



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GIAVERA DEL MONTELLO

Comuni di Nervesa della Battaglia e Giavera del Montello

Via Bombardieri del Re, 12 - 31040 Nervesa della Battaglia - Tel. 0422/885406 - Fax 0422/779186

Cod.Fisc. 83006070268 – Cod.Min. TVIC83700A – Cod.Univoco: UF1CAX

e-mail: TVIC83700A@istruzione.it o segreteria@icgiavera.it PEC: TVIC83700A@PEC.ISTRUZIONE.IT sito: www.icgiavera.edu.it

Prot: 3577 -VII.3

Nervesa della Battaglia, 28.03.2023

✓ Ai Docenti
Guizzo Gustavo
Gallo Cristina

✓ Al DSGA
✓ All'Albo on line

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 21 della Legge 59/97;

VISTO l'art. 25 D.L.vo 165/2001;

VISTO il CCNL 2006/2009 del 29.11.2007;

VISTO il CCNL 2016-18 del 19.04.2017;

VISTA la Delibera n.3 del Collegio dei Docenti del 10.09.2022;

VISTA la Delibera n. 12 del Collegio dei Docenti del 28.10.2022;

VISTO il Contratto di Istituto del 10.02.2023;

NOMINA

per l'anno scolastico 2022-23 i Docenti:

- Guizzo Gustavo **Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico**
- Gallo Cristina **Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico**

con il compito di:

- Sostituire Il Dirigente Scolastico in tutte le sue funzioni, in caso di assenza.
- Collaborare per i contratti con assunzioni, enti ecc. per organizzare attività incluse nel PTOF.
- Tenere i rapporti con i Responsabili di Sede.
- Verbalizzare le riunioni del Collegio Docenti.
- Definire, organizzare e monitorare i progetti e/o le attività presentate dai Docenti
- Collaborare con il DS per l'attuazione delle funzioni organizzative e amministrative connesse all'istituzione scolastica, svolgendo compiti di vigilanza e supervisione generale per il buon funzionamento dell'Istituto Scolastico, oltre che compiti specifici attribuiti per far fronte alle esigenze del servizio.
- Organizzare l'orario, gli adattamenti di orario e di altre forme di servizio in caso di partecipazione degli insegnanti a scioperi e assemblee sindacali.
- Partecipare alle riunioni di staff e del NIV in quanto componente di diritto.
- Redazione di circolari per docenti, alunni e famiglie su argomenti specifici.
- Collaborare con le °Figure strumentali nel coordinamento delle attività relative a ciascuna specifica area e con le altre figure di sistema.
- Controllare le firme docenti di partecipazione alle attività collegiali programmate.

Per lo svolgimento di detto incarico sarà corrisposta alle SS.LL. la quota forfettaria del trattamento accessorio a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica secondo quanto stabilito dal Contratto di Istituto 2022-23.

Si trasmette il presente decreto al Direttore Amm.vo, affinché provveda al termine dell'anno scolastico ed accertata la copertura economica, alla liquidazione dei compensi spettanti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Tiziana MUSSATO