

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – SPRESIANO

Via Ugo Foscolo, 4 – 31027 Spresiano (TV) - Tel: 0422-725223

Cod.Fisc: 80027900267 – C.M.: TVIC 838006

e-mail: tvic838006@istruzione.it - posta certificata: tvic838006@pec.istruzione.it

Determina 067 - Assegnazione

Spresiano, 26 aprile 2024

CIG : B16ABEDEB5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

VISTO il DL.vo n. 36/2023 “Codice degli appalti”;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal CDI con delibera n. 02 del 06/02/2024;

VISTO l’aggiornamento del Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2023/25 approvato dal CDI con delibera n. 33 del 20/12/2022;

ACCERTATA la necessita di procedere alla seguente fornitura e servizio:

Acquisto manutenzione ordinaria fotocopiatore Ricoh 3352 - segreteria

VISTO l’intervento di manutenzione da parte della ditta Copy Line di Silea per il fotocopiatore Ricoh 3352 in dotazione alla segreteria dell’IC Spresiano eseguito in data 10/04/2024;

VISTO il preventivo di spesa per la sostituzione del tamburo, developer, lama di pulizia, rullo di carica e Kit 80K (prot. n. 4728 del 10/04/2024);

CONSIDERATO che la ditta Copy Line ha in essere con questo Istituto per l’anno solare 2024 il contratto n. 182 del 13/12/2023 per il servizio di assistenza tecnica dei fotocopiatori dell’IC Spresiano;

CONSIDERATA la mole di adempimenti necessari per ampliare il mercato, giudicata di valore superiore all’eventuale risparmio che si potrebbe realizzare allargando il quadro degli operatori, nonché alla particolare soddisfazione maturata nel precedente rapporto contrattuale ed alla relativa competitività del prezzo offerto;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è l’istruzione degli alunni;

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

- Di assegnare, per le motivazioni in premessa, la fornitura di:

Acquisto manutenzione ordinaria fotocopiatore Ricoh 3352 - segreteria

ALLA DITTA

Copy Line - Silea

per un importo individuato di:

€ 420,00	Iva 22%	per un totale di	€ 512,40
----------	---------	------------------	----------

- Di selezionare gli operatori economici mediante:
 - Procedura di gara (aperta/ristretta/negoziata) (con o senza previa pubblicazione di bando);
 - Acquisizione in economia, affidamento diretto;
 - Dialogo competitivo;
 - Accordo quadro;
 - Sistema dinamico di acquisizione;
 - Adesione alle convenzioni Consip;
 - Tramite mercato elettronico della PA (MEPA).

- Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di:

€ 512,40	da imputare all’attività/ progetto	A02
----------	------------------------------------	-----

nel programma Annuale 2024, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Luana Pollastri

VISTO PER LA DISPONIBILITA’ FINANZIARIA
IL DIRETTORE DEI SS.GG.AA. Barbara Fornasier

Firmato digitalmente da FORNASIER BARBARA

Firmato digitalmente da LUANA POLLASTRI