



SCUOLA TRASPARENTE CONTROLLI ANAC 2025

Attilio Milli

presidente Esperto Istruzione APS – DPO, Consulente IT e Formatore



335.5654057 – info@espertoistruzione.it

Roberta Tomeo

DPO, Consulente IT e Formatrice



393.9120251 – rtomeo@viscom.it

SPONSOR



NORMATIVA DI RIFERIMENTO (PRINCIPALE)



A.T.: D.LGS. 33/2013
ALLEGATO 2 ANAC



PRIVACY GDPR 679/2016
D.LGS. 101/2018
D.LGS. 196/2003



ACCESSIBILITA'
D.LGS. 106/2018



Albo: Legge n° 69 del 2009



D.Lgs. 97 del 2016



Altre norme varie

DECRETO LEGISLATIVO 33/2013

“La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche”.

Oltre 80 voci standard per tutte le amministrazioni.

*Amministrazione
Trasparente*



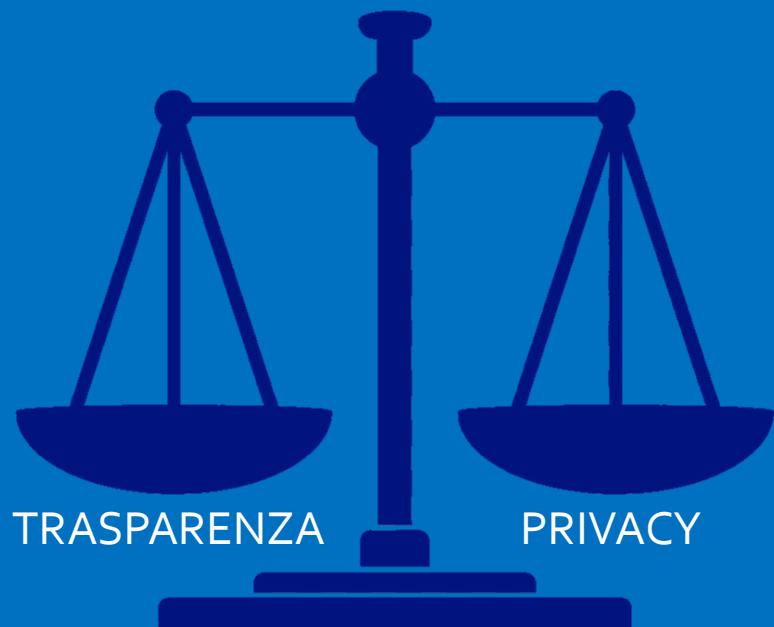
DECRETO LEGISLATIVO 33/2013

Per la trasparenza la PA pubblica:

- In genere in forma tabellare (solo in pochi casi gli atti)
- Con tempistica schedulata: tempestiva, mensile, trimestrale, annuale
- Durata tipica 5 anni (non si conta anno corrente) – in alcune voci 3 anni
- Ora sono pubblicati dati relativi a 2024 – 2023 - 2022 – 2021 - 2020
- Non vi è obbligo di firma digitale e timbro protocollo
- La pubblicazione intesa come rendicontazione civica



DECRETO LEGISLATIVO 33/2013 VS GDPR



TRASPARENZA

PRIVACY

Dati Personali: Nome e Cognome, CF, ecc.



Dati Particolari (ex sensibili)



Salute



Vita sessuale



Orientamento
politico



Orientamento
Religioso



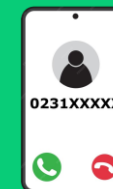
Opinioni
sindacali



Dati giudiziari



Localizzazione



numero
telefonico



e-mail

CONTROLLI - DELIBERA ANAC 192 DEL 7/05/25

1. Consulenti e Collaboratori
2. Personale
3. Bandi di concorso (non riguarda le scuole)
4. Bandi di gara e contratti
5. Bilanci
6. Informazioni ambientali (non riguarda le scuole)
7. Interventi straordinari di emergenza (non riguarda le scuole)
8. Altri contenuti / Prevenzione della corruzione

controlli
2025



TEMPI E SCADENZE?

Controllo delle 8 sezioni di A.T.

- Si controlla l'attuazione al :

Controllo dei revisori:

- Inizio controllo

- Termine controllo

Sistemazione criticità A.T. entro:

Controlli Revisori OIV (criticità):

31 maggio

3 giugno

15 luglio con attestazione OIV

16 luglio - 30 novembre

1 dicembre - 15 gennaio

controlli

2025



OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SCUOLE STATALI

Delibera n. 430 del 13 aprile 2016

Linee guida sull’applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

<https://www.anticorruzione.it/-/determinazione-n.-430-del-13/04/2016-rif.-1>

Allegato 2 ANAC

Elenco obblighi scuole

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI APPLICAZIONE ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma uffici amministrativi	Organigramma uffici amministrativi	Tempestivo



OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELLE SCUOLE

Allegato 2 ANAC – Delibera n. 430 del 13 aprile 2016 [link](#)

ALLEGATO 2) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI APPLICAZIONE ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma uffici amministrativi	Organigramma uffici amministrativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)



LA TABELLA DEI CONTROLLI FORNITA AI REVISORI

Amministratore	Inserire il Nome della Amministrazione	Tipologia ente (Selezionare un valore in elenco)		Comune sede legale (indicare solo il comune e non l'indirizzo completo)		Codice Avviamento Postale (CAP)sede legale				
Codice fiscale o Partita IVA (solo uno dei due valori)	Inserire il Codice Fiscale o la Partita IVA	Link di pubblicazione	Inserire il link alla pagina del sito dell'amministrazione dove è pubblicata la griglia	Regione sede legale (selezionare un valore in elenco)		Soggetto che ha predisposto la griglia (selezionare un valore in elenco)				
CARTA DI LAVORO RILEVAZIONE	PAR. 1.1	SCHEDA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2025 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione d'istituzione dell'incarico, della durata, delle modalità di esecuzione, delle condizioni economiche, delle modalità di pagamento, delle modalità di recesso, delle modalità di rinnovo, delle modalità di estinzione dell'incarico. Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla natura dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo					

I Revisori OIV dovrebbero controllare solo le pubblicazioni relative all'anno 2024



COSA VIENE CONTROLLATO ?

- **Pubblicazione:**
 - 1) Non pubblicato
 - 2) Pubblicato ma non in sezione "Amministrazione trasparente"
 - 3) Pubblicato in sezione "Amministrazione trasparente"
- **Completezza del contenuto:** 0%-100% *
- **Completezza rispetto agli uffici (obblighi):** 0%-100%
- **Aggiornamento:** 0%-100% *
- **Apertura del formato:** 0%-100% *
- * 0% --- 1%-33% --- 34%-66% --- 67%-99% --- 100%

**ULTIMI
5 ANNI**

**Solo Consulenti
e collaboratori 3
anni**

I Revisori OIV dovrebbero controllare solo le pubblicazioni relative all'anno 2024



PUBBLICARE ACCESSIBILE: PDF / A

PDF/A è uno standard internazionale (ISO19005), sottoinsieme dello standard PDF, appositamente pensato per l'archiviazione nel lungo periodo di documenti elettronici.

Garantisce che il documento sia visualizzabile sempre allo stesso modo, anche a distanza di tempo e con programmi software diversi.

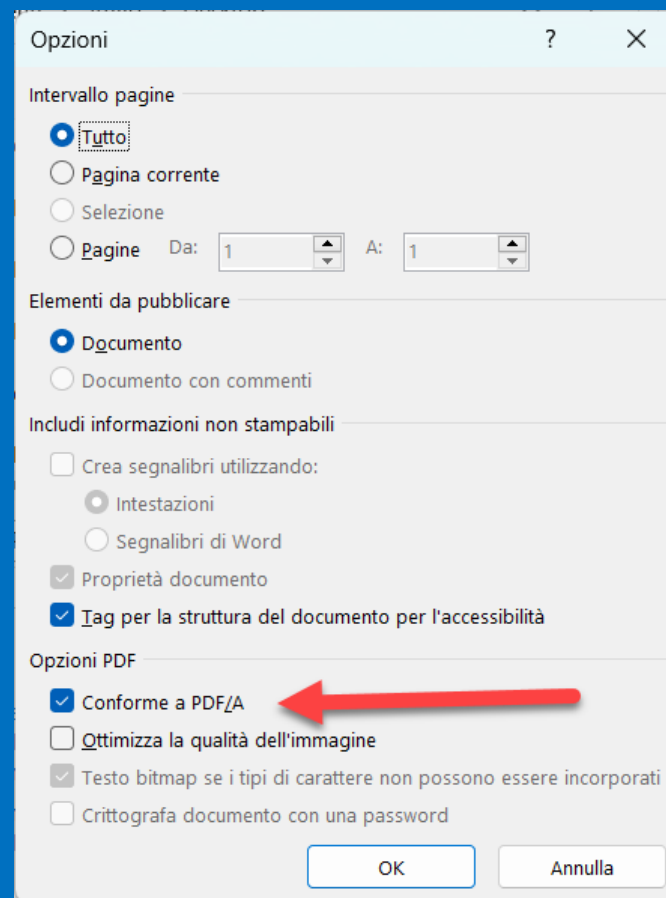
Il PDF/A è accessibile!

VERIFICARE se un documento è in formato PDF/A

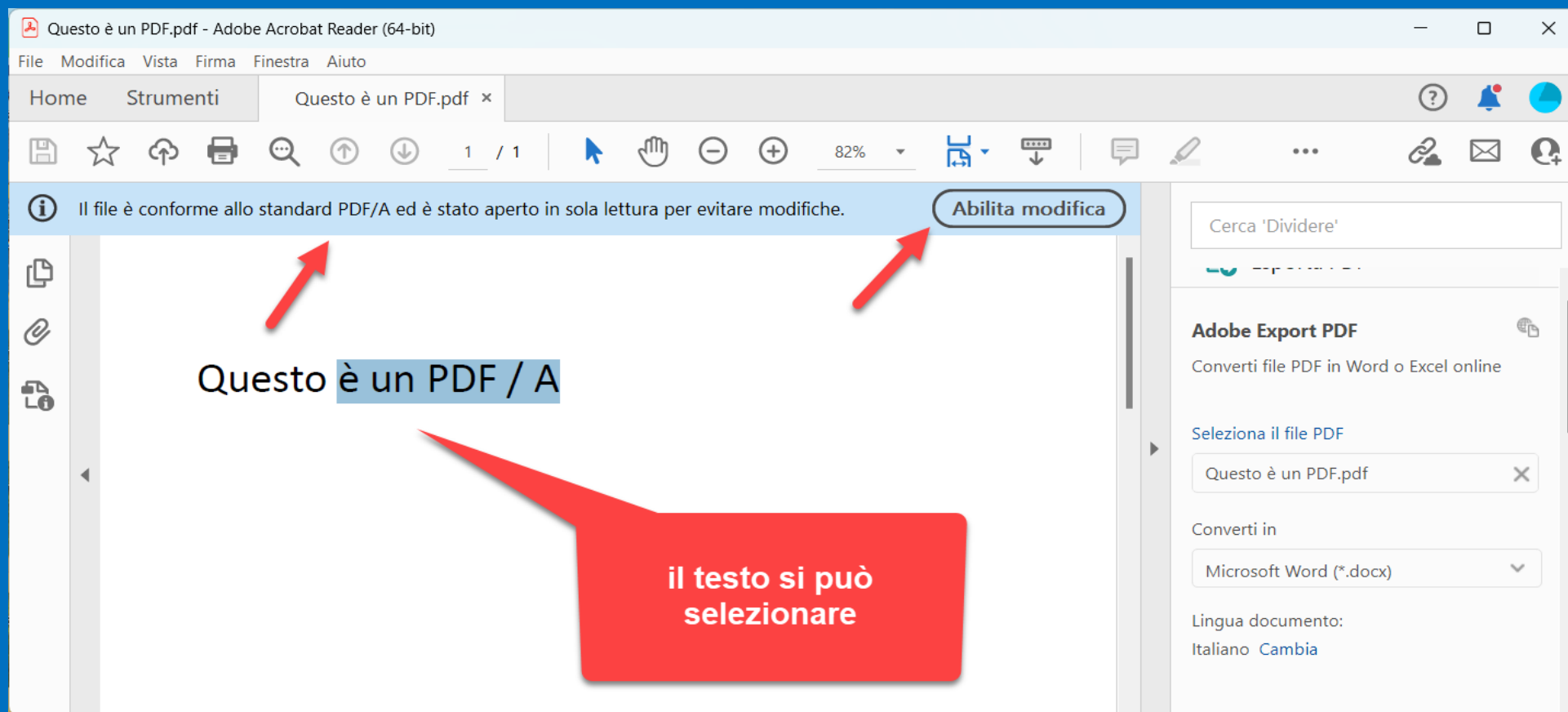
Per verificare se un documento è in formato PDF/A è necessario utilizzare prodotti specializzati.

VERIFICATE SEMPRE CHE IL TESTO SIA SELEZIONABILE





ACCESSIBILITÀ - PDF/A CON ADOBE ACROBAT



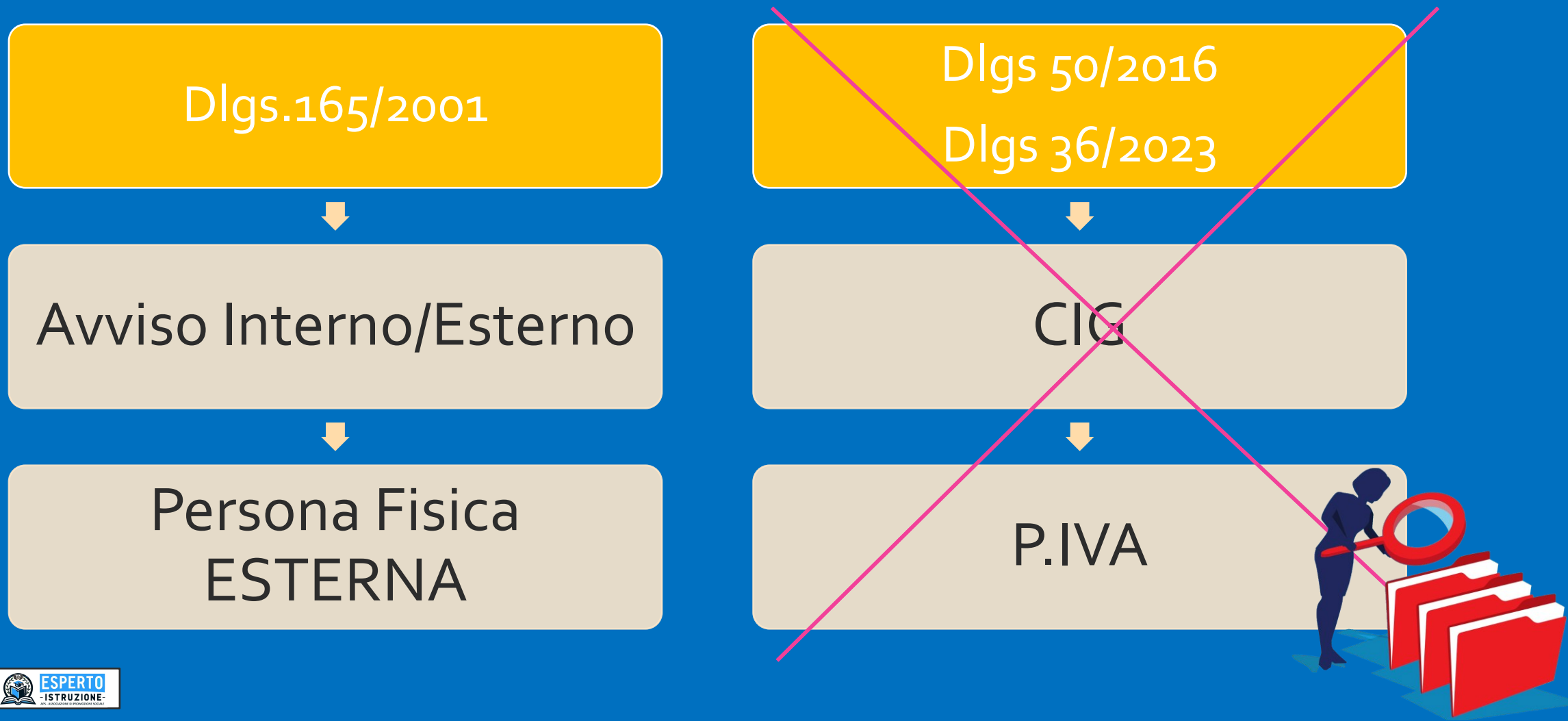
CONSULENTI E COLLABORATORI

(art. 15 d.lgs. n. 33/2013; art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001)

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Per ciascun titolare di incarico:	
	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo



CHI SONO I CONSULENTI E COLLABORATORI



COME PUBBLICARE

- Dlgs.165/2001 ESTERNI (persone fisiche) >>> Consulenti e Collaboratori
- Dlgs.165/2001 INTERNI (persone fisiche) >>> Personale, Incarichi conferiti...
- D.lgs. 36/2023 (Ditte e Aziende, Associazioni) CIG – Bandi di gara e contratti
- D.lgs. 50/2016 (Ditte e Aziende, Associazioni) CIG – Bandi di gara e contratti



INDICAZIONI USR LAZIO

 m_pi.AOODRLA.REGISTRO UFFICIALE(U).0053917.18-10-2023.pdf

 m_pi.AOODRLA.REGISTRO UFFICIALE(U).0053918.18-10-2023.pdf

 m_pi.AOODRLA.REGISTRO UFFICIALE(U).0054799.24-10-2023.pdf

 AT02-Attestazione_del_DS_di_insussistenza_conflitto_interesse_inconferibilità_e_incompatibilità.docx

 AT01-Dichiarazione_insussistenza_conflitto_interesse_inconferibilità_e_incompatibilità.docx

Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati cui ai commi 1 e 2 entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico. D.Lgs. 33/2013 art. 15 comma 4



CONSULENTI E COLLABORATORI

Incarichi consulenti e collaboratori (tempestivo)								
Data conferimento	Protocollo	Oggetto	Durata	Compenso	Soggetto percettore	Svolgimento di incarichi o titolarità di cariche in EDP della PA - Svolgimento attività professionali	Attestazione avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse	CVE

Entro
3
mesi

Pubblicazione in PDF per l’accessibilità
Pubblicazione in CSV per il formato aperto per effettuare analisi aggregate

ULTIMI
3 ANNI



CONSULENTI E COLLABORATORI

**PERLAPA**
Sistema integrato per la PA

Alternativa ?

<https://consulentipubblici.dfp.gov.it/>

D.Lgs. 165/2001 art. 53 c. 14

Le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica, tempestivamente e comunque nei termini previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, i dati di cui agli articoli 15 e 18 del medesimo decreto legislativo n. 33 del 2013, relativi a tutti gli incarichi conferiti o autorizzati a qualsiasi titolo.

**Entro
15gg**

Ricerca degli incarichi nella Banca Dati del sistema Perla PA

Anagrafe delle Prestazioni dal 2018

Anagrafe delle Prestazioni prima del 2018

È possibile filtrare i dati per:

CCE - incarichi conferiti a consulenti e collaboratori esterni alla pubblica amministrazione

DIP - incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti della pubblica amministrazione.

È possibile filtrare gli incarichi per amministrazione dichiarante e/o soggetto Percettore

Amministrazione

Anno

Filtra per:

☒ CCE ☐ DIP

Soggetto Dichiarante

Anno conferimento incarico

Soggetto Percettore

Tipologia Soggetto Percettore

* Se si effettua la ricerca per Soggetto Percettore "Persona Fisica" è necessario inserire sia il nome che il cognome

Ricerca

Resetta filtri

Se non trovi gli incarichi ricercati consulta le [Faq](#)

Naviga nelle sezioni

Scopo del sito è quello di pubblicare i dati che il dipartimento della Funzione Pubblica acquisisce tramite la banca dati Anagrafe delle prestazioni del sistema Perla PA

Dati Aggregati



FAQ



Contattaci



Ministro per la Pubblica Amministrazione

Consulenti Pubblici

Privacy Note legali Dichiarazione di Accessibilità

GENERA LINK

Open Data
FAQ
Genera Link
Contattaci



CONSULENTI E COLLABORATORI



PERLAPA

Sistema integrato per la PA



Ministro per la Pubblica Amministrazione

Consulenti Pubblici

Banca Dati

Dati Aggregati

Il Portale

Generatore link incarichi nella Banca Dati del sistema Perla PA

Seleziona la ricerca d'incarico per cui generare il link:

Amministrazione

Ministero dell'istruzione e del merito

Anno

2024

Filtra per:

☒ CCE ☐ DIP

Soggetto Dichiarante

Anno conferimento incarico

Genera Link

Resetta filtri

cerco
codice
fiscale

inserisco
anno

Consulenti e
Collaboratori
Esterni

Link Generato:

<https://consulentipubblici.dfp.gov.it?ente=DFP00020507&tipologiasoggetto=CCE&anno=2024>

Copia Link



CONSULENTI E COLLABORATORI



PERLAPA
Sistema integrato per la PA

Anno di Conferimento	Soggetto dichiarante	Soggetto percettore	Estremi dell'atto di conferimento	Data conferimento dell'incarico	Ragione dell'incarico	Durata	Compenso Lordo	Ammontare Erogato	Azioni
2024	Ministero dell'istruzione e del merito	/ GIUSEPPE	PROT.7101 DEL 09/05/2024	09/05/2024	Collaborazione - Medico competente -	Da 09/05/2024 A 09/05/2026	3000 €	0 €	
2024	Ministero dell'istruzione e del merito	FEDERICO	PROT. 06669 DEL 20/03/2024	20/03/2024	Collaborazione - responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi sui luoghi di lavoro	Da 01/01/2024 A 31/12/2024	1850 €	0 €	
2024	Ministero dell'istruzione e del merito	GIUSEPPINA	prot. 07030 del 25/03/2024	25/03/2024	Collaborazione - Consulenza specialistica in	Da 01/01/2024 A	1000 €	0 €	



CONSULENTI E COLLABORATORI



PERLAPA

Sistema integrato per la PA

MAGGIORI DETTAGLI

Esistenza di eventuali componenti variabili del compenso : NO

Curriculum vitae: [scarica il CV](#)

Dichiarazione svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e svolgimento di attività professionali: [scarica il documento](#)

Dichiarazione avvenuta verifica di insussistenza di potenziale conflitto di interessi: NO

Sito Web Trasparenza: [vai al sito](#)

Data aggiornamento dell'incarico: 17/05/2024

Chiudi

Chiudi

Possibile
criticità?



QUESTIONI DI INTERPRETAZIONE

Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001

- 14. Al fine della verifica dell'applicazione delle norme di cui all'articolo 1, commi 123 e 127, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e successive modificazioni e integrazioni, le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica, tempestivamente e comunque nei termini previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, i dati di cui agli articoli 15 e 18 del medesimo decreto legislativo n. 33 del 2013, relativi a tutti gli incarichi conferiti o autorizzati a qualsiasi titolo.

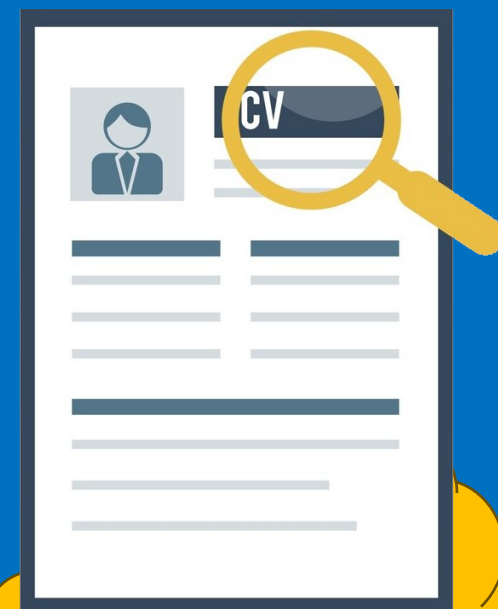
Le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Le informazioni relative a consulenze e incarichi comunicate dalle amministrazioni al Dipartimento della funzione pubblica, nonché le informazioni pubblicate dalle stesse nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica ai sensi del presente articolo, sono trasmesse e pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici. Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di trasmettere e pubblicare, in tutto o in parte, le informazioni di cui al terzo periodo del presente comma in formato digitale standard aperto. Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di effettuare la comunicazione, avente ad oggetto i redditi dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza.(71)



CURRICULUM IN VERSIONE PRIVACY

- **Nome e Cognome sono dati personali, ma sono essenziali.**
- Tutti gli altri dati personali vanno omessi:
 - Indirizzo (dato personale)
 - Luogo e data nascita (dato personale)
 - Codice Fiscale (dato personale)
 - Telefono (dato particolare)
 - Mail (dato particolare)
 - Foto (dato personale)
 - Firma (dato personale)



Parolina magica:

OMISSIS

- **STESSO DISCORSO VALE PER LE DICHIARAZIONI CHE PUBBLICATE.**

ATTENZIONE A COSA SI PUBBLICA

Qualunque altro dato presente nella sottosezione «Consulenti e Collaboratori» andrà immediatamente eliminato. Si ricorda, infatti, che all'AT devono essere presenti solo ed esclusivamente le informazioni previste e prescritte dall'allegato 2 della delibera 430/2016 dell'ANAC. Diffondere altre informazioni rappresenta un grave errore, al pari di una omissione. L'AT serve alla PA perché diffonda le stesse informazioni, nello stesso modo e luogo e non è consentito operare in difformità.



PERSONALE

(artt. 10,14,16,17,18, e 21 d.lgs. n. 33/2013; art. 20, d.lgs. n. 39/2013)

- Dirigenti (dirigenti non generali)
- Personale non a tempo indeterminato
 - Personale non a tempo indeterminato
 - Costo del personale non a tempo indeterminato
- Tassi di assenza
- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)
- Contrattazione integrativa
 - Contratti integrativi
 - Costi contratti integrativi



PERSONALE

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Per ciascun titolare di incarico:	
	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)



PERSONALE

- **DIRIGENTI**
 - Atto di conferimento incarico da parte di USR con relativa durata
 - Curriculum Vitae
 - Compensi per l'incarico, importi di viaggio e missioni
 - Dati relativi ad altri incarichi e relativi compensi
 - Dichiarazioni incompatibilità e Inconferibilità



PERSONALE

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)



PERSONALE NON A TEMPO INDETERMINATO

Registro dei Contratti dal 01/09/2022 al 31/05/2023

N.	Dal	Al	Cognome	Nome	Qual.	Orario	Classe di Conc.	Punteggio



PERSONALE

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)



TASSI DI ASSENZA

TASSO INCIDENZA ASSENZE DEL PERSONALE

Mese e Anno	Tipo Personale	Numero dipendenti	Totale giorni lavorativi	Totale assenze nel mese	Percentual e assenze	Totale presenze nel mese	Percentual e presenze
gennaio 2025	Personale docente	242	6114	242	3,96%	5872	96,04%
	Personale ATA	51	1275	218	17,10%	1057	82,90%
Totale del mese		293	7389	460	6,23%	6929	93,77%



PERSONALE

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)



PERSONALE

Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)

- Per incarico conferito al dipendente:

Incaricato	Durata	Oggetto	Compenso
Nome e cognome	Inizio - fine	Descrizione incarico	€

- Per incarico autorizzato al dipendente:

Incaricato	Durata	Oggetto	Compenso presunto
Nome e cognome	Inizio - fine	Descrizione incarico	€



PERSONALE

Incarichi conferiti e autorizzati
ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)

Alternativa

<https://consulentipubblici.dfp.gov.it/>

Ricerca degli incarichi nella Banca Dati del sistema Perla PA

Anagrafe delle Prestazioni dal 2018

Anagrafe delle Prestazioni prima del 2018

È possibile filtrare i dati per:

CCE - incarichi conferiti a consulenti e collaboratori esterni alla pubblica amministrazione

DIP - incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti della pubblica amministrazione.

È possibile filtrare gli incarichi per amministrazione dichiarante e/o soggetto Percettore

Amministrazione

Anno

Filtra per:

☒ CCE

☐ DIP

Soggetto Dichiarante

Anno conferimento incarico

Soggetto Percettore

Tipologia Soggetto Percettore

* Se si effettua la ricerca per Soggetto Percettore "Persona Fisica" è necessario inserire sia il nome che il cognome

Ricerca

Resetta filtri

Se non trovi gli incarichi ricercati consulta le [Faq](#)



Ministro per la Pubblica Amministrazione

Consulenti Pubblici

Privacy Note legali Dichiarazione di Accessibilità

Genera Link



Open Data
FAQ
Genera Link
Contattaci

PERSONALE

Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)

NON E' NECESSARIA AUTORIZZAZIONE PER: (art.53 D. Lgs 165/2001)

- a) collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- b) utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- c) partecipazione a convegni e seminari;
- d) incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- e) incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- f) incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita.
- f-bis) attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica.**



PERSONALE

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)



PERSONALE

Sezione relativa alla Contrattazione Integrativa

(Ai sensi dell'art. 21, c. 2 del d.lgs. 33/2013)

- ☐ Contrattazione integrativa d'Istituto economico accessorio A.S. 202_/202_
- ☐ Relazione Tecnico Finanziaria CCNI A.S. 202_/202_ del D.S.G.A
- ☐ Relazione Illustrativa CCNI A.S. 202_/202_ del D.S.

Ovviamente per gli ultimi 5 anni

*CCNI = Contratto Collettivo Nazionale Integrativo



PERSONALE

- Incarichi amministrativi di vertice
- Posizioni organizzative
- Dotazione organica
- ...
- Titolari di incarichi amministrativi di vertice
- Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)
- Sanzioni per mancata comunicazione dei dati

**Queste voci non riguardano gli istituti scolastici.
Ovviamente vanno comunque compilate.**



PERSONALE

Contrattazione Collettiva

- (Ai sensi dell'art. 21, c. 1 del d.lgs. 33/2013)
- Banca Dati Contratti Integrativi
- (Art. 40 bis, comma 5 del D.Lgs. n. 165/2001 ed art. 21, comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013)
- Al fine di rendere possibile la consultazione via web di tutti i contratti integrativi trasmessi all'Aran ed al Cnel (con relative relazioni di accompagnamento), si informa che è operativa e consultabile via web la Banca Dati dei contratti integrativi delle amministrazioni pubbliche (sito: <https://www.contrattintegrativipa.it>).
- ***Link per accedere direttamente alla pagina web della banca dati:***
- <https://www.contrattintegrativipa.it/>



PERSONALE

OIV – Organismo Indipendente di Valutazione

LEGGE 29 dicembre 2022, n. 197 - Art. 1 comma 562.

- **Le attribuzioni previste dall'articolo 14, comma 4, lettera g), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono svolte, presso le istituzioni scolastiche, dai revisori dei conti.**

Una quota parte del Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche, di cui all'articolo 1, comma 601, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come rifinanziato dalla presente legge, pari a 4,2 milioni di euro, è destinata, a decorrere dall'anno 2023, all'incremento dei compensi dei revisori dei conti delle istituzioni scolastiche di cui all'articolo 1, comma 616, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, da definire con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze.

- **IN QUESTA SEZIONE SI PUBBLICANO GLI INCARICHI AI REVISORI OIV, anche il compenso e il CVE dei due revisori (FAQ ANAC 1.22**
<https://www.anticorruzione.it/-/attestazioni-oiv-ed-obblighi-di-trasparenza>)



BANDI DI CONCORSO

(art. 19 d.lgs. n. 33/2013)

- Bandi di concorso per il reclutamento di personale presso l'amministrazione:
- LA SCUOLA NON ESPLETA BANDI DI CONCORSO
- In A.T. ci limitiamo a fornire questa indicazione



BANDI DI GARA E CONTRATTI - D.LGS. 36/2023

(art. 37 d.lgs. n. 33/2013; artt. 23 e 28 d.lgs. n. 36/2023, delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023)

Atti e Documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure

Delibera ANAC 264 del 20/06/2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023

- Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture servizi (Allegato I.5 al d.lgs. 36/2023)



D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36

Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici

BANDI DI GARA E CONTRATTI - D.LGS. 36/2023

(art. 37 d.lgs. n. 33/2013; artt. 23 e 28 d.lgs. n. 36/2023,delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023)

Atti e Documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure
Delibera ANAC 264 del 20/06/2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023

- **Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale** (Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall’art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020)

CUP	Descrizione	Anno	Stato	Natura	Descrizione Strumento di Programmazione	Tipologia Copertura Finanziaria	Importo del Finanziamento (in euro)	Data Generazione
J31C2300I	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI	2023	Aperto	ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI	ALTRO-PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1	COMUNITARIA	4977.0	13/02/2023
J34D2300I	N.2*SPORTELLI ASCOLTO PER ASSISTENZA PSICOLOGICA SCUOLE DELLA	2023	Aperto	ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI	ALTRO-POR FSE+ E PON INCLUSIONE 2021-2027	REGIONALE	36000.0	14/11/2023



D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36

Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici

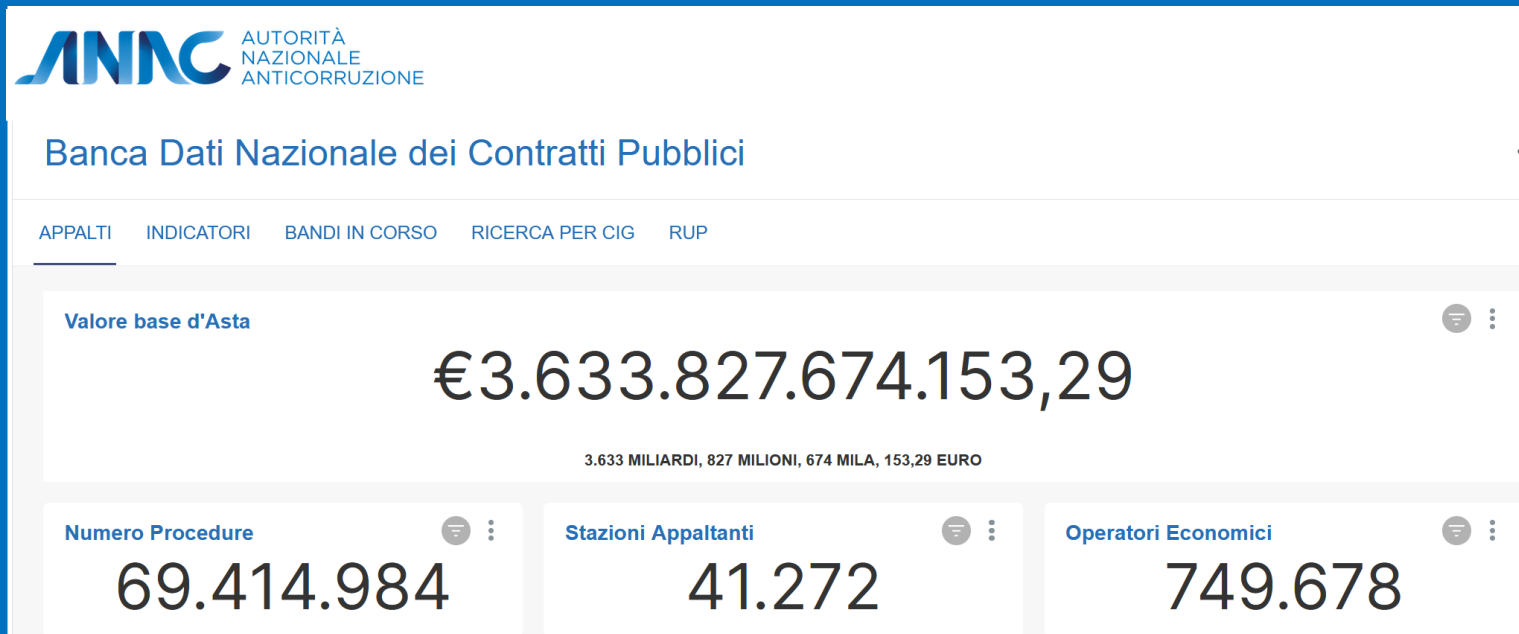
BANDI DI GARA E CONTRATTI - D.LGS. 36/2023

(art. 37 d.lgs. n. 33/2013; artt. 23 e 28 d.lgs. n. 36/2023, delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023)

Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici - BDNCP

https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/dettaglio_sa/?sa=0000000000

Codice fiscale PA



ANAC AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici

APPALTI INDICATORI BANDI IN CORSO RICERCA PER CIG RUP

Valore base d'Asta

€3.633.827.674.153,29

3.633 MILIARDI, 827 MILIONI, 674 MILA, 153,29 EURO

Numero Procedure 69.414.984

Stazioni Appaltanti 41.272

Operatori Economici 749.678



D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36

Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici

BANDI DI GARA E CONTRATTI - D.LGS. 36/2023

(art. 37 d.lgs. n. 33/2013; artt. 23 e 28 d.lgs. n. 36/2023,delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023)

Atti e documenti e link alla BDNCP

- I dati pubblicati sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riuso dei dati pubblici (direttiva comunitaria 2003/98/CE e d. lgs. 36/2006 di recepimento della stessa), in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e registrati, e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. Per ulteriori informazioni [vedi il sito del Garante per la protezione dei dati personali](#)
- A partire dal 01/01/2024 tutta la documentazione riguardante i CIG e i relativi contratti è consultabile: https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/dettaglio_sa/?sa=90000000

CIG	Anno finanziario	Oggetto	Data pubblicazione	Link allegati
B0874FB	2024	Acquisto materiale elettrico	07/08/2024	Allegati
B042CE7	2024	Materiale igienico	07/08/2024	Allegati
B03D55F	2024	Materiale elettrico	07/08/2024	Allegati
B054E9C	2024	Materiale di consumo per laboratorio MAT	07/08/2024	Allegati
B073551	2024	Materiale di cancelleria	07/08/2024	Allegati

NEW

~~OLD~~

D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36

Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici

BANDI DI GARA E CONTRATTI - D.LGS. 36/2023

(art. 37 d.lgs. n. 33/2013; artt. 23 e 28 d.lgs. n. 36/2023,delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023)

Atti e documenti e link alla BDNCP

CIG	Anno finanziario	Oggetto	Data pubblicazione	Link allegati
B0874FB	2024	Acquisto materiale elettrico	07/08/2024	Allegati
B042CE7	2024	Materiale igienico	07/08/2024	Allegati
B03D55F	2024	Materiale elettrico	07/08/2024	Allegati
B054E9C	2024	Materiale di consumo per laboratorio MAT	07/08/2024	Allegati
B073551	2024	Materiale di cancelleria	07/08/2024	Allegati

Prot. 000000 /U
06/02/2024

Documento pubblicato il 07/08/2024
09:43:00

Descrizione: Decisione di contrarre per l'affidamento diretto della seguente fornitura: Acquisto prodotti per la pulizia e l'igiene dei locali

Nome file:
timbrato_decisione_a_contrarre_affidamento_diretto_2024.pdf

Download

NEW

~~OLD~~

D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36

Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici

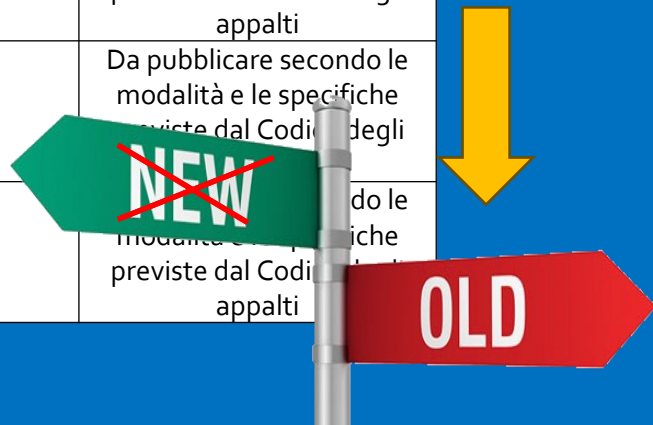
BANDI DI GARA E CONTRATTI - D.LGS. 50/2016 (1)

Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal Codice degli appalti
Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal Codice degli appalti



BANDI DI GARA E CONTRATTI - D.LGS. 50/2016 (2)

Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal Codice degli appalti
Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal Codice degli appalti
Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal Codice degli appalti
Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal Codice degli appalti
Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal Codice degli appalti
Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal Codice degli appalti



BANDI DI GARA E CONTRATTI - D.LGS. 50/2016 (3)

Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal Codice degli appalti
Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal Codice degli appalti



BANDI DI GARA E CONTRATTI - D.LGS. 50/2016

Avviso di preinformazione

- Solo nel caso di espletamento di procedura aperta

Delibere a contrarre

- Pubblicazione delle Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara

Avvisi, bandi ed inviti

- Solo nel caso di espletamento di procedura aperta

Avvisi sui risultati della procedura di affidamento

- Delibere / Determine di Affidamento e/o Aggiudicazione

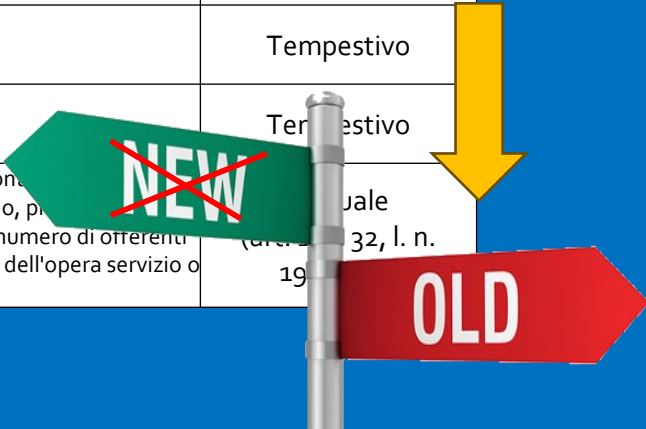
Avvisi sistema di qualificazione

- Solo in caso di costituzione albo fornitori



BANDI DI GARA E CONTRATTI - D.LGS. 50/2016

Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Art. 3, deliber. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, deliber. AVCP n. 26/2013		Struttura proponente	Tempestivo
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, deliber. AVCP n. 26/2013		Oggetto del bando	Tempestivo
Art. 3, deliber. AVCP n. 26/2013		Procedura di scelta del contraente	Tempestivo
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, deliber. AVCP n. 26/2013		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, deliber. AVCP n. 26/2013		Aggiudicatario	Tempestivo
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, deliber. AVCP n. 26/2013		Importo di aggiudicazione	Tempestivo
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, deliber. AVCP n. 26/2013		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, deliber. AVCP n. 26/2013		Importo delle somme liquidate	Tempestivo
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, deliber. AVCP n. 26/2013		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Tempestivo



BANDI DI GARA E CONTRATTI - D.LGS. 50/2016

- **Informazioni sulle singole procedure** (in formato tabellare)
- Trattasi degli obblighi di pubblicazione Legge 190/2012 file AVCP
- La scuola pubblica in questa sezione il file XML e l'equivalente PDF o HTML con i dati relativi a tutte le «gare», ovvero procedure di acquisto di beni o servizi per cui è stato richiesto il CIG.
- La scadenza è 31 gennaio di ciascun anno.
- **Dati da pubblicare:**
 - Codice Identificativo Gara (CIG)
 - struttura proponente
 - oggetto del bando
 - procedura di scelta del contraente
 - elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento
 - aggiudicatario
 - importo di aggiudicazione
 - tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura
 - delle somme liquidate



BANDI DI GARA E CONTRATTI - AVCP

- ☐ Per il 2023 non occorre in quanto sono presenti nella BDNCP
- ☐ Elenco dei contratti per l'anno 2022 in PDF (o HTML) e in formato aperto XML
- ☐ Elenco dei contratti per l'anno 2021 in PDF (o HTML) e in formato aperto XML
- ☐ Elenco dei contratti per l'anno 2020 in PDF (o HTML) e in formato aperto XML
 - Il riferimento è alla legge 190, ovvero obbligo di pubblicazione entro il 31 gennaio dell'elenco dei contratti.
 - E' importante:
 - ☐ che l'oggetto del contratto non si limiti a Fatt. n XX ma che sia esaustivo
 - ☐ che oltre all'aggiudicatario vi siano, se previsti, anche gli altri fornitori invitati



BILANCI

(art. 29 d.lgs. n. 33/2013)

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)



BILANCI

(art. 29 d.lgs. n. 33/2013)

Bilancio preventivo e consuntivo

▪ Bilancio preventivo

- Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche

NELLA SCUOLA E' PUBBLICATO IL PROGRAMMA ANNUALE ULTIMI 5 ANNI

▪ Bilancio consuntivo

- Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche

NELLA SCUOLA E' PUBBLICATO IL BILANCIO CONSUNTIVO ULTIMI 5 ANNI

▪ Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio

- Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione



INFORMAZIONI AMBIENTALI

(art. 40 d.lgs. n. 33/2013)

LA SCUOLA NON SI OCCUPA DI AMBIENTE IN QUANTO
SE NE OCCUPANO GLI ENTI LOCALI NCE

In A.T. ci limitiamo a fornire questa indicazione



Non
Applicabile
Ma
scriviamolo
per bene!

INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA

(art. 42 d.lgs. n. 33/2013)

**LA SCUOLA NON SI OCCUPA DI INTERVENTI STRAORDINARI
E DI EMERGENZA**

In A.T. ci limitiamo a fornire questa indicazione



Non
Applicabile
Ma
scriviamolo
per bene!

ALTRI CONTENUTI: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

(l. 190/2012, d.lgs. 39/2013, dl 80/2021,DPR 81/2022)

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nota
		Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	
	Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	
	delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	
	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno).	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	FARE LINK A USR
	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti ANAC	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della ANAC in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	
	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	



ALTRI CONTENUTI: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

(l. 190/2012, d.lgs. 39/2013, dl 80/2021, DPR 81/2022)

Prevenzione della corruzione

- (art. 10 D.Lgs. 33/2013, art. 18 comma 5 D.Lgs. 39/2013, Legge 190/2012)
- Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)
- Il PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza è disciplinato dall'art. 1 legge n. 190 del 2012, con modifiche della legge 97/2016, per la riduzione del rischio corruttivo,
- E' emanato dal MIM su proposta dell'RPCT Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno
- RPCT per le istituzioni scolastiche è il Direttore dell'Ufficio scolastico competente
- **LA SCUOLA PUBBLICA IL LINK DELLA SEZIONE A.T. DELL'USR, SIA IN DISPOSIZIONI GENERALI – PTPCT, SIA IN ALTRI CONTENUTI – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**



ALTRE SEZIONI DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

ATTENZIONE:

- La lista dell'allegato 2 ANAC non è completamente esaustiva.
- Tutte le sezioni di Amministrazione Trasparente vanno **COMPILATE** !
- Non lasciare nessuna voce in «Contenuto in allestimento»





ATTILIO MILLI – ROBERTA TOMEIO