



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GIAVERA DEL MONTELLO**

Comuni di Nervesa della Battaglia e Giavera del Montello

Via Bombardieri del Re, 12 - 31040 Nervesa della Battaglia

Tel. 0422885406 - Tel/Fax 0422779186 - Cod.Fisc. 83006070268 – Cod.Min. TVIC83700A

e-mail: [TVIC83700A@istruzione.it](mailto:TVIC83700A@istruzione.it) PEC: [TVIC83700A@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TVIC83700A@PEC.ISTRUZIONE.IT) sito: [www.icgiavera.edu.it](http://www.icgiavera.edu.it)



**B.O. n. 79**

Nervesa della Battaglia, 30.04.2024

Spett.le

**BIBLIO S.r.l.**

Via dell'Artigianato, 17

31050 Vedelago

[biblio@bibliosrl.it](mailto:biblio@bibliosrl.it) - 0423401498

**OGGETTO: B.O. n. 79 per acquisto etichette catalogazione libri biblioteca – Sc. Sec. di Nervesa della Battaglia**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la determina di questo Istituto n. 79 prot.n.5744 del 07/05/2024

DISPONE

A Codesta Spett.le Ditta il contratto di affidamento della fornitura di etichette da utilizzarsi nella biblioteca del plesso della secondaria di Nervesa della Battaglia, come da vs. offerta ns. prot. 5387 del 30/04/2024

PRODOTTI	QUANTITA'	IMPONIBILE UNIT.	IMPONIBILE TOTALE	IVA 22%	TOTALE
Fogli favole e fiabe	3	€1,20	€3,60	<b>€0,79</b>	€4,39
Fogli miti e leggende	3	€1,20	€3,60	<b>€0,79</b>	€4,39
Fogli fantasy	5	€1,20	€6,00	<b>€1,32</b>	€7,32
Fogli avventura	5	€1,20	€6,00	<b>€1,32</b>	€7,32
Fogli gialli	3	€1,20	€3,60	<b>€0,79</b>	€4,39
Fogli fantascienza	2	€1,20	€2,40	<b>€0,53</b>	€2,93
Fogli thriller	3	€1,20	€3,60	<b>€0,79</b>	€4,39
Fogli comici	2	€1,20	€2,40	<b>€0,53</b>	€2,93
Fogli viaggi e racconti storici	3	€1,20	€3,60	<b>€0,79</b>	€4,39

Fogli racconti seconda fascia	20	€1,20	€24,00	<b>€5,28</b>	€29,28
Spese di spedizione	1	€10,00	€10,00	<b>€2,20</b>	€12,20
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			<b>€68,80</b>	<b>€15,14</b>	<b>€83,94</b>

Importo buono d'ordine € 68,80 + € 15,14 IVA 22 % (IVA da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'art.1 co.629 L.190/2014).  
Si indicano di seguito i dati utili all'emissione della fattura elettronica che dovrà riportare il seguente Codice Identificativo Gara (CIG):

COD.CIG	<b>B189AA826F</b>
COD. CUP	
COD. UNIVOCO UFFICIO	<b>UF1CAX</b>

COD. FISC	<b>83006070268</b>
INTESTAZ. FATTURA	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI GIAVERA DEL MONTELLO</b> Via Bombardieri del Re, 12 31040 NERVESA DELLA BATTAGLIA (TV)
INDIRIZZO SPEDIZ. MERCE	=====

I dati completi di questo Istituto sono raggiungibili al seguente link dell'IPA:

[http://www.indicepa.gov.it/ricerca/dettaglioiservfe.php?cod\\_amm=istsc\\_tvic83800a](http://www.indicepa.gov.it/ricerca/dettaglioiservfe.php?cod_amm=istsc_tvic83800a)

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si prega altresì di indicare nella fattura anche le seguenti informazioni:

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>

**OBBLIGHI DELL'APPALTATORE/FORNITORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA L.13.08.2010 E RELATIVE MODIFICHE.**

1. Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.13/08/2010 n.136;
2. Il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. Il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente Buono d'ordine;
4. Ai fini di cui sopra, se non già fatto, si prega di farci pervenire, su apposito modello, la dichiarazione relativa al conto corrente bancario o postale dedicato. In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento;
5. Eventuale modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.

**CONDIZIONI DI FORNITURA**

Salvo espresso patto contrario, i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

*IL DIRETTORE SGA*

*Rosalía BUSCIGLIO*

(documento f.to digitalmente ai sensi del Codice Amm.ne Digitale e norme ad esso connesse)

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

*Prof. Mario MERCURI*

(documento f.to digitalmente ai sensi del Codice Amm.ne Digitale e norme ad esso connesse)