



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZERO BRANCO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via IV Novembre, 22 - 31059 Zero Branco (TV)
Tel 0422 97056 - 0422 485304 - CF 80011140268
www.iczerobranco.edu.it tvic83500p@istruzione.it tvic83500p@pec.istruzione.it



Prot. e data: vedi segnatura

All'albo dell'Istituto
Al sito dell'Istituto
Agli Istituti scolastici della Provincia di Treviso

AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI DI N. 1 PSICOLOGO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI "SPORTELLO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA PER ALUNNI, GENITORI E PERSONALE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO EUROPA PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/26" NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SPAZIO ASCOLTO"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., inerente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** l'art. 43 comma 3 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** il Quaderno MIUR n. 3 "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" (versione di novembre 2020);
- VISTO** il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.l. n. 129/2018", approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 132 nella seduta del 20/11/2023;

Firmato digitalmente da MARIA FRANCESCA DILEO

TVIC83500P - A2B596D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012016 - 26/11/2025 - IV.5 - U

VISTO	che l'art. 7, comma 6, lett. b) del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
VISTO	che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del citato D.lgs. n. 165/2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza;
VISTO	il CCNL Comparto Scuola 2007, e in particolare gli artt. 35 (personale docente) e 57 (personale ATA) concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;
VISTA	la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
VISTA	la circolare n. 2 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del mese di febbraio 2009, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO	l'art.14, comma 3 del "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59", approvato con il sopra citato D.P.R. n. 275/99;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025-2028, approvato il 10/12/2024 con delibera del Consiglio di Istituto n. 27;
VISTO	il Programma Annuale 2025 approvato con delibera del CdI n. 54 del 6 febbraio 2025
VERIFICATA	la copertura finanziaria dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
CONSIDERATA	l'esigenza di fornire alla Comunità educante dell'IC di Zero Branco un supporto psicologico attraverso un'azione di sportello aperto a docenti, genitori e alunni della scuola secondaria di I grado Europa;
CONSIDERATO	che per la realizzazione del progetto si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto interno o esterno;
VISTA	Il proprio decreto per l'avvio della procedura di selezione per l'individuazione di n. 1 esperto psicologo prot. n. 12015 del 26/11/2025;

EMANA

il seguente avviso di selezione per l'individuazione di n. 1 esperto psicologo per il conferimento di un incarico avente ad oggetto **"Sportello di assistenza psicologica rivolto a studenti, genitori e personale della scuola secondaria di primo grado Europa per l'anno scolastico 2025/26"**

INCARICO / FIGURA RICHIESTA	N. INCARICHI	N. ORE TOTALI	COMPENSO ORARIO OMNICOMPRESIVO (LORDO STATO)	IMPORTO TOTALE (LORDO STATO)
ESPERTO PSICOLOGO	1	100	38,50	3850,00

L'avviso è rivolto a:

- personale interno all'istituzione scolastica e, in subordine,
- personale di altre istituzioni scolastiche e, in ulteriore subordine,
- esperto esterno all'istituzione scolastica, con contratto di prestazione d'opera per l'ampliamento dell'Offerta Formativa,

al fine dell'attuazione del progetto:

"SPAZIO ASCOLTO"

L'Istituzione scolastica intende attivare uno Sportello di Ascolto Psicopedagogico, rivolto ad alunni, genitori e docenti, finalizzato alla promozione del benessere individuale e relazionale, alla prevenzione del disagio e al sostegno dei processi educativi e formativi.

Il progetto nasce dall'esigenza di offrire un servizio qualificato di supporto e consulenza, in grado di accogliere i bisogni emotivi, relazionali e scolastici degli alunni e dei loro genitori, nonché di fornire ai docenti strumenti operativi per la gestione di situazioni complesse e dinamiche di classe. Lo sportello si configura come un luogo protetto di ascolto, dialogo e confronto, che favorisca lo sviluppo di competenze socio-relazionali, l'autonomia personale e un clima positivo all'interno della comunità scolastica.

Obiettivi specifici del progetto

- Promuovere il benessere psicologico, emotivo e relazionale degli alunni attraverso colloqui individuali e attività di supporto, nel rispetto della privacy e della volontarietà dell'accesso;
- Fornire ascolto e consulenza pedagogica alle famiglie, sostenendole nel percorso educativo dei figli e rafforzando l'alleanza scuola-famiglia;
- Offrire ai docenti uno spazio di confronto professionale per l'analisi di casi, difficoltà relazionali e strategie educative efficaci;
- Favorire un clima inclusivo e collaborativo all'interno delle classi, promuovendo il rispetto, l'empatia e la gestione costruttiva dei conflitti;
- Sostenere la crescita personale degli studenti, accompagnandoli nei compiti evolutivi tipici della preadolescenza, con particolare attenzione all'autostima, alla motivazione e alla gestione delle emozioni;
- Costruire una rete di collaborazione istituzionale tra scuola ed enti territoriali (servizi socio-sanitari, psicologici, educativi), al fine di garantire continuità e presa in carico condivisa;
- Contribuire al raggiungimento dell'Obiettivo 4 dell'Agenda 2030: "Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento permanente per tutti".

Articolazione del servizio

Il progetto prevede l'attivazione di tre tipologie di sportello a partire dal mese di novembre 2025 fino a maggio 2026 per un totale di 100 ore:

1. Sportello rivolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado, con accesso volontario o su segnalazione, registrato tramite:

- Registro accessi;
- Diario di bordo dell'esperto;
- Questionari iniziale, intermedio e finale sul benessere percepito.

3 ore settimanali per un totale di 60 ore totali.

2. Sportello genitori (eventuale), previa richiesta o appuntamento, documentato attraverso:
 - Registro accessi;
 - Diario di bordo;
 - Questionari di soddisfazione e monitoraggio.
3. Sportello docenti (eventuale), finalizzato al supporto educativo-didattico e alla gestione delle dinamiche di gruppo classe, con:
 - Registro accessi;
 - Diario di bordo;
 - Questionari valutativi e riflessivi.

Il restante di ore (40 ore) andrà suddiviso tra lo Sportello docenti (inteso come momento di confronto con i docenti del Consiglio di Classe, in base a quanto emerso da un eventuale incontro con un alunno specifico) e lo Sportello genitori in base alle esigenze e/o richieste.

Incontri di coordinamento

Sono previsti incontri periodici di verifica e co-progettazione tra l'esperto, il referente scolastico e, se necessario, il Dirigente scolastico.

Art.1 Criteri di selezione

Progetto	Attività	Criteri di selezione	Ore previste e compensi
SPAZIO ASCOLTO	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Promuovere il benessere emotivo e relazionale degli alunni; ♦ Supportare i docenti nella gestione educativa e relazionale; ♦ Offrire ascolto e consulenza alle famiglie; ♦ Favorire un clima inclusivo e rispettoso nelle classi; ♦ Favorire la crescita personale degli alunni; ♦ Garantire monitoraggio e documentazione delle attività; 	<p>psicologo scolastico / psicologo</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ essere iscritto all'associazione di categoria; ♦ laurea in Psicologia scolastica/di Comunità / dello sviluppo/Psicologia; ♦ avere esperienze pregresse in ambito di psicologia sistemico-relazionale; ♦ avere esperienze pregresse in 	<p>n. 100 ore da effettuarsi entro maggio 2026, per un importo massimo orario onnicomprensivo di € 38,50 o importo inferiore</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Costruire collaborazione tra scuola e territorio; 	programmazione pedagogica; <ul style="list-style-type: none"> • eventuali master e/o corsi di perfezionamento attinenti all'oggetto della selezione reso su bambini/e e adolescenti. 	
--	---	--	--

Art.2 Durata dell'incarico

L'attività avrà inizio dal giorno di sottoscrizione dell'incarico/contratto e dovrà concludersi entro **maggio 2026**. Le date degli incontri delle attività saranno concordate da parte dell'affidatario con il docente referente del progetto.

Art. 3 Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i docenti dell'Istituto, docenti di altre Istituzioni scolastiche, associazioni, liberi professionisti. Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Inoltre dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti inerenti all'elettorato attivo e passivo;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
6. essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale;
7. non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
8. essere in possesso di laurea specifica affine alle competenze richieste;
9. possedere esperienze professionali documentate nel settore specifico richiesto;
10. di aver adempiuto al disposto della normativa relativa alla protezione dei dati personali (GDPR 2016/679 e Dlgs n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs n. 101/2018 e dal D.L. n. 19/2024, convertito in Legge n. 56/2024) relativamente alla propria attività professionale.

Gli interessati dovranno inoltre dichiarare di essere consapevoli che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4 – Modalità di partecipazione e termini di scadenza

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- Domanda di partecipazione redatta su apposito modulo (Allegato A) debitamente firmata;
- Curriculum vitae in formato europeo firmato su ogni pagina dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento dell'incarico;
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
- Griglia di valutazione punteggio (Allegato B).
- Informativa trattamento dati (Allegato C)
- Proposta economica.

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, corredata dagli allegati e indirizzata al Dirigente scolastico dovrà pervenire **entro le ore 9.00 del 3 dicembre 2025** all'Ufficio protocollo dell'Istituto comprensivo di Zero Branco mediante PEC: tvic83500p@pec.istruzione.it

L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario approntato dal Dirigente scolastico.

Art. 5 – Criteri e metodi per la valutazione delle proposte

La valutazione delle proposte sarà effettuata da un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, sarà data priorità al personale interno della scuola, qualora in possesso dei titoli richiesti.

I criteri di valutazione si basano sulla seguente tabella di punteggio:

a. Competenze e titoli: (max 70 punti)

Prerequisito: Iscrizione all'Albo - Ordine degli psicologi			
Laurea specifica: Laurea in Psicologia scolastica/Psicologia di comunità/Psicologia dello sviluppo/Psicologia (vecchio e/o nuovo ordinamento)	punteggio di laurea pari a 110 e lode	punti 20	20
	punteggio di laurea pari a 110	punti 18	
	punteggio di laurea da 109 a 101	punti 16	
	punteggio da 100 in giù	punti 14	
Specializzazioni, corsi di perfezionamento post laurea (1500 ore – 60 CFU), master, ecc., attinenti alla selezione	5 punti per ogni titolo	max punti 15	15
Partecipazione a corsi di Psicologia/Psicoterapia in qualità di formatore	5 punti per ogni corso	max punti 15	15
Partecipazione a corsi di Psicologia/Psicoterapia in qualità di corsista	2 punti per ogni corso	max punti 10	10
Pregresse esperienze di docenza con l'Istituto (PN/PNRR) inerenti al percorso formativo	2 punti per ogni incarico	max punti 10	10

Pregresse esperienze di docenza con altri Istituti (PON/PNRR)	1 punti per ogni incarico	max punti 5	5
totale punteggio			75

b. Offerta economica: (max 50 punti)

1. Miglior offerta economica (per costo orario)	2. Punti 50
---	--------------------

All'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti 50 punti.

Alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

(50 x prezzo offerto più basso): (prezzo dell'offerta in esame)

Art. 6 – Criteri di assegnazione dell'incarico

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

- Selezione interna
Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto.
- Collaborazione plurima
In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale docente in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche.
- Esperti esterni
In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche si procederà alla selezione di candidature esterne al comparto scuola, associazioni, liberi professionisti, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto. L'offerta verrà assegnata a chi avrà ottenuto il maggior punteggio.

La scuola si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti. Si procederà all'aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola offerta valida. La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Art. 7 - Compenso

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione e dopo il ricevimento della seguente documentazione e previa verifica della regolarità contributiva:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- fattura elettronica ai sensi del D.M. n.55 del 3/04/2013 entrato in vigore il 06/06/2014.

Il compenso lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese per 100 ore di prestazioni svolte (Sportello alunni, sportello docenti, interventi a favore del gruppo classe e incontri con lo staff della progettualità) è di € 3.850,00 (tremilaottocentocinquanta/00).

Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, IVA, cassa professionisti, bollo, nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è nominata Responsabile unico del Progetto la prof.ssa Maria Francesca Dileo, Dirigente scolastico di questo Istituto.

Art. 9 – Controversie

In caso di controversie il Foro competente è quello di Treviso.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Nella domanda di partecipazione gli interessati, ai sensi Regolamento (UE) 2016/679, dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali comunicati, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze non verranno trattate.

Art. 11 – Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'Istituto "Albo Pretorio" e inviato mediante posta elettronica a tutte le scuole della provincia nonché all'Ufficio Scolastico Territoriale di Treviso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Francesca Dileo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 CAD art.45, ss.mm.ii e norme ad esso collegate)