



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GIAVERA DEL MONTELLO

Comuni di Nervesa della Battaglia e Givera del Montello

Via Bombardieri del Re, 12 - 31040 Nervesa della Battaglia - Tel. 0422/885406 - Fax 0422/779186

Cod.Fisc. 83006070268 – Cod.Min. TVIC83700A – Cod.Univoco: UF1CAX

e-mail: [TVIC83700A@istruzione.it](mailto:TVIC83700A@istruzione.it) o [segreteria@icgiavera.it](mailto:segreteria@icgiavera.it) PEC: [TVIC83700A@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TVIC83700A@PEC.ISTRUZIONE.IT) sito: [www.icgiavera.edu.it](http://www.icgiavera.edu.it)

Prot: 3581 -VII.3

Nervesa della Battaglia, 28.03.2023

### ✓ Ai Docenti

Gallo Alessandra , Sibilio Giulia, Marcon Paola,  
Vicino Simona, Maccari Chiara, De Faveri Lucia,  
Perrotta Caterina, Carniel Marzia, Callegari Roberto,  
Dusi Manuela A., Bettiol Katia, Leo Dniela, Sacco Rita,  
Gnocato Lisa

### ✓ Al DSGA

### ✓ All'Albo on line

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 21 della Legge 59/97;

VISTO l'art. 25 D.L.vo 165/2001;

VISTO il CCNL 2006/2009 del 29.11.2007;

VISTO il CCNL 2016-18 del 19.04.2017;

VISTA la Delibera n.3 del Collegio dei Docenti del 10.09.2022;

VISTA la Delibera n. 12 del Collegio dei Docenti del 28.10.2022;

VISTO il Contratto di Istituto del 10.02.2023;

### NOMINA

per l'anno scolastico 2022-23 i Docenti

1. Gallo Alessandra della classe 1° A della Scuola Sec. di Givera
2. Sibilio Giulia della classe 2° A della Scuola Sec. di Givera
3. Marcon Paola della classe 3° A della Scuola Sec. di Givera
4. Vicino Simona della classe 1° B della Scuola Sec. di Givera
5. Maccari Chiara della classe 2° B della Scuola Sec. di Givera
6. De Faveri Lucia della classe 3° B della Scuola Sec. di Givera
7. Perrotta Caterina della classe 1° C della Scuola Sec. di Givera
8. Carniel Marzia della classe 1° A della Scuola Sec. di Nervesa della Battaglia
9. Callegari Roberto della classe 2° A della Scuola Sec. di Nervesa della Battaglia
10. Dusi Manuela Alessia della classe 3° A della Scuola Sec. di Nervesa della Battaglia
11. Bettiol Katia della classe 1° B della Scuola Sec. di Nervesa della Battaglia
12. Leo Daniela della classe 2° B della Scuola Sec. di Nervesa della Battaglia
13. Sacco Rita della classe 3° B della Scuola Sec. di Nervesa della Battaglia
14. Gnocato Lisa della classe 1° C della Scuola Sec. di Nervesa della Battaglia

### Coordinatori di Classe Secondaria di 1° Grado con il compito di:

- ☒ Presiedere, su delega del Dirigente Scolastico, i Consigli di Classe
- ☒ Presiedere, su delega del Dirigente Scolastico, l'assemblea dei Genitori in occasione della presentazione della programmazione e delle elezioni dei Rappresentanti dei genitori.
- ☒ Illustrare l'importanza ed il contenuto del patto di corresponsabilità educativa (per le classi prime e per gli studenti nuovi).
- ☒ Coordinare il lavoro dei colleghi anche in riferimento a particolari iniziative rivolte agli alunni della classe e che coinvolgono più docenti (es.: simulazioni di prove pluridisciplinari, di prove Esami di Stato...)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GIAVERA DEL MONTELLO

Comuni di Nervesa della Battaglia e Gaiava del Montello

Via Bombardieri del Re, 12 - 31040 Nervesa della Battaglia - Tel. 0422/885406 - Fax 0422/779186

Cod.Fisc. 83006070268 – Cod.Min. TVIC83700A – Cod.Univoco: UF1CAX

e-mail: [TVIC83700A@istruzione.it](mailto:TVIC83700A@istruzione.it) o [segreteria@icgiavera.it](mailto:segreteria@icgiavera.it) PEC: [TVIC83700A@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TVIC83700A@PEC.ISTRUZIONE.IT) sito: [www.icgiavera.edu.it](http://www.icgiavera.edu.it)

- ☒ Fornire un quadro attendibile ed aggiornato dell'andamento e delle dinamiche della classe evidenziando la presenza di gruppi, casi disciplinari, dando informazioni in merito al recupero, sostegno, al consiglio di classe, agli allievi e alle loro famiglie.
- ☒ Relazionarsi con il Dirigente Scolastico in merito a problemi di natura disciplinare e/o relazioni all'interno della classe.
- ☒ Riferire ai rappresentanti dei genitori quanto emerso dai resoconti dei colleghi
- ☒ Controllare il registro della classe (note, ritardi, assenze, permessi, ecc.) e in caso di anomalia riferirne al Dirigente Scolastico.
- ☒ Segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali necessità della classe, anche con particolare riferimento a situazioni di disagio ambientale.
- ☒ Controllare il verbale redatto dal segretario
- ☒ Collaborare con il Docente Referente dell'Orientamento per le classi 2° e 3°
- ☒ Compilare i modelli predisposti per l'adozione dei libri di testo
- ☒ Monitorare il percorso didattico, i progressi comportamentali e di apprendimento conseguiti dagli alunni
- ☒ Convocare i genitori degli alunni che presentano situazioni problematiche, su mandato del consiglio di classe

Per lo svolgimento di detto incarico sarà corrisposta alle SS.LL. la quota forfettaria del trattamento accessorio a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica secondo quanto stabilito dal Contratto di Istituto 2022-23.

Si trasmette il presente decreto al Direttore Amm.vo, affinché provveda al termine dell'anno scolastico ed accertata la copertura economica, alla liquidazione dei compensi spettanti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Tiziana MUSSATO