



Istruzione Superiore Fabio Besta

Servizi Commerciali

Design per la Comunicazione

Visiva e Pubblicitaria

Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale Corso per Amministratori di Condominio Corso per Operatori Socio Sanitari

AOOTVIS01600D FABIO BESTA **Prot. 0009215 del 26/11/2022** IV-6 (Uscita)

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO TRA L'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Fabio Besta" codice fiscale 80017380264, con sede legale in " Borgo Cavour, 33 - 31100 Treviso, rappresentato dalla Prof.ssa Renata Moretti, nata a Venezia il 02/08/1960 in qualità di Dirigente Scolastico,

е

L'IMPRESA / STRUTTURA OSPITANTE

Istituto Comprensivo Statale di Zero Branco - Partita IVA 80011140268, con sede legale in Via IV Novembre 22 – Zero Branco (TV), rappresentato dalla D.S. Dileo Maria Francesca nata a Bari (BA) il 12/12/1976 C.F.DLIMFR76T52A662W, in qualità di Responsabile Legale Rappresentante,

Visti

- La Legge 30 dicembre 2018, n. 145, articolo 1, commi 784-785;
- Le Linee Guida PCTO;
- la Legge 13 luglio 2015, n.107, art. 1,commi 33-43, riguardante l'Alternanza Scuola-Lavoro;
- la Guida operativa all'Alternanza scuola-lavoro MIUR,8 ottobre2015;
- i Chiarimenti interpretativi alternanza scuola-lavoro MIUR, Nota 3355 del 28 marzo 2017 MIUR;
- il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (artt. 20, 36 e 37)"Attuazione dell'articolo 1 della legge 3
 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"
 e successive modifiche;
- D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124, art. 53,"Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali"
- la Nota INAIL del 21 novembre 2016, n. 44, "Studenti impegnati in attività di AS-L";
- la Legge 12 marzo1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche;

Considerato che

- i percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento (di seguito PCTO) non costituiscono rapporto di lavoro
- lo studente conserva lo status di studente e, se minorenne, non acquisisce la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche





Istruzione Superiore Fabio Besta

Servizi Commerciali Design per la Comunicazione Visiva e Pubblicitaria

Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

per Amministratori

per Operatori

Si conviene quanto seque:

Art. 1 Oggetto

La presente Convenzione regola i compiti e le responsabilità delle Parti nell'attuazione dei percorsi PCTO rivolti agli studenti frequentanti le classi terza, quarta e quinta dell' Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Fabio Besta". Essa, nel definire le condizioni generali per l'attuazione dei percorsi PCTO co-progettati, necessita dell'integrazione:

- o del Progetto Formativo Personalizzato, in cui sono descritti i dati dello specifico percorso PCTO;
- o del Patto Formativo, in cui sono sottoscritti dallo studente i propri diritti e doveri rispetto al percorso descritto nel Progetto Formativo Personalizzato.

Art. 2 -Impegni della Istituzione scolastica

L'Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Fabio Besta" verificata la presenza dei requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi del Comune di Treviso, si impegna, ai fini dell'attuazione di ciascun percorso PCTO, a

- a. designare il tutor della scuola, detto "interno", adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o in grado di avvalersi di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);
- b. assicurare gli studenti contro gli infortuni presso INAIL; nel caso di infortunio dello studente, segnalerà a INAIL l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente;
- c. assicurare gli studenti per la responsabilità civile, presso Zurich RCT POLIZZA N. 067B5423; ZURICH INFORTUNI POLIZZA N. 067B5424; DAS (Agenzia Altamore e Fontane) TUTELA LEGALE POLIZZA N. 198647;
- d. svolgere attività propedeutiche al percorso esterno, come specificato nel Progetto Formativo Personalizzato, rendendo lo studente consapevole dei propri diritti e doveri in PCTO;
- e. formare gli studenti in materia di norme relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro (4 ore di formazione di base e 8 ore di formazione specifica);
- f. acquisire l'impegno dello studente al rispetto delle regole previste tramite la sottoscrizione del Patto Formativo;
- g. informare le famiglie sul percorso formativo e sulle responsabilità dei soggetti coinvolti;
- h. mettere a disposizione della struttura ospitante gli attestati di frequenza dei corsi in tema di salute e sicurezza svolti presso l'istituzione scolastica;
- i. predisporre i documenti necessari alla realizzazione del percorso e alla rilevazione, valutazione e certificazione degli esiti di apprendimento;
- j. attivare le azioni necessarie in caso di violazione, da parte dello studente, del Patto Formativo e/o degli obblighi sulla sicurezza;
- k. effettuare il trattamento dei dati personali secondo le disposizioni della norma.

Art. 3 - Impegni della Struttura Ospitante

L'impresa / "struttura ospitante" dichiara sotto la propria responsabilità di possedere requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi previsti dalla norma e si impegna a:





Istituto Istruzione Superiore Fabio Besta

Servizi Commerciali per la Web Community Servizi Commerciali Design per la Comunicazione Visiva e Pubblicitaria Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale Corso per Amministratori di Condominio Corso per Operatori Socio Sanitari

- a. garantire l'attuazione dei percorsi co-progettati con l'Istituzione Scolastica, in linea con i contenuti specifici di ciascun Progetto Formativo Personalizzato, con l'assistenza e la formazione necessarie al positivo esito dell'attività
- accogliere a titolo gratuito gli studenti, che nei percorsi di PCTO mantengono lo status di studenti;
- c. individuare un tutor competente per accompagnare lo studente, nonché il sostituto nel caso in cui questi sia assente.
- d. garantire il rispetto delle norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro, anche avvalendosi di professionalità esperte in materia (es. RSPP);
- assicurare l'informazione degli studenti con eventuali integrazioni formative se previste dal DVR;
- f. informare tempestivamente la scuola in caso di infortunio o di anomalie rispetto al Progetto
- g. non impiegare gli studenti per sostituire dipendenti assenti;
- non impiegare gli studenti in orario notturno e per un numero di ore non superiore a quello previsto per le figure professionali di riferimento
- autorizzare gli spostamenti dello studente dalla sede lavorativa in cui si effettua il percorso PCTO esclusivamente se previsto dal Progetto Formativo;
- j. consentire al tutor della scuola di contattare gli studenti e il tutor esterno, per la verifica, il coordinamento e la documentazione dell'attività co-progettata;
- k. effettuare il trattamento dei dati personali secondo le disposizioni della norma.

Art. 4 - Compiti e responsabilità del tutor interno ed esterno

Il tutor "esterno" e il tutor "interno" collaborano nel co-progettare, attuare, monitorare e valutare l'attività PCTO ai fini della tutela del diritto dello studente ad apprendere in ambiente sicuro, secondo le modalità e gli strumenti previsti dal *Progetto Formativo Personalizzato*. In particolare,

- 1. il tutor della scuola ("interno") è responsabile:
 - a. della gestione delle relazioni tra scuola e struttura ospitante;
 - delle relazioni con lo studente ai fini sia della sua preparazione consapevole e responsabile al periodo di apprendimento esterno, sia del supporto e del monitoraggio, anche attraverso la verifica del diario di bordo e degli strumenti di autovalutazione;
 - dell'acquisizione dei dati rilevati dal tutor esterno in merito alla frequenza e ai risultati degli apprendimenti degli studenti;
 - d. dell'attivazione delle azioni necessarie in caso di violazione degli obblighi da parte dello/degli studente/i segnalata dal tutor esterno;
- Il tutor dell'impresa ("esterno") è responsabile:
 - a. della gestione delle relazioni tra struttura ospitante e scuola;
 - b. della pianificazione e organizzazione delle attività co-progettate;
 - c. del positivo inserimento dello studente nel contesto lavorativo, attraverso l'informazione sui rischi specifici dell'ambiente lavorativo, sulle procedure e sui regolamenti interni della struttura ospitante e attraverso il suo coinvolgimento attivo nell'attività formativa;
 - d. della restituzione, al tutor della scuola, dei dati di presenza dello studente nella struttura ospitante e degli elementi di valutazione acquisiti;





stituto Istruzione Superiore Fabio Besta

Servizi Commerciali per la Web Community Servizi Commerciali Design per la Comunicazione Visiva e Pubblicitaria servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

per Amministratori di Condominio Corso per Operatori Socio Sanitari

e. della segnalazione tempestiva al tutor della scuola di eventuali violazioni compiute dallo studente, circa gli obblighi riguardanti la sicurezza e/o previsti dal *Progetto Formativo*.

Art. 5 - Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha validità triennale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione; potrà essere risolta da entrambe le Parti in caso di grave violazione degli impegni assunti.

Nel caso di variazione dei dati riportati nel presente Documento, ciascuna Parte comunicherà tempestivamente l'aggiornamento all'altra Parte.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile Legale
Il 22/11/2022 alle 12:26:22, Maria
Frimeria Plenheescarunto Legolonta'
Il di apporre qui la propria Firma Elettronica
Il Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis
del CAD.
22.11.2022 11:26:23 UTC

Il Dirigente Scolastico
Il 25/11/2022 alle 12:11:56, Renata Moretti
ha conformato la volonta diapoporre qui la
propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.
25.11.2022 11:11:56 UTC