



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

FUTURA  
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## Informazioni avviso/decreto

### Titolo avviso/decreto

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

### Codice avviso/decreto

M4C1I2.1-2023-1222

### Descrizione avviso/decreto

Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024).

### Linea di investimento

M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico

### Importo totale richiesto per il progetto

55.778,14 €

## Dati del proponente

### Denominazione scuola/ITS

IC GIAVERA DEL MONTELLO

### Codice meccanografico scuola/Codice ITS

TVIC83700A

### Città

NERVESA DELLA BATTAGLIA

### Provincia

TREVISO

## Legale Rappresentante

### Nome

MARIO

### Cognome

MERCURI

### Codice fiscale

MRCMRA68P12A080Y

### Email

TVIC83700A@ISTRUZIONE.IT

### Telefono

0422 885406

## Referente del progetto

### Nome

GUSTAVO

### Cognome

GUIZZO

### Codice Fiscale

GZZGTV59I07G944E

**Email**

gustavo.guizzo@icgiavera.eu

**Telefono**

0422 885406

## Informazioni progetto

---

### Codice CUP

E44D23003820006

### Codice progetto

M4C1I2.1-2023-1222-P-44764

**Titolo progetto**

generazioni connesse

**Descrizione progetto**

La legge 107 del 2015 all'art. 1, comma 124, recita quanto segue: "Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti è obbligatoria, permanente e strutturale....". Le attività formative in generale, sono definite in coerenza con il PTOF e con il p.d.m. Alla luce de gli investimenti sulle scuole, tesi a promuovere l'apprendimento attraverso la transizione del digitale, è necessario comunque attenersi all'attuazione delle due linee di intervento del PNRR: la recente linea 3.1: "STEM e competenze multilinguistiche" e la linea 3.2: che riguarda la trasformazione delle aule in nuovi ambienti di apprendimento innovativi. La realizzazione concreta della attività formative, prevede anche una valutazione dell'efficacia ed efficienza dei percorsi formativi soprattutto attraverso la ricaduta nell'attività didattico -educativa, con la finalità di potenziare la professionalità docente, tenendo conto conto dei bisogni connessi alla nuova funzione docente e delle esigenze di una didattica che favorisca la motivazione all'apprendere. Il percorso progettuale prevede un piano di formazione del personale scolastico in servizio, finalizzato non solo ad aumentare la conoscenza nell'ambito delle nuove tecnologie nella didattica, ma anche a sviluppare nuove metodologie didattiche e ambienti di apprendimento innovativi. Non mancheranno nel percorso opportunità di formazione riguardo la digitalizzazione amministrativa e norme relative. Il target è riferito alla percentuale di partecipanti ed al numero di attestati conseguiti, promuovendo attività di ricerca-azione, ricerca di strategie contrastare la dispersione scolastica. La formazione è rivolta anche al personale ATA, in particolare agli assistenti amministrativi, riguardo l'utilizzo di nuove piattaforme nell'ambito amministrativo. Le istituzioni scolastiche sono infatti nel pieno di un processo di transizione digitale che, alimentato dalle risorse PNRR, permette di realizzare un contesto in cui cloud, servizi online e piattaforme abilitanti sono diffusi in maniera sempre più capillare. Altre rilevanti novità provengono dal nuovo codice degli appalti (D. Lgs 36/2023) che al primo gennaio ha visto l'entrata in vigore delle nuove disposizioni in materia di trasparenza e digitalizzazione degli appalti pubblici in tutte le sue fasi. I formatori, in qualità di esperti in possesso di opportuni requisiti, esperienze e delle relative competenze, dovrà essere individuato attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno/esterno ed a esperti esterni considerando anche, eventualmente, collaborazione in rete. Nella formazione del personale ATA, e del personale di staff della dirigenza, il profilo del formatore richiesto è quello di una figura esperta con laurea in materie scientifiche e giuridico -amministrative, con esperienza specifica nel contesto scolastico nel ruolo di amministratore dei sistemi informatici, responsabile della sicurezza informatica, responsabile protezione dati, ecc. Salvo nuove disposizioni normative, per i docenti, alla luce del nuovo CCNL 2019 - 21, art. 44, le e ore di formazione potranno essere inglobate nelle 40 + 40 ore, come deliberate dal Collegio Docenti, mentre per il personale ATA le ore impiegate nella formazione rientreranno nella flessibilità oraria.

**Data inizio progetto prevista**

03/04/2024

**Data fine progetto prevista**

30/09/2025

## Dettaglio intervento: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

---

**Intervento:**

M4C1I2.1-2023-1222-1302 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

**Descrizione:**

Tipologie di attività ammissibili in relazione al progetto formativo, in coerenza con quanto previsto dalla linea di investimento del PNRR

**Partner**

No

## Attività associate all'intervento

Titolo	Percentuale dell'attività sul totale	Importo singola edizione	Numero edizioni	Stato	Importo totale
Percorsi di formazione sulla transizione digitale		3.057,60 €	10	Compilato	30.576,00 €
Laboratori di formazione sul campo	(Min: 30%)	2.839,20 €	7	Compilato	19.874,40 €
Comunità di pratiche per l'apprendimento	(Max: 20%)	5.327,74 €	1	Completato	5.327,74 €

### Totale richiesto per l'intervento

55.778,14 €

## Progetto

### Descrizione dei fabbisogni formativi rilevati per il personale scolastico in servizio in relazione allo sviluppo delle competenze digitali, anche in coerenza con quanto previsto dal Piano di formazione del personale di istituto e dal PTOF.

I fabbisogni formativi, già desumibili dal contenuto del curriculum digitale, dalle necessità amministrative, e tenendo conto delle formazioni pregresse attuate, nonché di quelle individuali, sono in linea di massima collegati all'attuazione delle linee di intervento dei PNRR 2.1, 3.1, e attuazione del contrasto alla dispersione scolastica. I percorsi di formazione sulla transizione digitale, rivolti a gruppi di almeno 15 corsisti che dovranno conseguire l'attestato finale, prevederanno come contenuti quelli successivamente indicati, erogati in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2. Le attività che prevedono laboratori di formazione sul campo, erogato a gruppi di almeno 5 unità che dovranno conseguire l'attestato finale, prevedono cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0". La Comunità di pratiche per l'apprendimento invece, costituita da gruppi di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale promuovono la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali. Nella formazione del personale ATA, e del personale di staff della dirigenza, il profilo del formatore richiesto è quello di una figura esperta con laurea in materie scientifiche o giuridiche ed esperienza specifica nel contesto scolastico nel ruolo di amministratore dei sistemi informatici, responsabile della sicurezza informatica, responsabile protezione dati, referente per l'attuazione della normativa sulla privacy, trasparenza, digitalizzazione e prevenzione della corruzione.

### Ambiti tematici della formazione programmata

- Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"
- Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali

- Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie
- Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali
- Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia
- Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM),
- Cybersicurezza utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo
- Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica
- Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica
- Sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali
- Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti
- Leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole
- Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA
- Altro

**Descrizione del piano di formazione complessivo che sarà realizzato dalla scuola quale nodo formativo locale del sistema di formazione per la transizione digitale, dei percorsi formativi e dei laboratori di formazione sul campo previsti, anche in coerenza con il PTOF e con il Piano di formazione d'istituto, delle modalità di organizzazione ed erogazione della formazione, del rispetto dei quadri di riferimento europei DigCompEdu e DigComp 2.2.**

Il piano di formazione complessivo che si prevede di realizzare, rivolto a tutto il personale in servizio, si sviluppa lungo due direttrici: 1. la formazione sulla transizione digitale; 2. i laboratori di formazione sul campo. Nelle modalità di formazione e di erogazione si terrà conto del rispetto dei quadri di riferimento europei DigCompEdu e DigComp 2.2. L'outcome formativo che si intende e raggiungere, in linea di massima è il seguente: - sviluppo della capacità gestionale della didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"; - miglioramento dell'attuale curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali; - sviluppo di metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie; - attuazione di pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali; - didattica e insegnamento del pensiero computazionale e del coding, della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia; - potenziamento dell'insegnamento nelle discipline STEM attenendosi alle linee guida; - utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo; - utilizzo delle tecnologie digitali nell'inclusione scolastica; - utilizzo delle tecnologie digitali per sviluppare le competenze di orientamento dei docenti; - introduzione dell'insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale; - utilizzo consapevole delle tecnologie digitali; Per il personale amministrativo, personale direttivo, dirigenza e altre figure con figure direttive e di coordinamento: - Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali; identità e domicilio digitale, piattaforme abilitanti nel contesto scolastico, gestione e trasmissione di documenti informatici - trasparenza: obblighi e tempistiche della pubblicazione e diritto all'oblio; - accesso civico e accesso civico generalizzato; - rilevazione ed attestazione degli obblighi di pubblicazione; - ruoli e responsabilità in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione in ambito scolastico; - pubblicazione di atti amministrativi nel rispetto bilanciamento fra le esigenze di trasparenza e quelle di riservatezza, anche alla luce delle determinazioni dell'ANAC, delle pronunce del Garante privacy e dei più significativi orientamenti giurisprudenziali; - Mepa - PCP e Cig - gestione normativa e gestione pratica. Consultazione del FVOE Per i c.s.: sviluppo di competenze tese a interfacciarsi con i sistemi digitali utilizzati per ricevere informazioni, a comunicazioni, rispondere a comunicazioni, e per interfacciarsi con la comunità scolastica, in particolare per quel che riguarda il gestionale in uso nell'Istituto

**Eventuali collaborazioni che saranno attivate per l'organizzazione dei percorsi formativi e dei laboratori sul campo sia con altre scuole che con università, centri di ricerca, enti e organismi di formazione specializzati nel settore dell'innovazione digitale e didattica delle scuole.**

L'erogazione dei percorsi formativi e dei laboratori sul campo potrà avvenire, valutate le esigenze, anche in rete con altre scuole. Saranno valutate inoltre opportunità di collaborazione con Università, enti e organismi di formazione specializzati nell'ambito della formazione nelle scuole riguardo gli ambiti tematici indicati.

**Composizione e modalità operative che saranno adottate per le attività della Comunità di pratiche per l'apprendimento**

La Comunità di pratiche per l'apprendimento è composta da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni. Il compito è quello di animare e promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA). Promuovere inoltre, l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale. Il gruppo sarà presieduto da un coordinatore, coadiuvato da docenti di vari ordini di scuola e composto anche da almeno due figure ATA. Il coordinatore si occuperà anche di predisporre le convocazioni, con il relativo o.d.g. La comunità di pratiche interagirà con la comunità educante per monitorare lo stato di attuazione delle buone pratiche e recepire azioni di miglioramento da mettere in campo, anche in itinere.

## Attività: Percorsi di formazione sulla transizione digitale

### Descrizione

Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni.

### Ulteriori dettagli

#### Numero di partecipanti per ciascuna edizione

15

### Dati finanziari

#### Spese ammissibili per ciascuna edizione

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Formatore+Tutor	Costo orario	156,00 €	14	2.184,00 €
Indiretto	Tasso forfettario per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.				873,60 €
Importo totale attività					3.057,60 €

#### Numero di edizioni dell'attività

10

#### Numero di partecipanti complessivi alle attività

150

#### Importo totale (numero edizioni)

30.576,00 €

## Attività: Laboratori di formazione sul campo

### Descrizione

Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

### Ulteriori dettagli

#### Numero di partecipanti per ciascuna edizione

5

### Dati finanziari

**Spese ammissibili per ciascuna edizione**

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Formatore+Tutor	Costo orario	156,00 €	13	2.028,00 €
Indiretto	Tasso forfettario per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.				811,20 €
				Importo totale attività	2.839,20 €

**Numero di edizioni dell'attività**  
7

**Numero di partecipanti complessivi alle attività**  
35

**Importo totale (numero edizioni)**  
19.874,40 €

**Attività: Comunità di pratiche per l'apprendimento****Descrizione**

La Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

**Dati finanziari****Spese ammissibili per ciascuna edizione**

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Tutor	Costo orario	34,00 €	156.69	5.327,74 €
				Importo totale attività	5.327,46 €

**Indicatori**

**La scuola dovrà indicare in sede di monitoraggio il valore programmato e realizzato del numero delle unità di personale scolastico che partecipano alle attività formative.**

# TVIC83700A - A3FB284 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002455 - 27/02/2024 - VI - I

Codice	Descrizione	Tipo indicatore	Unità di misura	Valore programmato
C10IB	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI ETÀ 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IC	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI; 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10ID	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI; 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IF	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; ETÀ 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IG	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IH	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IL	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IM	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO; 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IN	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO; 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C7	UTENTI DI SERVIZI, PRODOTTI E PROCESSI DIGITALI PUBBLICI NUOVI E AGGIORNATI	C - COMUNE	Utenti per anno	Richiesto in fase di monitoraggio

## Target

Target da raggiungere e rendicontare da parte del soggetto attuatore entro il trimestre e l'anno di scadenza indicato

Nome Target	Unità di misura	Valore target	Trimestre di scadenza	Anno di scadenza
Formazione di dirigenti scolastici, docenti e personale amministrativo	Numero	71	T4	2025

## Dati sull'inoltro

### Dichiarazioni



- Il Dirigente scolastico, in qualità di legale rappresentante del soggetto attuatore, dichiara di obbligarsi ad assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal regolamento (UE) 2021/241 e dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, dalle disposizioni dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'economia e delle finanze, nonché l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'articolo 22 del regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi indebitamente assegnati.
- Il Dirigente scolastico dichiara di impegnarsi a custodire tutti i documenti giustificativi relativi alle spese sostenute presso l'istituzione scolastica, nonché di conservare la documentazione progettuale in fascicoli informatici, per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto all'art. 9, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, a disposizione per i controlli da parte del Ministero dell'istruzione - Unità di missione del PNRR, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie.

**Data**

29/02/2024

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Firma digitale del Legale rappresentante.