



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GIAVERA DEL MONTELLO

Comuni di Nervesa della Battaglia e Givera del Montello

Via Bombardieri del Re, 12 - 31040 Nervesa della Battaglia

Tel. 0422885406 - Tel/Fax 0422779186 - Cod.Fisc. 83006070268 - Cod.Min. TVIC83700A

e-mail: TVIC83700A@istruzione.it PEC: TVIC83700A@PEC.ISTRUZIONE.IT sito: www.icgiavera.edu.it



Prot. 8832 del del 12/09/2024

Nervesa della Battaglia, 12/09/2024

Al sito – Amministrazione Trasparente
Personale/Incarichi conferiti e autorizzati
Ai dipendenti
Agli Atti

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PROF. FRANCESCO INDIANO – DOCENTE – INTERNO – RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE – A.S. 2024/25 E A.S. 2025/26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs 81/08 ed in particolar modo:
l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;
- VISTO** l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO** l'art. 32 c. 8 e c. 9 che prevede le priorità di individuazione del RSPP come segue:
a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.
In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) avvalendosi di esperti esterni.
- VISTO** la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre II.SS. e ad esperti esterni a cui affidare il ruolo di RSPP – n.prot. 8632 del 05/09/2024 (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs 81/2008);
- PRESO ATTO** del verbale della Commissione di valutazione delle domande per la selezione RSPP di Istituto n.prot. 8825 del 12/09/2024

NOMINA

Quale esperto per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione il Prof. FRANCESCO INDIANO, nato a Padova il 13/01/1959 codice fiscale NDNFNC59A13G224T e residente a Montebelluna (TV) in Vicolo A. VIVALDI, 2 (tel. 3351353735, francesco.indiano@icgiavera.eu)

L'affidamento dell'incarico è disciplinato dai seguenti articoli, che con le premesse formano parte integrante del presente atto e, per quanto in esso non espressamente previsto, si rinvia agli artt. 2229 e successivi del Codice Civile.



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GIAVERA DEL MONTELLO

Comuni di Nervesa della Battaglia e Givera del Montello

Via Bombardieri del Re, 12 - 31040 Nervesa della Battaglia

Tel. 0422885406 - Tel/Fax 0422779186 - Cod.Fisc. 83006070268 - Cod.Min. TVIC83700A

e-mail: TVIC83700A@istruzione.it PEC: TVIC83700A@PEC.ISTRUZIONE.IT sito: www.icgiavera.edu.it



ART 1: OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto della selezione è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), verso corrispettivo annuale fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico/contratto.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà garantire tutti gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art 33 del D.lgs. n. 81/08 nella sede centrale dell'IC di Givera del Montello a Nervesa della Battaglia, ed in qualsiasi sede staccata venga riconosciuta all'Istituto nel corso dell'incarico.

Ai fini del conferimento dell'incarico/della stipula del contratto di cui al presente avviso, si precisa che, nell'istituto sono presenti n° 8 plessi ubicati nei comuni di Givera del Montello e Nervesa della Battaglia:

- 1) Plesso di Givera del Montello (scuola Primaria "Ricordo ai Caduti" e Secondaria di primo grado "Don Milani"),
- 2) Scuola Primaria "Francesco Baracca" di Cusignana,
- 3) Scuola dell'Infanzia "Arcobaleno" di Givera del Montello che ospita l'infanzia di SS.Angeli
- 4) Scuola Primaria "Dal Molin" di SS.Angeli ospitati nella ex biblioteca di Givera del Montello,
- 5) Scuola Primaria "Mario Fiore" di Bavaria
- 6) Scuola Primaria "Oreste Battistella" di Nervesa della Battaglia,
- 7) Scuola dell'Infanzia di Sovilla, Nervesa della Battaglia
- 8) Scuola Secondaria di primo grado "Don Gnocchi" di Nervesa della Battaglia

ART. 2: COMPITI R.S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà:

- a) operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico;
- b) effettuare, periodicamente e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere specifico verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame della documentazione attinente tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
3. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con l'Ente Locale in ordine alle misure a carico dello stesso per la messa in sicurezza delle scuole;
4. verificare che le misure adottate dall'Ente Locale o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
5. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e con il Medico Competente e partecipare all'incontro annuale;
6. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (VVFF, ecc.), se necessario;



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GIAVERA DEL MONTELLO

Comuni di Nervesa della Battaglia e Givera del Montello

Via Bombardieri del Re, 12 - 31040 Nervesa della Battaglia

Tel. 0422885406 - Tel/Fax 0422779186 - Cod.Fisc. 83006070268 - Cod.Min. TVIC83700A

e-mail: TVIC83700A@istruzione.it PEC: TVIC83700A@PEC.ISTRUZIONE.IT sito: www.icgiavera.edu.it



7. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
8. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
9. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
10. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
11. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
12. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività svolte dal personale scolastico;
13. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
14. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
15. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
16. predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici, fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta applicazione;
17. predisporre le liste ed il Registro dei Controlli delle attrezzature scolastiche (videoterminali, fotocopiatrici, lavagne luminose e multimediali, videoproiettori, ecc.);
18. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto una proposta dei DVR aggiornati contenente le misure che devono essere adottate in ogni sede/plesso scolastico;
19. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto vademecum degli adempimenti del DS e lettere/incarico ad addetti e lavoratrici gestanti;
20. svolgere semestralmente il sopralluogo degli edifici scolastici in uso all'Istituto, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dell'Ente Locale;
21. Il DVR dovrà contenere anche l'esito della valutazione dei rischi psicosociali (stress lavoro correlato; bullismo, mobbing, bossing, burn - out, differenza d'età, provenienza da altri paesi); la valutazione del rischio chimico connesso all'utilizzo dei prodotti per l'igiene dei locali, ecc.;
22. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
23. gestione corsi di informazione/formazione generale e specifica (per il personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GIAVERA DEL MONTELLO

Comuni di Nervesa della Battaglia e Givera del Montello

Via Bombardieri del Re, 12 - 31040 Nervesa della Battaglia

Tel. 0422885406 - Tel/Fax 0422779186 - Cod.Fisc. 83006070268 - Cod.Min. TVIC83700A

e-mail: TVIC83700A@istruzione.it PEC: TVIC83700A@PEC.ISTRUZIONE.IT sito: www.icgiavera.edu.it



24. organizzazione, coordinamento ed eventuale realizzazione (per quanto di competenza) della formazione, informazione e addestramento del personale (docente e ATA), individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane a integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola e documentazione dell'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
25. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, planimetrie aggiornate, presidi sanitari, cassette per il primo soccorso, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
26. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...
27. segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti agli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
28. rifacimento planimetrie di tutti le sedi dell'Istituto con l'indicazione delle vie di esodo e uscite di sicurezza, ubicazione estintori e idranti, ubicazione pulsante antincendio, ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica, ubicazione delle valvole di intercettazione del gas;
29. collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le esigenze e le procedure legate ad emergenze epidemiologiche;
30. Partecipare alla formazione e alle riunioni di rete agenzia sicurezza nella scuola di Treviso;
31. Varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

ART. 3: DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 2 anni scolastici - a.s. 2024/2025 e a.s. 2025/2026.

ART. 4: COMPENSO ECONOMICO

Per l'espletamento dell'incarico di RSPP sarà riconosciuto un compenso pari a € 2.000,00/anno (duemila/00), previa presentazione di una relazione sull'attività svolta.

ART. 5: ANNULLAMENTO DELLA NOMINA

Alla scuola è riservato il diritto di annullare in ogni momento per gravi inadempienze da segnalare, a mezzo raccomandata o pec, nei termini di 30 giorni debitamente motivate in una o più attività relative alle prestazioni di cui all'oggetto del presente contratto o ritardi che rechino pregiudizio all'Istituzione Scolastica. Lo stesso potere sarà esercitato dall'Istituzione scolastica per imperizia, errore od altro comportamento che comprometta il corretto assolvimento dei compiti del datore di lavoro e l'attivazione delle misure generali ed



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GIAVERA DEL MONTELLO

Comuni di Nervesa della Battaglia e Gavera del Montello

Via Bombardieri del Re, 12 - 31040 Nervesa della Battaglia

Tel. 0422885406 - Tel/Fax 0422779186 - Cod.Fisc. 83006070268 – Cod.Min. TVIC83700A

e-mail: TVIC83700A@istruzione.it PEC: TVIC83700A@PEC.ISTRUZIONE.IT sito: www.icgiavera.edu.it



idonee alla tutela dei lavoratori. Nei casi esposti il Dirigente Scolastico avrà diritto alla risoluzione anticipata del contratto, non sarà tenuto al pagamento delle somme e sarà applicato il disposto di cui all'art. 1453 comma 1 e 3 del Codice Civile. In caso di dismissione per colpa dell'Istituzione scolastica, da comunicare nel termine di 30 giorni a mezzo raccomandata o pec, il Prof. Francesco Indiano avrà diritto all'intero pagamento pattuito per l'anno in corso.

ART. 6: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'**Istituto Comprensivo di Gavera del Montello**, rappresentato dal Dirigente Scolastico Reggente Prof. Mercuri Mario;

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

IL RESPONSABILE
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
Prof. Francesco Indiano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Mario Mercuri