



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZERO BRANCO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via IV Novembre, 22 - 31059 Zero Branco (TV)
Tel 0422 97056 - 0422 485304 - CF 80011140268
www.iczerobranco.edu.it tvic83500p@istruzione.it
tvic83500p@pec.istruzione.it



Zero Branco, 10 maggio 2024

Determina n. 47 Determina affidamento diretto acquisto cartucce per segreteria

PROT. 4742

CIG: B1AB5C565C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.I. n. 129 del 28.08.2018, in vigore dal 17.11.2018 regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche, in particolare il titolo V in materia di attività negoziale delle Scuole;

VISTA la legge n. 241/90, norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

RILEVATA l'esigenza di procedere con urgenza all'affidamento diretto per l'acquisto di cartucce per l'ufficio di segreteria;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico - finanziaria e tecnico professionale;

CONSIDERATO che: l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 150.000,00) non comporta l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale dei lavori pubblici di cui all'art. 37 del d.lgs. 36/2023;

Firmato digitalmente da MARIA FRANCESCA DILEO

TVIC83500P - A2B596D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004742 - 10/05/2024 - VI.2 - U

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

APPURATO che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano in possesso di idonee documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione;

CHE l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento come " l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

PRECISATO CHE con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

RITENUTO di attribuire alla presente determinazione valore contrattuale, stante il disposto dell'art. 18, comma 1 D. lgs. n. 36/2023, secondo cui il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;

VERIFICATO che per le Istituzioni scolastiche, interessate all'acquisto di beni e servizi informatici, sussiste l'obbligo di utilizzazione degli strumenti Consip con facoltà di scelta tra convenzioni, accordi quadro, Me.pa, sistema dinamico di acquisizione;

INDIVIDUATO la Ditta Kit Ufficio Via Treviso 92 – Scorze’ (VE) P. Iva 02529780278;

ACQUISITA la documentazione e svolti gli accertamenti amministrativi di rito;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi circa la copertura finanziaria;

DETERMINA

di procedere per la fornitura citata in premessa mediante affidamento diretto al Fornitore Ditta Kit Ufficio P.I. 02529780278.

L'importo dell'ordine non dovrà essere superiore € 117,70 + iva per l'acquisto delle cartucce per la segreteria.

Segreteria	€ 117,70 + iva	A02 02/02/002
------------	----------------	---------------

Il DSGA è autorizzato ad impegnare la spesa sul relativo progetto di bilancio. Tale spesa graverà sull'aggregato A02 02/02/002 acquisto cartucce per segreteria.

La liquidazione di quanto sopra avverrà a fronte di regolare fattura elettronica e in osservanza di quanto previsto dalla normativa vigente in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al versamento dell'IVA.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Zero Branco – Dileo Maria Francesca

Il Dirigente scolastico
prof.ssa Maria Francesca Dileo
(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amm.ne Digitale e norme ad esso connesse)

TVIC83500P - A2B596D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004742 - 10/05/2024 - VI.2 - U