



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZERO BRANCO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via IV Novembre, 22 - 31059 Zero Branco (TV)

Tel 0422 97056 - 0422 485304 - CF 80011140268

www.iczerobranco.gov.it tvic83500p@istruzione.it tvic83500p@pec.istruzione.it



Circolare IPS ATA N° 10

Zero Branco, 11 settembre 2018

Alle Famiglie
Ai docenti
Ai collaboratori scolastici

Oggetto: comunicazioni di inizio anno scolastico 2018/19

Inizio attività didattiche

- **Infanzia**
- **Primaria**
- **Secondaria**

→ si veda la circolare n. 6

Vigilanza degli alunni che si avvalgono del trasporto scolastico

Per gli alunni che, usufruendo del trasporto scolastico, entrano a scuola con molto anticipo rispetto all'orario di inizio delle lezioni, è stato attivato un servizio di vigilanza da parte dei collaboratori scolastici disponibili a svolgere tale funzione e/o dal personale del servizio di vigilanza organizzato dall'amministrazione comunale. Gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico sono obbligati, appena scesi dagli scuolabus, ad entrare immediatamente nel cortile della scuola. Per nessun motivo è consentito uscire dalla scuola. Gli alunni dovranno mantenere un comportamento corretto e responsabile e seguire le indicazioni del personale incaricato che li vigila.

Ingresso anticipato alla scuola dell'infanzia e primaria

I genitori che hanno necessità di ingresso anticipato potranno far riferimento alla circolare n. 8_IP del 10 settembre 2018.

Norme generali sulla vita della scuola

Il Regolamento di Istituto prevede che gli alunni siano presenti a scuola con puntualità.

Secondo quanto previsto dal Regolamento di Istituto, i genitori accompagneranno i figli fino al cancello della scuola e li lasceranno entrare da soli. L'accompagnamento fino all'entrata dell'edificio è consentito solo in caso di comunicazioni urgenti e non prorogabili dei genitori all'insegnante.

Per tutte le classi della scuola primaria è previsto l'utilizzo del grembiule.

È fatto assoluto divieto agli alunni di portare a scuola cellulari, oggetti di valore e qualsiasi altro oggetto non attinente con l'attività didattica. È proibito portare a scuola accendini, sostanze o strumenti pericolosi.

I genitori degli alunni che chiedono di entrare a scuola dopo la prima ora o di uscire prima del termine delle lezioni, devono presentare motivata richiesta scritta agli insegnanti. Gli alunni possono lasciare la scuola prima del termine delle lezioni **solo se prelevati dai genitori o da maggiorenni delegati**.

Al fine di tutelare la sicurezza degli alunni, non verranno considerate comunicazioni telefoniche effettuate dai genitori che chiedono l'uscita del proprio figlio da solo o prelevato da altre persone non delegate. Allo stesso modo non potranno essere soddisfatte richieste telefoniche dell'ultimo momento da parte dei genitori che chiedono di modificare le modalità di rientro a



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

casa (es: richiesta di non far salire un alunno sullo scuolabus per un bambino che abitualmente si serve di tale servizio).

L'assenza superiore ai 5 giorni deve essere giustificata con il certificato medico dal quale risulti che l'alunno può riprendere le lezioni senza alcun pericolo per la sua salute e quella dei suoi compagni.

Gli alunni ritardatari dovranno portare il giorno seguente, qualora non l'avessero il giorno stesso, la giustificazione scritta dei genitori.

I genitori che devono prelevare i figli prima del termine delle lezioni attenderanno all'ingresso della scuola: un collaboratore scolastico andrà in classe a prendere l'alunno. In nessun caso i genitori interromperanno le lezioni dei docenti entrando in classe.

Per la Scuola Secondaria, ai sensi del Decreto Legislativo n. 59/2004, art. 11, ai fini della validità dell'anno scolastico, per la valutazione degli alunni è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Per casi eccezionali e documentati (salute, ricoveri in ospedale, ...) il Collegio dei docenti ha stabilito delle deroghe.

I genitori degli alunni che si assentano per brevi periodi per motivi di famiglia devono preavvisare la scuola con comunicazione scritta.

Ogni alunno è responsabile del rispetto del materiale e dell'arredo scolastico e dovrà risarcire i danni dei quali fosse responsabile. I danni per i quali la responsabilità fosse collettiva saranno risarciti collettivamente. Dei danni sarà dato conto all'Amministrazione Comunale, quando si tratti di beni ed oggetti di proprietà del Comune.

Come stabilito dal Regolamento di Istituto, all'inizio dell'anno i genitori che hanno difficoltà a prelevare personalmente i figli a scuola al termine delle lezioni potranno indicare nel modulo predisposto dalla segreteria (scaricabile dal sito dell'istituto sezione segreteria - modulistica) fino a due adulti cui delegare la consegna del figlio all'uscita da scuola. Gli adulti delegati dovranno farsi riconoscere con un documento da presentare all'insegnante, se non già conosciuti. I genitori dovranno essere puntuali nella presa in carico dei figli al termine delle lezioni. Come previsto dal Regolamento, dopo il secondo episodio di ritardo da parte dei genitori all'uscita da scuola, si provvederà ad avvisare tramite comunicazione scritta la famiglia. Se nonostante l'invito ad una maggiore puntualità tale comportamento dovesse essere reiterato, si provvederà ad avvisare l'autorità competente.

Di norma non è possibile portare a scuola telefoni cellulari, tranne che per gli alunni della scuola secondaria che escono da soli al termine delle lezioni, qualora i genitori dichiarino l'effettiva necessità per monitorare il rientro a casa del minore. In nessun caso il telefono cellulare può essere acceso durante la permanenza a scuola.

Il servizio trasporto scolastico è gestito dall'amministrazione comunale. Per ogni informazione i genitori possono rivolgersi all'Ufficio Scuola del Comune.

Uscita autonoma al termine delle lezioni per la scuola secondaria di 1° grado

L'uscita autonoma degli alunni è possibile solo per gli alunni della scuola secondaria di 1 grado, secondo l'integrazione al Regolamento di Istituto approvato in Consiglio di Istituto il 6 settembre 2018, compilando l'apposito modulo allegato alla presente, ai sensi dell'art. 19bis della Legge 172 del 4.12.2017

La richiesta di uscita autonoma al termine delle lezioni deve essere riconsegnata ai docenti di classe entro sabato 18.2018.

Comunicazioni scuola famiglia

Si raccomanda ai genitori di consultare il Sito della scuola.

Tutti i rapporti tra scuola e famiglia saranno tenuti attraverso

- per la scuola dell'infanzia
→ l'invio di lettere/comunicazioni ai genitori.
- per la scuola primaria e secondaria
→ il diario o con l'invio di lettere riservate ai genitori.

È obbligatorio per i genitori sottoscrivere di volta in volta tutte le comunicazioni che pervengono dalla scuola.

Nella scuola primaria gli incontri scuola famiglia hanno cadenza bimestrale. All'inizio delle lezioni e al termine del primo bimestre, gli incontri avranno carattere assembleare, mentre gli incontri individuali verranno effettuati a richiesta da parte dei genitori o tramite convocazione dei docenti. Al termine di ogni quadrimestre è previsto un incontro individuale per l'illustrazione del documento di valutazione. Non è consentito l'accesso dei genitori a scuola durante lo svolgimento delle lezioni, tranne per urgenti e improrogabili motivi, per salute o autorizzati dalla dirigente (genitori che collaborano con i docenti in qualità di "esperti").

Si ricorda che durante le riunioni pomeridiane a cui sono invitati i genitori (riunioni di classe, assemblee dei genitori) non è autorizzato l'ingresso di minori, perché la scuola non è in grado di sorvegliarli.

Nella scuola secondaria gli incontri scuola famiglia hanno cadenza settimanale al mattino con due incontri pomeridiani. Alla fine del 1° quadrimestre verrà consegnato il documento di valutazione degli alunni. A metà ottobre ogni genitore potrà disporre del prospetto e delle modalità di ricevimento dei professori.

Orario uffici

Gli uffici sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalla ore 8.00 alle ore 9.00, dalle 12.00 alle 13.00 e il martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00. L'apertura pomeridiana si riferisce dal periodo 25 settembre fino al termine delle lezioni.

Durante la sospensione delle attività didattiche l'orario di segreteria sarà svolto solo al mattino.

Non si ricevono telefonate agli Uffici di Segreteria dalle ore 9.00 alle ore 11.00 dal lunedì al venerdì.

Per colloqui con il dirigente scolastico è opportuno il preavviso telefonico. Per ogni altra informazione sul servizio di trasporto scolastico e servizio mensa è opportuno contattare l'ufficio scolastico del Comune.

Orari

| Infanzia | | | | |
|-----------------|-----------------------|--------------------|---------------|------------------------|
| | <i>inizio lezioni</i> | <i>accoglienza</i> | <i>uscita</i> | <i>termine lezioni</i> |
| Lun-Ven | 8.15 | 8.10 - 9.00 | 15.30 - 16.15 | 16.15 |

| Primaria | | | |
|-----------------|----------------|---|----------------------------|
| <i>plesso</i> | <i>mattino</i> | <i>mensa</i> | <i>pomeriggio</i> |
| Marconi | 8.00 - 13.00 | 1° gruppo 12.20 -13.00 (Tempo pieno) 2° gruppo 13.00-13.40 (Tempo normale) | 13.00-16.00 13.40-16.00 |
| Pascoli | 8.30 - 13.30 | 13.30-14.30 | 14.30- 16.30 |
| Fermi | 8.10 - 13.10 | 13.10-14.10 | 14.10 -16.10 |

I rientri pomeridiani della scuola Pascoli sono il lunedì per le classi prime e il martedì per le classi seconde.

I rientri della scuola Marconi sono il lunedì per le classi prime, il martedì per le seconde, il mercoledì per le terze, il giovedì per le quarte ed il venerdì per le quinte. Per le classi a tempo pieno dal lunedì al venerdì.

I rientri pomeridiani delle classi della scuola Fermi sono il martedì per le classi quinte + 3 A; il giovedì le classi quarte.

| Tempo normale | | | | | | |
|----------------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 30 ore | | | | | | |
| | | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì |
| 8.00 | 9.00 | | | | | |
| 9.00 | 9.53 | | | | | |
| 9.53 | 10.07 | intervallo | intervallo | intervallo | intervallo | intervallo |

| | | | | | | |
|-------|-------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 10.07 | 11.00 | | | | | |
| 11.00 | 11.53 | | | | | |
| 11.53 | 12.07 | intervallo | intervallo | intervallo | intervallo | intervallo |
| 12.07 | 13.00 | | | | | |
| 13.00 | 14.00 | | | | | |

| Tempo prolungato 36 ore (34 + 2 mense) | | | | | | | |
|--|-------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì | Sabato |
| 8.00 | 9.00 | | | | | | |
| 9.00 | 9.53 | | | | | | |
| 9.53 | 10.07 | intervallo | intervallo | intervallo | intervallo | intervallo | intervallo |
| 10.07 | 11.00 | | | | | | |
| 11.00 | 11.53 | | | | | | |
| 11.53 | 12.07 | intervallo | intervallo | intervallo | intervallo | intervallo | intervallo |
| 12.07 | 13.00 | | | | | | |
| 13.00 | 14.00 | | mensa | | | mensa | |
| 14.00 | 15.00 | | | | | | |
| 15.00 | 16.00 | | | | | | |

I cancelli delle scuole saranno aperti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per assicurare l'accoglienza degli alunni da parte dei docenti.

Gli alunni che non si fermano in mensa durante i giorni di rientro dovranno essere presenti a scuola alla ripresa delle attività pomeridiane. In segreteria è disponibile il modello per la richiesta. Dal momento che la mensa è tempo scuola a tutti gli effetti e che per tutta la durata vige la responsabilità dei docenti, gli alunni che preferiscono consumare il pasto a casa devono essere consegnati dall'insegnante ai genitori o a loro delegati.

Si augura a tutti un buon anno scolastico.

f.to il Dirigente scolastico reggente
Daniela Bettini
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs 39/1993)

Allegato 1 Esclusivamente per la scuola secondaria di primo grado



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZERO BRANCO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via IV Novembre, 22 - 31059 Zero Branco (TV)

Tel 0422 97056 - 0422 485304 - CF 80011140268

www.iczerobranco.gov.it tvic83500p@istruzione.it tvic83500p@pec.istruzione.it



Oggetto: autorizzazione all'uscita autonoma da scuola del minore ai sensi dell'art. 19 bis della L. 172 del 04.12.2017

I sottoscritti _____, nato a _____ il ____/____/____
codice fiscale _____,

_____, nato a _____ il ____/____/____
codice fiscale _____,

genitori (o esercenti la responsabilità genitoriale) dell'alunn_ _____
nat_ a _____ il ____/____/____, frequentante la
classe _____ sez. _____ della scuola _____

IN CONSIDERAZIONE

- dell'età del/della proprio/a figlio/a;
- del suo grado di autonomia;
- dello specifico contesto del percorso scuola-casa, allo/a stesso/a noto;
- del fatto che il proprio figlio è dotato dell'adeguata maturità psico-fisica per un rientro autonomo a casa da scuola in sicurezza

AUTORIZZANO

Ai sensi dell'art. 19 bis della L. 172 del 04.12.2017, l'Istituto Comprensivo di Zero Branco, a consentire l'uscita autonoma del suddetto minore dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, anche in caso di variazione di orario (ad. Es. Scioperi del personale, assemblee sindacali, ...) ed ogni altra attività curriculare o extracurriculare prevista dal PTOF della scuola, così come anche la periodo di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione.

La presente autorizzazione vale anche ai fini dell'utilizzo in autonomia, da parte del minore all'uscita da scuola, del mezzo privato di locomozione ovvero del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico del comune, gestore del suddetto servizio.

La presente autorizzazione esonera il personale scolastico da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza ed ha efficacia per l'anno scolastico in corso.

In fede

Zero Branco, ____/____/____

In caso di unica firma

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma

Il Dirigente Scolastico PRENDE ATTO della presente autorizzazione.

Zero Branco, ____/____/____

Firma
