.

Art. 21 - Criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22, comma 9, lett.b2)

Avviso preventivo rivolto al personale interno, con raccolta di disponibilità, corredata da CV da cui trarre elementi di giudizio circa le competenze specificatamente richieste dal progetto; solo per le figure che non trova copertura all'interno, si è emana avviso pubblico.

Art. 22 - Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il

Fondo d'Istituto

Paolo Corradini

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZERO BRANCO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via IV Novembre, 22 - 31059 Zero Branco (TV)

Tel 0422 97056 - 0422 485304 - CF 80011140268

www.iczerobranco.gov.it tvic83500p@istruzione.it tvic83500p@pec.istruzione.it

Per i docenti si prevede di norma una articolazione dell'orario di lezione su 5 giorni per tutti gli ordini di scuola. La c.d. "giornata libera" corrisponde al giorno di chiusura della scuola, ovvero il sabato. Per il personale ATA, subordinatamente alle esigenze contingenti di servizio, si prevede un orario ordinario su 5 giorni, con servizio in 7 ore e 12 minuti per tutti gli ordini di scuola.

Art. 23 - Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente e ATA

A far data dal 1.9.2016 è costituito l'organico dell'autonomia, funzionale alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali previste nel PTOF dell'Istituto; i docenti dell'organico dell'autonomia concorrono alla realizzazione del PTOF con attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento (art. 1, comma 5 della L. 107/2015); il Dirigente scolastico assegna i docenti alle sedi, ai plessi ed alle classi con i poteri del privato datore, in quanto le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro gli competono in via esclusiva, fatta salva la sola informazione ai sindacati, di cui alla presente (art. 5, comma 2 del D. Lgs. 165/2001).

1. L'assegnazione alle diverse sedi avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura per tutto l'anno scolastico garantendo il più possibile una equa distribuzione delle risorse e della professionalità sulla base del PTOF.
2. I docenti sono confermati nella sede dove hanno prestato servizio nell'a.s. precedente, salvo quanto disposto nei commi seguenti.
3. Nel caso sussistano in una o più sedi dei posti vacanti (non occupati da docenti di ruolo già in organico nella scuola nell'a.s. precedente, si procede come di seguito in ordine di priorità:
 - assegnazione di un'unica sede di servizio ai docenti utilizzati su due o più sedi;
 - assegnazione ad altra sede dei docenti già in servizio nell'a.s. precedente, sulla base delle disponibilità espresse e dalla graduatoria interna, a partire dalle posizioni più alte in graduatoria di istituto;
 - in caso di più richieste concorrenti, si procede sulla base di graduatoria interna;
 - assegnazione delle sedi dei nuovi docenti entrati in organico con decorrenza 1° settembre; sentite le opzioni dei neoassunti, e comunque sulla base della graduatoria provinciale;
 - assegnazione alle sedi del personale con rapporto a tempo determinato sulla base della graduatoria di provenienza.
4. Qualora non sia possibile confermare tutti i docenti in servizio in una delle sedi, per decremento d'organico o altro, si procede all'assegnazione in altra sede a domanda, come da comma precedente. Nel caso non emergano disponibilità, si procede d'ufficio a partire dalle ultime posizioni in graduatoria di istituto.
5. In tutte le fasi valgono le precedenze ex legge 104/1992;

TVIC83500P - A2B596D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003063 - 19/03/2024 - 11.10 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZERO BRANCO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via IV Novembre, 22 - 31059 Zero Branco (TV)

Tel 0422 97056 - 0422 485304 - CF 80011140268

www.iczerobranco.gov.it tvic83500p@istruzione.it tvic83500p@pec.istruzione.it

6. In casi eccezionali e per ragioni documentate da comunicare alle persone interessate al movimento, il Dirigente scolastico, esperito ogni altro tentativo di soluzione, può disporre una diversa assegnazione di uno o più docenti, dopo aver sentito la RSU in apposito incontro.

Il personale ATA costituisce egualmente un organico unico, destinato alle sedi ed alle mansioni di cui all'apposito Piano annuale delle attività.

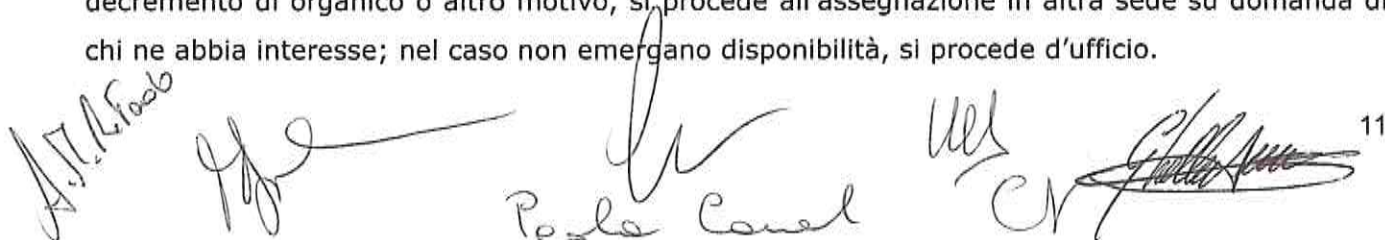
Nell'assegnazione del personale alle sedi si terrà conto di:

- a. equa distribuzione dei carichi di lavoro sulla base del PTOF;
 - b. funzionalità delle diverse esigenze della scuola;
 - c. professionalità specifica, necessaria alla tipologia delle attività;
 - d. garantire almeno una unità di ruolo in ogni sede sulla base della graduatoria interna;
 - e. conferma, se possibile, nella sede dove ha prestato servizio l'a.s. precedente.
1. L'assegnazione alle diverse sedi avviene all'inizio di ogni a.s., prima dell'inizio delle lezioni e dura per tutto l'anno salvo casi di sopravvenute necessità e criticità;
 2. Il personale può essere assegnato su due sedi adiacenti (es. Plesso "Europa" e plesso "G. Marconi" - plesso "G. Pascoli" e plesso "Pio X");
 3. Potranno essere presenti nella stessa sede un numero di unità di part-time adeguato alle esigenze di servizio dell'Istituto;
 4. Il personale è confermato nella sede dove ha prestato servizio nell'a.s. precedente salvo casi di necessità organizzative.

Qualora il personale intendesse presentare istanza di cambiamento del plesso di servizio le istanze dovranno pervenire entro il 30 maggio di ogni anno e saranno comunque valutate secondo quanto disposto nei commi seguenti:

- il personale di ruolo sarà assegnato sulla base delle eventuali richieste compatibilmente con l'organizzazione e la funzionalità del lavoro e dell'ordine di priorità stabilito dalla graduatoria interna di istituto;
- il personale entrato in organico nel nostro istituto con decorrenza 1° settembre sarà assegnato in base alle esigenze di servizio, fatti salvi i benefici di Legge (Tutela della Maternità - L.104/92 - Diritto allo studio ecc.);
- il personale con rapporto a tempo determinato sarà assegnato in base alle esigenze di servizio, fatti salvi i benefici di Legge (Tutela della Maternità - L.104/92 - Diritto allo studio ecc.).

Qualora non sia possibile confermare tutto il personale in servizio in una delle sedi, per decremento di organico o altro motivo, si procede all'assegnazione in altra sede su domanda di chi ne abbia interesse; nel caso non emergano disponibilità, si procede d'ufficio.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZERO BRANCO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via IV Novembre, 22 - 31059 Zero Branco (TV)

Tel 0422 97056 - 0422 485304 - CF 80011140268

www.iczerobranco.gov.it tvic83500p@istruzione.it tvic83500p@pec.istruzione.it

- a. In tutte le fasi, valgono le precedenze ex legge 104/1992. Realizzando un'equa distribuzione di personale che usufruisca della L. 104/92, in modo da garantire la funzionalità del servizio. Non possono essere assegnati allo stesso plesso due collaboratori che beneficino entrambi degli effetti della legge 104/92. Nel caso in cui tali collaboratori siano in numero superiore ai plessi, si terrà conto di un'equa distribuzione di tale personale;
- b. In casi eccezionali, anche in corso d'anno il Dirigente scolastico, esperito ogni altro tentativo di soluzione, può disporre una diversa assegnazione di uno o più operatori.
5. Nel corso dell'anno, nel caso in cui le sedi scolastiche siano temporaneamente occupate dai seggi elettorali, il personale collaboratore scolastico, con compiti rientranti nel proprio profilo professionale presterà servizio presso altri plessi non sede di seggio, in base alle necessità e secondo precise indicazioni date dal DSGA.

Art. 24 - Criteri per l'assegnazione dei docenti alle sezioni e classi

Premesso che al Dirigente scolastico spetta il compito di assegnazione del predetto personale alle sezioni e classi (ex art.5 D.Lgs.165/2001.art. 40 del D.L.vo 165/01, come modificato dall'art. 54 del D.L.vo 150/09, nota 40466 del 15.7.2011 della Funzione Pubblica, e del comma 79 art. 1 della Legge 13 luglio 2015, n.107), i docenti di Scuola Secondaria di primo grado, Scuola Primaria e Infanzia sono assegnati ai plessi secondo i seguenti criteri:

Criteri

1. Criterio di assegnazione sulla base della continuità didattica;
2. Garantire congruo numero di docenti di ruolo nell'I.C. per ogni sezione o classe.
3. Criterio dell'anzianità di servizio;
4. Criterio della mobilità interna su posto disponibile (a domanda);
5. Criterio della domanda su accordo fra docenti;
6. In caso di incompatibilità accertata e/o gravi esigenze, sentito il parere delle RSU previa convocazione apposita, il Dirigente scolastico procede all'assegnazione in maniera difforme dai criteri deliberati anche in corso d'anno.

Art. 25 - Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 64 CCNL 29.11.2007)

PERSONALE DOCENTE

1. I criteri per l'individuazione da autorizzare ai fini della partecipazione ad iniziative di formazione/aggiornamento sono i seguenti:
 - iniziative che rientrano o rientreranno nel piano annuale di aggiornamento dell'istituzione scolastica;
2. Nel caso di più richieste di partecipazione ad un corso di aggiornamento, se in contemporaneità

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZERO BRANCO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via IV Novembre, 22 - 31059 Zero Branco (TV)

Tel 0422 97056 - 0422 485304 - CF 80011140268

www.iczerobranco.gov.it tvic83500p@istruzione.it tvic83500p@pec.istruzione.it

con il servizio e conseguente necessità di esonero, si adotteranno i seguenti criteri:

- non più di un insegnante per modulo /classe/sezione (in presenza di più richieste si valuterà la situazione complessiva del plesso);
- non più di un insegnante per scuola nel caso di pochi posti riservati al singolo istituto;
- rotazione.

Per la concessione dell'esonero si attingerà, nella sostituzione, prioritariamente a personale in a disposizione del plesso, sulla base della segnalazione effettuata dall'interessato, o con la sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi.

Il Dirigente scolastico assicurerà, nella forma compatibile con la qualità del servizio un'articolazione flessibile dell'orario per consentire la partecipazione ad iniziative di formazione/aggiornamento.

Per quanto riguarda la partecipazione ai corsi di formazione previsti dal D.Lgs 81/2008, le ore effettuate sono orario di servizio.

PERSONALE ATA

1. Il Dirigente scolastico, compatibilmente con le esigenze di servizio, autorizza la partecipazione del personale Ata, durante l'orario di lavoro, ad attività di formazione ed aggiornamento professionale organizzate dall'amministrazione, dall'università o da enti accreditati. La partecipazione ad iniziative di aggiornamento avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo, da utilizzare prioritariamente in relazione all'attuazione dei profili professionali.
2. Qualora più addetti dello stesso profilo siano interessati alla stessa iniziativa di formazione e non sia possibile concedere a tutti l'esonero dal servizio, saranno rispettati i seguenti criteri:
 - specifico interesse in rapporto ai compiti e ai settori di lavoro attribuiti;
 - rotazione degli addetti anche in funzione di possibili avvicendamenti di mansioni, cominciando da chi non ha mai avuto esperienze di formazione simili;
 - personale con contratto a tempo indeterminato;
 - personale non interessato a cessazione dal servizio almeno entro un biennio.
3. le ore di formazione effettuate fuori dal proprio orario di servizio, qualora concordate con il DSGA, saranno riconosciute a recupero fino ad un massimo di 20 ore.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZERO BRANCO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via IV Novembre, 22 - 31059 Zero Branco (TV)

Tel 0422 97056 - 0422 485304 - CF 80011140268

www.iczerobranco.gov.it tvic83500p@istruzione.it tvic83500p@pec.istruzione.it

Art. 26 - Recuperi compensativi del personale ATA

Le ore prestate di lavoro straordinario, preventivamente autorizzate, devono far riferimento ad esigenze di servizio. A richiesta del personale possono essere retribuite compatibilmente con le disponibilità finanziarie o possono essere recuperate con riposo compensativo prioritariamente nei periodi di sospensione delle attività didattiche, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art 27 - Ferie (art. 13 e 14 del CCNL del 29/11/2007) del personale ATA

1. Le ferie devono essere fruiti nel corso dell'anno scolastico, comunque dovrà essere assicurato al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi consecutivi di riposo nel periodo 1° luglio - 31 agosto di ciascuna anno scolastico.

Considerate le unità minime di personale, i collaboratori scolastici chiederanno le ferie durante i periodi di sospensione delle attività didattiche. Le ferie richieste durante le attività didattiche verranno concesse solo se sarà indicato il collega disponibile alla sostituzione, senza oneri da parte dell'amministrazione.

Essendo la settimana articolata su cinque giorni lavorativi, ai fini del computo delle ferie il sesto è considerato lavorativo e per frazioni inferiori alla settimana vengono calcolati in ragione di 1,2 per ciascun giorno.

2. Le ferie devono essere presentate entro il **15 novembre** per le ferie natalizie ed entro il **30 aprile** per le ferie estive, per dare la possibilità al DSGA di predisporre un piano delle ferie e delle festività sopresse.
 - a. Nel caso in cui tutto il personale appartenente allo stesso profilo professionale richieda lo stesso periodo, si terrà conto del periodo delle ferie fruiti nell'anno scolastico precedente secondo il criterio della rotazione.
 - b. L'eventuale variazione del piano delle ferie può avvenire solo in presenza di inderogabili esigenze sopravvenute o per motivate esigenze di servizio
 - c. Le ferie per il periodo natalizio saranno autorizzate entro il **1 dicembre**, mentre quelle estive entro il **20 maggio**. Entro le suddette date verrà esposto il piano delle ferie di ciascun periodo con firma e autorizzazione da parte del Dirigente scolastico e del DSGA.
 - d. Nel caso in cui nella sede principale dell'Istituto Comprensivo, per un breve periodo non ci siano collaboratori scolastici, su disponibilità e a rotazione, il DSGA disporrà affinché almeno due unità di personale prestino servizio presso la scuola secondaria.

Art. 28 - Chiusura giorni prefestivi (personale ATA)

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche e su delibera del Consiglio di Istituto è possibile la chiusura della scuola nelle giornate prefestive. Detta chiusura è disposta dal Dirigente scolastico

TVIC83500P - A2B596D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003063 - 19/03/2024 - II.10 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZERO BRANCO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via IV Novembre, 22 - 31059 Zero Branco (TV)

Tel 0422 97056 - 0422 485304 - CF 80011140268

www.iczerobranco.gov.it tvic83500p@istruzione.it tvic83500p@pec.istruzione.it

quando lo deliberi la maggioranza assoluta del personale in organico. Il recupero delle ore da effettuare nei giorni di chiusura prefestiva in assenza di attività didattica avverrà, da parte del personale, con richiesta di recupero ore eccedenti o di ferie.

GIORNI DI CHIUSURA COMUNI A TUTTI I PLESSI:

venerdì 5 gennaio 2024

venerdì 26 aprile 2024

venerdì 16 agosto 2024

Nei giorni di chiusura il personale chiederà ferie, festività e/o recupero di straordinario.

Art. 29 - Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.

Su richiesta e segnalazione del personale si intende prevedere delle visite periodiche alle unità di personale ATA da parte del medico competente ex D Lgs. 81/2008; si include nel mansionario del RSPP l'effettuazione di un'indagine, rinnovata annualmente, sullo stress lavoro-correlato.

Capo III – LAVORO AGILE E DA REMOTO

Art. 30 - Criteri generali su modalità attuative del lavoro agile e da remoto e individuazione dei criteri di priorità

1. È prevista la possibilità di garantire, ai lavoratori che documentino gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute (es. per i c.d. lavoratori "fragili"), personali e familiari, di svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile, anche derogando al criterio della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa in presenza.
2. Come strumento organizzativo e di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, il lavoro agile è regolato, per ciascun lavoratore, da accordi individuali sottoscritti con il Dirigente scolastico attraverso la previsione di obiettivi, misure organizzative e modalità ad personam dello svolgimento della prestazione lavorativa.
3. Per l'utilizzo di tale modalità di svolgimento della prestazione lavorativa vengono individuati i seguenti criteri: la necessità dello svolgimento di attività lavorativa non a diretto contatto col pubblico; il possesso presso il domicilio di idonea connessione internet e scrivania a norma (corretta esposizione, postura, etc.); la previsione unicamente su richiesta del dipendente; l'accordo individuale tra le parti.

Paola Cappel

CV

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZERO BRANCO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via IV Novembre, 22 - 31059 Zero Branco (TV)

Tel 0422 97056 - 0422 485304 - CF 80011140268

www.iczerobranco.gov.it tvic83500p@istruzione.it tvic83500p@pec.istruzione.it

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 31 – Fondo per il salario accessorio

1. Il fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2022/2023 è complessivamente alimentato da:
 - Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 art. 88 del CCNL 2006-2009) erogato dal MIUR;
 - ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del Dirigente scolastico da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal Dirigente scolastico secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 32 – Criteri per l'attribuzione di compensi accessori (art. 45, comma 1, lettera b), CCNL 29.11.2007 e sequenza contrattuale del 25/07/2008

Per quanto riguarda i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22, comma 4, lettera c), alinea c3) del CCNL 2016-18), si rimanda alla contrattazione collettiva integrativa di Istituto per l'a.s. 2021/22.

- disponibilità dichiarata;
- professionalità (competenze certificate, eventuale titolo di studio o corsi di formazione da valutare relativamente al tipo di incarico);

TVIC83500P - A2B596D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003063 - 19/03/2024 - II.10 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZERO BRANCO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via IV Novembre, 22 - 31059 Zero Branco (TV)

Tel 0422 97056 - 0422 485304 - CF 80011140268

www.iczerobranco.gov.it tvic83500p@istruzione.it tvic83500p@pec.istruzione.it

- esperienza precedente riconosciuta e valutata positivamente;
- anzianità di servizio in relazione alla continuità di servizio prestato in un determinato incarico di lavoro valutato positivamente;
- rotazione.

Destinatario dell'incarico specifico può essere tutto il personale, compreso il part-time. In caso di assenza si seguiranno le stesse procedure stabilite per il FIS.

I pagamenti relativi alle varie voci "attività da incentivare" sono da effettuare forfetariamente, su verifica di effettuata prestazione a consuntivo.

Art. 33 - Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- Gli stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
- Stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
- Stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
- Stanziamenti per le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;
- Stanziamenti attività di avviamento alla pratica sportiva;
- Stanziamenti per Aree a Rischio;
- Stanziamento per la valorizzazione dei docenti e personale ATA (ex bonus L.160 del 27.12.2019 cd Legge Bilancio);
- Eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
- Altre risorse provenienti dall'Amministrazione (autonomia e progetti vari) e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni od altro.
- Eventuali contributi finalizzati dei genitori.

2. I fondi del MOF, considerando le quote comunicate nell'a.s. 2023/24 sono riassunte nella **tabella n.1** in allegato.

Art. 34- Criteri generali di ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto.

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. Le quote F.I.S. per l'anno scolastico 2023/24 sono riassunte nella **tabella n. 2** in allegato.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZERO BRANCO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via IV Novembre, 22 - 31059 Zero Branco (TV)

Tel 0422 97056 - 0422 485304 - CF 80011140268

www.iczerobranco.gov.it tvic83500p@istruzione.it tvic83500p@pec.istruzione.it

2. Per il personale ATA, in caso di assenza, il fondo di istituto individuale andrà ridotto proporzionalmente al numero di giorni di assenza con una franchigia di 15 giorni consecutivi lavorativi e non. La riduzione andrà ridistribuita tra il personale del plesso e/o chi lo sostituisce, tenendo conto che le attività sono svolte da settembre a giugno. Per ogni assenza verrà detratto il fondo a partire dal 16° giorno.

Art. 35 – Attività finalizzate e progetti PTOF

I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini. Considerata la quota comunicata nell'a.s. 2023/2024, si prevede che le quote siano quelle indicate nelle tabelle allegate:

- a. Ripartizione del fondo di istituto docenti e FF.SS (**tabella n. 3**)
- b. Ripartizione FIS ATA (**tabella 4 e 5**)
- c. Incarichi specifici personale ATA (**tabella n.6**)

Art. 36– Fondi finalizzati

- I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altre attività programmate.
- Per il presente anno scolastico con nota MI 25954 del 29.10.2023 – (**cfr. tabella 1**):

RIEPILOGO MOF	LORDO DIPENDENTE
Fondo di Istituto	€ 36.773,35
Funzioni strumentali docenti	€ 4.024,63
Incarichi specifici ATA	€ 2.271,59
Ore eccedenti docenti assenti	€ 2.430,17
Attività avviamento pratica sportiva	€ 1.025,59
Aree a rischio	€ 1.159,28
Valorizzazione del personale docente/ATA	€ 12.008,21

TVIC83500P - A2B596D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003063 - 19/03/2024 - II.10 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZERO BRANCO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via IV Novembre, 22 - 31059 Zero Branco (TV)
Tel 0422 97056 - 0422 485304 - CF 80011140268
www.iczerobranco.gov.it tvic83500p@istruzione.it tvic83500p@pec.istruzione.it

CAPO II – Utilizzazione del FIS

Art. 37 – Finalizzazione delle risorse del FIS

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni e attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 38 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'art. 22, il Fondo di Istituto destinato al personale docente è ripartito tra le aree di attività specificate nella **tabella n. 3**.
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA **tabelle n. 4 – 5**.

Art. 39 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente.

1. Con la legge di Bilancio 2020 (legge n. 160 del 27.12.2019 art. 1 comma 249): *"Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione"*.

2. Con prot.n. 25954 del 29 settembre 2023 si comunica l'assegnazione di euro **12.008,21** finalizzata a retribuire la Valorizzazione del personale docente e ATA a tempo indeterminato e determinato per l'a.s. 2023-2024. L'importo è da intendersi lordo dipendente.

3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente e ATA sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto C del CCNL comparto istruzione e ricerca 2016-2018:

- La valorizzazione del merito è stata ripartita seguendo i criteri generali di ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto dell'art. 33:

- 22,50% per il personale ATA e 77,50% per il personale docente.

Si specifica che l'erogazione della valorizzazione è comunque subordinata all'effettivo accreditamento della somma all'Istituzione scolastica.

Art. 40 - Conferimento degli incarichi

Il Dirigente scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio. L'incarico dovrà indicare:

- il tipo di attività e gli impegni correlati;

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZERO BRANCO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via IV Novembre, 22 - 31059 Zero Branco (TV)

Tel 0422 97056 - 0422 485304 - CF 80011140268

www.iczerobranco.gov.it tvic83500p@istruzione.it tvic83500p@pec.istruzione.it

- specificando che il compenso forfettario o orario viene individuato in seno alla presente contrattazione.

Art. 41 - Quantificazione delle prestazioni aggiuntive per il personale ATA

Le prestazioni aggiuntive svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo, nella forma di intensificazione della prestazione, vanno retribuite secondo quanto riassunto nella **tabella n. 6**.

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

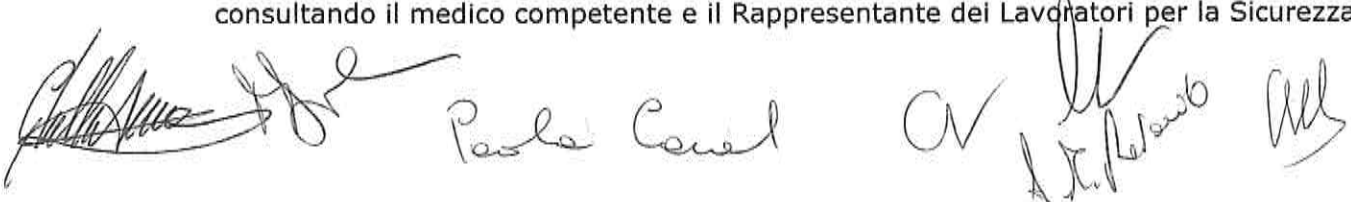
Art. 42 - Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel POF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti).

Art. 43 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente scolastico

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, Integrato nel D. Lgs. 81/08, Art. 2 comma 1b, deve:

1. Adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
2. Valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZERO BRANCO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via IV Novembre, 22 - 31059 Zero Branco (TV)
Tel 0422 97056 - 0422 485304 - CF 80011140268
www.iczerobranco.gov.it tvic83500p@istruzione.it tvic83500p@pec.istruzione.it

3. Designare il personale incaricato di attuare le misure;
4. Organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
5. Organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DI lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli Interessati mediante circolare interna.

Art. 44 – Servizio di prevenzione e protezione

Il Dirigente scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti (figure sensibili) secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio.

Alle figure sensibili individuate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

1. I lavoratori individuati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.
2. Il Dirigente Scolastico individuerà oltre il personale, tempi e modalità del servizio di protezione e prevenzione, e determinerà i fondi per il funzionamento, le spese ed i compensi. (per ciò può avvalersi della collaborazione della RSU).
3. I compensi, se previsti, possono essere (non è obbligatorio, ma è possibile prevederli):
 - di tipo forfetario per gli addetti alla protezione.

Art. 45 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Il Dirigente scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi. Questi deve frequentare o aver frequentato apposito corso di formazione.

Per l'a.s. 2023/2024 il Responsabile SPP è l'ingegnere Mauro Bardelle.

Art. 46 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.
2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZERO BRANCO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via IV Novembre, 22 - 31059 Zero Branco (TV)

Tel 0422 97056 - 0422 485304 - CF 80011140268

www.iczerobranco.gov.it tvic83500p@istruzione.it tvic83500p@pec.istruzione.it

D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

3. Il Dirigente scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro.
4. Per l'a.s. 2023/2024 il Medico Competente è il dott. Edoardo Giommi.

Art. 47 - Il Documento di valutazione dei rischi

Il Dirigente scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Art. 48 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

Il Dirigente scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il medico competente ove previsto e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza. Nella riunione il Dirigente scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il DVR e il piano dell'emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.

Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

Il Dirigente scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

Art. 49 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Il Dirigente scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

L'Attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere almeno i sottoelencati contenuti minimi individuati dal D.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997:

- il quadro normativo sulla sicurezza;
- la responsabilità penale e civile;
- gli organi di vigilanza;
- la tutela assicurativa;

TVIC83500P - A2B596D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003063 - 19/03/2024 - II.10 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZERO BRANCO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via IV Novembre, 22 - 31059 Zero Branco (TV)

Tel 0422 97056 - 0422 485304 - CF 80011140268

www.iczerobranco.gov.it tvic83500p@istruzione.it tvic83500p@pec.istruzione.it

- i rapporti con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- la valutazione dei rischi;
- i principali rischi e le misure di tutela;
- la prevenzione incendi;
- la prevenzione sanitaria;
- la formazione dei lavoratori.

Art. 50 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).

1. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

3. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.

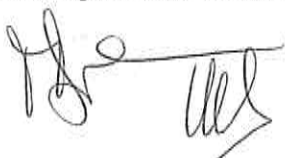
4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente.

La consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza da parte del Dirigente scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, Articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli Art.36, 37 del D. Lgs. 81/08;

6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:

- a. le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
- b. le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
- c. la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
- d. le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.

7. Relativamente alla designazione dell'RLS, la RSU lo ha individuato nella persona dell'ins. Paola Canel.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZERO BRANCO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via IV Novembre, 22 - 31059 Zero Branco (TV)

Tel 0422 97056 - 0422 485304 - CF 80011140268

www.iczerobranco.gov.it tvic83500p@istruzione.it tvic83500p@pec.istruzione.it

Allo stesso sono garantite le ore previste dal CCNL vigente per l'espletamento della funzione (40 ore individuali).

8. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
9. Il R.L.S. gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito dal C.C.N.L. e dalla ulteriore normativa, a cui si rimanda.

Art. 51 – Il Responsabile (R.S.P.P.) e l'Addetto (A.S.P.P.) del Servizio di Prevenzione e Protezione

1. Il R.S.P.P. e l'A.S.P.P. (quest'ultimo ove se ne ravvisi la necessità) sono designati dal Dirigente sulla base di quanto previsto dall'art. 32 del D. Lgs. 81/2008.

Art. 52 – Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:

- addetto al primo soccorso
- addetto al primo intervento sulla fiamma

In tal modo, nell'ottica P.A.S. (Proteggi-Assicura-Salva), si formeranno delle squadre di primo soccorso e antincendio.

2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano in base al coordinamento del R.S.P.P. Nel corso dell'anno scolastico, si effettueranno iniziative di formazione per le figure sensibili, il cui elenco verrà aggiornato annualmente.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 53 – Somme residue

Le economie derivanti da somme impegnate ma non spese andranno in conto resti FIS per l'a.s. 2024/25.

Art. 54 – Compatibilità finanziaria

Il presente contratto, corredato dalla relazione tecnico finanziaria e della relazione illustrativa, viene sottoposto a certificazione di compatibilità ai sensi del D.Lvo n. 165/2001, art. 48, comma 6 e diviene esecutivo dal giorno in cui verrà dato il parere di conformità.


Poole Corvel

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZERO BRANCO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via IV Novembre, 22 - 31059 Zero Branco (TV)

Tel 0422 97056 - 0422 485304 - CF 80011140268

www.iczerobranco.gov.it tvic83500p@istruzione.it tvic83500p@pec.istruzione.it

Art. 55 – Clausola di salvaguardia

In caso di integrazione all'importo del MOF potranno essere individuate le attività da retribuire previo incontro tra le parti.

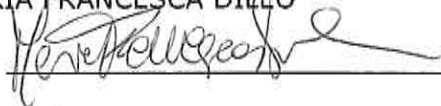
Art. 56 – Verifica PTOF e procedura per la liquidazione del salario accessorio

La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza fra l'incarico assegnato ed il lavoro svolto.

Art. 63 – Rinvio al CCNL

Il contratto integrativo di istituto a.s. 2023/2024, per quanto non espressamente previsto e/o integrato, trova applicazione nelle contrattazioni vigenti comparto scuola "Istruzione e Ricerca".

PER LA PARTE PUBBLICA DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA MARIA FRANCESCA DILEO

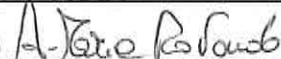


RSU DI ISTITUTO

INS. PAOLA CANEL



INS. ANNA MARIA ROTONDO



PROF. SSA ANNA GHELLER



PER LE OO.SS TERRITORIALI

SNALS

MARTA SPERANZINI



CISL

CLAUDIA VISENTIN



CGIL

CLAUDIO BACCARINI



TVIC83500P - A2B596D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003063 - 19/03/2024 - 11.10 - U

[A large diagonal line is drawn across the page, crossing out the text in this section.]

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten signature]

Pasla Canal

CV

[Handwritten signature]

**DETERMINAZIONE FIS - FUNZ. STRUM. - INC. SPEC. - ORE ECCED. - ALTRI
FONDI ANNO SCOLASTICO 2023/2024**
NOTA MIUR prot. 25954 del 29.09.2023 - IPOTESI CCNL MIM OO.SS. 14/07/2023
FIS settembre 2023/agosto 2024
Parametri :
N.5 punti erogazione - n. 114 personale in organico di diritto (93 doc. + 21 ATA)

Per numero addetti (senza distinzione tra docenti/ata/educatori) in organico di diritto per l'anno scolastico di riferimento	315,92	114	Numero dei docenti e ATA in organico diritto al 1/9/2023	36.014,88
--	--------	-----	--	-----------

La quota applicata è quella riservata alle scuole secondaria di secondo grado 315,92 anziché 321,60

Per ciascun punto di erogazione del servizio scolastico	2.556,67	5	Per punti di erogazione	12.783,35
---	----------	---	-------------------------	-----------

quota aggiornata CCNI

LORDO STATO	48.798,23
--------------------	------------------

LORDO DIPENDENTE C.U.	36.773,35
------------------------------	------------------

INDENNITA' DI DIREZIONE D.S.G.A.	
a) quota fissa	1.803,00
c) Istituti verticalizzati € 750,00	750,00
e) Complessità organizzativa (€ 30,00 x 114)	3.420,00
TOTALE IND. DSGA	5.973,00

TOTALE GEN. FIS A.S. 2023/24	TOTALE L.D.	30.800,35
-------------------------------------	--------------------	------------------

RESTI FIS ANNO PRECEDENTE	(2554/05 € 1.641,15 - 2555/12 € 2.020,27)
----------------------------------	---

EC. FIS A.S. 22/23	3.661,42
---------------------------	-----------------

TOTALE F.I.S. CONTRATTAZIONE	30.800,35
-------------------------------------	------------------

TOTALE F.I.S. CONTRATTAZIONE comprese tutte le economie	34.461,77
--	------------------

FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI

LORDO DIPENDENTE C.U.	4.024,63
------------------------------	-----------------

RESTI ANNO PRECEDENTE C.U. :	-
-------------------------------------	----------

INCARICHI SPECIFICI ATA

LORDO DIPENDENTE C.U.	2.271,59
------------------------------	-----------------

RESTI ANNO PRECEDENTE C.U. :	-
-------------------------------------	----------

ORE ECCEDENTI

LORDO DIPENDENTE C.U.	2.324,65
------------------------------	-----------------

RESTI ANNO PRECEDENTE C.U. :	105,52
-------------------------------------	---------------

TOTALE L.D.	2.430,17
--------------------	-----------------

ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA

LORDO DIPENDENTE C.U.	1.025,59
------------------------------	-----------------

RESTI ANNO PRECEDENTE C.U. :	2555/12 2.020,27
-------------------------------------	-------------------------

TOTALE L.D.	-
--------------------	----------

ART. 9 AREE A RISCHIO

LORDO DIPENDENTE	1.159,28
-------------------------	-----------------

RESTI ANNO PRECEDENTE C.U. :	2554/05 305,83
-------------------------------------	-----------------------

VALORIZZAZIONE DOCENTI

LORDO DIPENDENTE	12.008,21
-------------------------	------------------

RESTI ANNO PRECEDENTE C.U. :	-
-------------------------------------	----------

26.02.2024

 LA DIR.S.G.A.
Luciana Spagnolo

 le economie di € 3.661,42 a.s. 2022/23 sono date da:
 DOCENTI: € 3.161,37
 € 1.820,00 flessibilità supplenze
 € 511,45 differenza FIS Docenti tra l'assegnato e il rendicontato
 € 36,21 art.9
 € 793,71 attività complementare ed fisica
 ATA: € 500,05
 € 263,62 art. 9
 € 230,43 attività complementare ed fisica

ASE R. 2006

Paola Cevoli

G. 2006

 a
 jbe

18 MAR. 2024

18 MAR. 2024

A. Pirelli
Ull

CV Pirelli
Cavaliere

DETERMINAZIONE FIS DOCENTI E ATA ANNO SCOLASTICO 2023/2024

NOTA MIUR prot. 25954 del 29.09.2023 - IPOTESI CCNL MIM OO.SS. 14/07/2023

FIS settembre 2023/agosto 2024				
Parametri:				
N.5 punti erogazione - n. 114 personale in organico di diritto (93 doc. + 21 ATA)				
Per numero addetti (senza distinzione tra docenti/ata/educatori) in organico di diritto per l'anno scolastico di riferimento	315,92	114	Numero dei docenti e ATA in organico diritto al 1/9/2020	36.014,88
Per ciascun punto di erogazione del servizio scolastico	2556,67	5	Per punti di erogazione	12.783,35
LORDO STATO				48.798,23
LORDO DIPENDENTE C.U.				36.773,35

INDENNITA' DI DIREZIONE D.S.G.A.

- a) quota fissa (€ 2.764,20 - CIA 961,20) 1.803,00
- c) Istituti verticalizzati € 750,00 750,00
- e) Complessità organizzativa (€ 30,00 x 114) 3.420,00

TOTALE IND. DSGA 5.973,00

TOTALE GEN. FIS A.S. 2023/24

ECONOMIE FIS A.S. 22/23 255405/- 2555/12

TOTALE FIS A.S. 2022/23 DA CONTRATTARE

RIPARTIZIONE:

Tot. Gen. FIS : 22,50% ATA - 77,50% DOCENTI

TOTALE L.D.		TOTALE L.D.	
	30.800,35		3.661,42
			34.461,77
			TOTALI
DOCENTI	77,50%	ATA	22,50%
	26.707,87		7.753,90
FONDI EX BONUS L.D.	€ 12.008,21		
ATTIV. COMPL. ED FISICA AS 23-24	€ 1.025,59		
ART. 9 AS 23/24	€ 1.159,28		
TOTALE FIS DOCENTI E ATA A.S. 2023/2024	37.707,51		10.947,34
TOTALE FIS DOCENTI E ATA A.S. 2023/2024 DA CONTRATTARE	36.014,23		10.455,745

NON CONTRATTABILI

18 MAR. 2024

18 MAR. 2024

A. R. B. 6/2024

U.S.

P. B.

C.V.

h.

Paolo Canel



[illegible]

Assegnato	RESIDUO
FIS DOCENTI 23/24	26.707,87 - 0,00
VALORIZZAZIONE	9.305,36 13,86
TOTALE RISORSE	36.014,23
FUNZIONI STRUMENTI	4.024,63 -
Area 1. PTOF	1.341,54 -
Area 2. Inclusione	1.341,55 -
Area 3. Orientamento	1.341,54 -

TVIC83500P - A2B596D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003063 - 19/03/2024 - 11.10 - U

Assegnato	RESIDUO	
NTI 23/24	26.707,87	0,00
AZZIONE	9.306,36	13,86
ISORSE	36.014,23	
STRUMENTI	4.024,63	-
PTOF	1.341,54	-
inclusione	1.341,55	-
Orientament	1.341,54	-


 18 MAR. 2024
 CV

GESTIONE	macro progetto	DOCENTE/RISORSE ESTERNE	costo totale	totale, spese valutate
----------	----------------	-------------------------	--------------	------------------------

		Assegnato
	FIS DOCENTI 23/24	26.707,87
	BONUS DOCENTI	9.306,36
	TOTALE RISORSE CEDOLINO UNICO	36.014,23
	FUNZIONI STRUMENTALI	4.024,63
2 docenti	Area 1. PTOF	1.341,54
2 docenti	Area 2. Inclusione	1.341,55
2 docenti	Area 3. Orientamento e Continuità	1.341,54
	TOTALE IMPEGNO PROGRAMMA ANNUALE 2024	lordo dipendente
		9.817,50
	Totale complessivo assegnato al personale docente	49.042,05

TVIC83500P - A2B596D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003063 - 19/03/2024 - II.10 - U

A. R. B. 2024
11/3

18 MAR. 2024

[Handwritten signatures and initials]
Piero Canal
AV

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZERO BRANCO (TV)

ipotesi

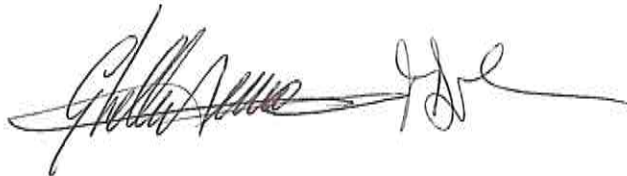
RIPARTIZIONE DEL FONDO DI ISTITUTO ATA (6 ASSIST- 1 AT 6 h sett.li - 15 COLLAB. SCOL.) A.S. 2023/24

DISPONIBILITA' FONDO ISTITUTO	7.753,90
FONDI EX BONUS L.D.	2.701,85
Totale disponibilita'	10.455,75
FONDI PER SOSTIZ. COLLEGHI ASSENTI COLLAB/ASSISTE ORE STRAORDINARIE	
QUOTA DI RISERVA	0,00
TOTALE DA SUDDIVIDERE TRA ASSISTENTI E COLLAB. SCOL	10.455,75

PROFILO	IMPORTO ORARIO	IMPORTO LIQUIDABILE	PARI A N. ORE
Assistenti Amm.vi	14,5	3.764,07	259,59
Collaboratori Scol.	12,5	6.691,68	535,33
Totale			

pari al 36% del budget disponibile

pari al 64% del budget disponibile




Paolo Cappelletti


L. R. B. F. a. o. b.





4 MAR. 2024

18 MAR. 2024

A. R. Roberts

Ull



h h
a

~~Charles~~ Paolo Cemel

en

CV

Paula Canel

Charles Sumner JR

ANNO SCOLASTICO 2023/24										ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZER0 BRANCO										
ASSETTI AMM.										ASSETTI AMM.										
AA	AA	AA	AA	AA	AA	AA	AA	AA	AA	AA	AA	AA	AA	AA	AA	AA	AA	AA	AA	AA
1. INTERSECAZIONE CARICO DI LAVORO ALIQUO ADEMPIMENTI	2. INTERSECAZIONE PER LA ACQUISIZIONE DIDATTICA RAPPORTI CON GLI ALUNNI	3. PRATICHE PEDAGOGICHE E RICERCA	4. RAPPORTI CON DOCENTI E COLLABORAZIONE CON D.S.	5. ASSISTENZA INFORMATICA IN PULSARE UTILIZZO REZZO PROPRIO	6. Aggiornamento - Amm. e Did. - PIRRI	7. 5.00 scuola infanzia e 4.50 PER ALUNNO FREQUENTANTE IL PLESSO	8. Assegno Forfettario per attività infanzia	9. Criticità presenza Mamma - Tempo pieno	10. Presenza di una sola unità di 4.50 - 4.50 per attività curricolare e extra attività bilocale e distribuzione di	11. TOTALE ASSEGNAZIONE PER	12. TOTALE COMPRESIVO DI	13. TOTALE COMPRESIVO DI	14. TOTALE COMPRESIVO DI	15. TOTALE COMPRESIVO DI	16. TOTALE COMPRESIVO DI	17. TOTALE COMPRESIVO DI	18. TOTALE COMPRESIVO DI	19. TOTALE COMPRESIVO DI	20. TOTALE COMPRESIVO DI	21. TOTALE COMPRESIVO DI
445.47	433.47	433.47	433.47	433.47	433.47	433.47	433.47	433.47	433.47	433.47	433.47	433.47	433.47	433.47	433.47	433.47	433.47	433.47	433.47	433.47
250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00
218.47	218.47	218.47	218.47	218.47	218.47	218.47	218.47	218.47	218.47	218.47	218.47	218.47	218.47	218.47	218.47	218.47	218.47	218.47	218.47	218.47
218.47	218.47	218.47	218.47	218.47	218.47	218.47	218.47	218.47	218.47	218.47	218.47	218.47	218.47	218.47	218.47	218.47	218.47	218.47	218.47	218.47
50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00
1.432.25	1.432.25	1.432.25	1.432.25	1.432.25	1.432.25	1.432.25	1.432.25	1.432.25	1.432.25	1.432.25	1.432.25	1.432.25	1.432.25	1.432.25	1.432.25	1.432.25	1.432.25	1.432.25	1.432.25	1.432.25
COLLEGI SCOLASTICI										COLLEGI SCOLASTICI										
SCUOLA SECONDARIA "EUROPA" - alunni 239										SCUOLA SECONDARIA "EUROPA" - alunni 239										
CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS
CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS
CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS
CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS
CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS
CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS
CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS
CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS
CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS
CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS
CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS
CS	CS	CS	CS	CS																

[A large diagonal line is drawn across the page, likely indicating cancellation or a placeholder for a signature.]

[Handwritten signatures and text:]
[Signature]
[Signature] A. R. Basso
[Signature]
[Signature] Paola Canal

[Handwritten signature]
[Signature]

Tabella n.6

INCARICHI SPECIFICI A.S. 2023/24

	COLLAB. SCOL.	ASSISTENTI	TOTALE BUDGET
BUDGET L.D.	1,635,54	636,05	2,271,59

2.271,59

Assistenti € 635,92		
INCARICHI	1^ POSIZIONE	IMPORTI totali
	36	
	36	
	36	
25		147,23
36		244,42
36		244,40
		636,05

Collaboratori € 1.635,22		disabili	33	quota alunno dva	49,56
			x disabile € 49,56		
	INCARICHI	POSIZIONI ECON.	Totale		
sc. Secondaria "Europa"					
DVA 7 di cui 3 gravi	36		149,20		
346,93	36		149,20		
	28		102,61		
totale Sc. Secondaria			401,01		
sc. Primaria "G.Marconi"					
DVA 14 di cui 9 gravi	36		221,56		
693,87	24		147,71		
	36		221,56		
		36			
		36			
totale Sc. Marconi			590,83		
Sc. Primaria "G.Pascoli"					
DVA 1 non grave	36		102,61		
49,56					
totale Sc. Pascoli			102,61		
Sc. Primaria "E.Fermi"					
DVA 7 di cui 4 gravi		24			
346,93	36		173,78		
totale Sc. Fermi			173,78		
sc. Infanzia "Pio X"					
DVA 4 di cui 2 gravi	18		102,61		
198,25	36		132,35		
	36		132,35		
	36		132,35		
totale Sc. Infanzia			367,31		
Totale INC.SPEC.C.S.			1.635,54		

TOTALE INCARICHI SPECIFICI A.S. 2023/24

18 MAR. 2024

TWC83500P - A2B596D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003063 - 19/03/2024 - 11.10 - U







 Paolo Candi

18 MAR. 2024

A. Pae Paeob

MS

de

Paele Cuel

G. Pae Paeob

CV