

**TVIC83700A - A3FB284 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002784 - 19/03/2026 - I - E**

- **Oggetto:** [INPSIEME 2026] Pubblicate le Graduatorie INPSieme - Guida, Scadenze e informazioni utili
- **Data ricezione email:** 19/03/2026 10:46
- **Mittenti:** INPS - Bando INPSIEME 2018 Sale Scuola Viaggi - Gest. doc. - Email: inpsieme@salescuolaviaggi.com
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <segreteria@icgiavera.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Ufficio Bandi INPS - Sale Scuola Viaggi <inpsieme@salescuolaviaggi.com>

**Testo email**

---

Tutte le graduatorie INPSieme sono state pubblicate

## OGGETTO: Graduatorie INPSieme 2026

Si prega di inoltrare a tutti i dipendenti dell'Ente.

Si comunica che sono state pubblicate le graduatorie relative al **Bando INPSieme 2026**.

### 1. Consultazione delle graduatorie

L'elenco aggiornato dei beneficiari è disponibile sul nostro sito al seguente link:

 [Graduatorie INPSieme 2026](#)

*Per agevolare la consultazione, abbiamo predisposto uno strumento che consente di verificare l'esito inserendo il codice pratica INPS al seguente indirizzo:*

 <https://www.sale scuolaviaggi.com/bando-estate-inpsieme/graduatorie-inpsieme-2026>

### 2. Scelta o conferma della destinazione

È necessario procedere con la selezione o conferma della destinazione prescelta, purché compatibile con il Bando INPSieme.

L'elenco delle nostre destinazioni disponibili è consultabile al seguente link:

 <https://booking.sale scuolaviaggi.com/>

Si ha tempo fino al **3 Aprile**, giorno in cui l'INPS chiuderà i sistemi per la conferma.

### 3. Guida alla procedura post-graduatoria



Per agevolare la compilazione e l'invio della documentazione richiesta, abbiamo creato una guida operativa semplificata:

 <https://www.sale scuolaviaggi.com/bando-estate-inpsieme/guida-post-graduatorie/>

### 4. Accesso alla prima App di INPSieme Sale

Si informa che da quest'anno abbiamo reso disponibile una comoda applicazione che affianca nella gestione della pratica direttamente da dispositivo mobile, con ricezione di notifiche relative alle scadenze:

 [www.saleviaggi.it/appinps](http://www.saleviaggi.it/appinps)

 **Procedura dettagliata – Passaggi da seguire** 

Se si desidera procedere con la conferma, ecco i passi da seguire:

### Step 1 – Prenotazione o conferma della destinazione

Accedere al portale (per le nostre destinazioni):

 <https://booking.sale SCUOLAVIAGGI.COM/>

e procedere con la selezione o conferma della proposta di viaggio.

### Step 2 – Scelta del metodo di pagamento

All'interno dell'area personale "Le Mie Prenotazioni", selezionare la pratica e confermare la modalità di pagamento.

A seguito della conferma saranno resi disponibili:

- Contratto con l'agenzia
- Autodichiarazione necessaria ai fini INPS

#### Modalità A – Bonifico bancario (da 1 a 4 rate a tasso zero):

Il piano di pagamento sarà disponibile nell'area privata. Successivamente all'accredito della prima rata, la fattura verrà generata automaticamente e resa disponibile per il caricamento sul portale INPS.

#### Modalità B – Finanziamento tramite PAGOLITE – HEYLIGHT (5–18 rate):

Dopo la selezione della modalità di pagamento, sarà necessario cliccare nuovamente su "Scegli il metodo di pagamento e comparirà un pop-up. Dopo aver selezionato "Procedere", il sistema indirizzerà l'utente sulla piattaforma HeyLight per richiedere il finanziamento.

L'esito verrà comunicato in breve tempo (massimo poche ore), e in caso positivo, la fattura sarà generata automaticamente, e sarà presente nell'area privata.

Il contratto dovrà essere firmato online.


### Step 3 – Caricamento documenti sul sito INPS

Una volta ottenuta la documentazione necessaria, accedere all'area riservata del portale INPS e procedere al caricamento dei seguenti documenti:

- Contratto dell'agenzia
- Fattura
- Dichiarazione sostitutiva requisiti fornitore (sezione "Altro")

È necessario confermare le voci richieste mediante apposizione dei relativi flag.

### Step 4 – Invio definitivo dei dati all'INPS

 *Si precisa che la procedura non potrà considerarsi completata fino a quando non verrà selezionato il tasto "INVIA DATI ALL'INPS".*

---

## 5. Scadenze da ricordare

**3 aprile 2026** – Termine per confermare la partecipazione e inviare la documentazione

**15 aprile 2026** – Pubblicazione scorrimento delle graduatorie

**30 aprile 2026** – Termine per conferma da parte degli idonei ripescati

Grazie per l'attenzione

Lo Staff di  
Sale Scuola Viaggi

**Si prega di inoltrare questa comunicazione a tutti i dipendenti dell'ente.**

Nostri contatti

Sale Scuola Viaggi (lun-ven, 8:30-17:30, sab 9:00-13:00) al 0541.1647691

oppure mail specificando nome contatto telefonico  
a **[insieme@salescuolaviaggi.com](mailto:insieme@salescuolaviaggi.com)**

**Sale Scuola Viaggi di Saled srl**

Ricevi questa mail perchè sei iscritto alla nostra newsletter.

Un piccolo consiglio: per evitare che i nostri contenuti o gli aggiornamenti che ti invieremo in futuro finiscano nella tua cartella di posta indesiderata (SPAM) segui queste poche e semplici istruzioni:

- ✓ aggiungi l'indirizzo [insieme@salescuolaviaggi.com](mailto:insieme@salescuolaviaggi.com) ai tuoi contatti di posta elettronica;
- ✓ se utilizzi Gmail sposta questa mail nella Tab Principale;
- ✓ rispondi a questa mail scrivendo quello che preferisci (va bene anche un semplice saluto)

Se non vuoi più ricevere le nostre comunicazioni [clicca qui per disiscriverti](#)