



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GIAVERA DEL MONTELLO

Comuni di Givera del Montello e Nervesa della Battaglia
Via Bombardieri del Re, 12 – 31040 Nervesa della Battaglia
Tel. 0422.885406 – Tel/Fax 0422.779186 – Codice Fiscale 83006070268 – Codice Ministeriale TVIC83700A
e-mail: TVIC83700A@istruzione.it PEC: TVIC83700A@pec.istruzione.it sito: www.icgiavera.edu.it

OGGETTO: DECISIONE A CONTRARRE FINALIZZATA AL PAGAMENTO DELLE SPESE PER I SERVIZI POSTALI PER L' ANNO SCOLASTICO 2025 - 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 Marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50 “Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e in particolare l’art. 36 comma 2 lett. a), il quale stabilisce “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta”;

VISTO l’art.22 del D.L.vo n. 56 del 19 aprile 2017 in vigore dal 20/05/2017 che ha modificato l’art. 32 D.L.vo n.50/2016 come segue: “Nella procedura di cui all’art. 36 co. 2 lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali ove richiesti”;

VISTO che per affidamenti di servizi e/o forniture di importo inferiore a € 40.000,00 (quarantamila,00) è possibile l’affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (articolo 36 comma 2, lett a) D.L.vo n.50/2016);

VISTO il Decreto Interministeriale 28-08-2018 n. 129 ai sensi art. 1 comma 143 della L. 13-07-2015 n. 107, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”, in particolare l’art. 45 comma 2 lettera a) del D.I. 28-08-2018 n. 129, che attribuisce al Consiglio d’Istituto, l’attività negoziale relativa all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a €10.000,00;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il D. Lgs n. 36/2023 recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;

VISTO l’art. 17 c.1 del D.lgs. 36/2023 Nuovo Codice dei Contratti pubblici;

VISTO l’art. 50 del D.lgs. 36/2023 Nuovo Codice dei Contratti pubblici;

VISTO che l’Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all’art.3, c.1, lettera d) l’affidamento diretto come «l’affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall’ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all’art.50, c.1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice»;

VISTO l’articolo 1, comma 449 della Legge 27/12/2006 n.296 e ss.mm.ii, ai sensi del quale “tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip Spa”;

VISTO la L. n. 208/2015, che, all’art. 1, comma 512, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni

Firmato digitalmente da GIADA SIGNORI

e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA. Sistema Dinamico di Acquisizione);

VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali entro i 10.000,00 € ai sensi dell'Art. 45 c. 1 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 approvato dal Consiglio d'Istituto;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

CONSIDERATA la seguente motivazione: Pagamento spesa annuale per i servizi postali per l'anno scolastico 2025 – 2026;

CONSIDERATO che l'importo di cui al presente provvedimento trova copertura nel bilancio di previsione per l'E.F 2026;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, L. n. 266 del 23 dicembre 2005 in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il Codice Identificativo di Gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n.136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto dei servizi alle Poste Italiane S.p.a.;
- di autorizzare la spesa annuale per i servizi postali da imputare sul capitolo di spesa A/02 dell'esercizio finanziario 2026;

La presente determina è pubblicata all'Albo Pretorio e sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo di Giavera del Montello.

Ai sensi dell'art. 125, comma 2 e dell' art.10 del D.lgs. 163/2006 e dell' art. 5 della Legge 241 del 07/08/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dott. Gabriele Leonardi – Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Giada Signori

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.