



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SPRESIANO
SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO A INDIRIZZO MUSICALE
VIA UGO FOSCOLO, 4 – 31207 SPRESIANO TEL. 0422 – 725223
COD. FISC. 80027900267 – C.M. TVIC838006
Email: tvic838006@istruzione.it Pec: tvic838006@pec.istruzione.it



Circolare N.29

Alle Famiglie
Al Personale
Al DSGA

Oggetto: somministrazione farmaci salvavita e non agli alunni a scuola

Si comunica che la presente circolare è rivolta ai docenti e ai genitori degli alunni per la somministrazione dei farmaci salvavita e non a scuola che deve avvenire seguendo la procedura allegata e dunque utilizzando la relativa modulistica.

FARMACI SALVAVITA

1. I genitori interessati scaricano dal sito nella sezione *modulistica per famiglie* i modelli 1, 2 ed eventualmente il modello A. Compileranno il **modello 1** ed eventualmente il modello A e faranno compilare al **medico competente il modello 2**.
2. Una volta compilata la modulistica i genitori si rivolgono all'ufficio didattica per la protocollazione dei moduli.
3. Nei casi previsti l'ufficio didattica consegna ai docenti dell'alunno il **modello B**.
4. Ricevuta l'autorizzazione ed il relativo piano di intervento le insegnanti provvedono a stilare un verbale al momento della consegna farmaco da parte del genitore alla scuola (**modello C**).

SOMMINISTRAZIONE AUTONOMA DA PARTE DEL BAMBINO (DAI 9 ANNI IN SU, VALUTANDO IN BASE AL FARMACO E ALLA MATURITÀ DEL BAMBINO)

1. I genitori interessati scaricano dal sito nella sezione *modulistica per famiglie* il **modello D** e lo compilano.
2. Fanno redigere al **medico competente** l'autorizzazione medica che dovrà riportare, oltre a tutti i punti per la somministrazione dei farmaci a scuola anche la dicitura che: *"il minore può auto-somministrarsi la terapia farmacologica, sorvegliato dal personale della scuola"*.
3. Il Dirigente scolastico predispose l'autorizzazione con il relativo piano di intervento e le insegnanti provvedono a stilare il verbale di consegna farmaco da parte dei genitori alla scuola (**modello C**).

La certificazione medica, presentata dai genitori, ha validità per l'anno scolastico in corso e va rinnovata ad inizio di ogni anno scolastico ed in corso dello stesso, se necessario.

Si ricorda che a fine anno scolastico sarà opportuno stilare un verbale per l'avvenuta riconsegna del farmaco da parte della scuola ai genitori.

Si rammenta, a titolo informativo e non esaustivo, che:

- NON SONO FARMACI SALVAVITA: antibiotici, antinfiammatori vari (ibuprofene, paracetamolo o altri).
- POSSONO ESSERE CONSIDERATI FARMACI SALVAVITA: antiasmatici, antiallergici (broncodilatatori, cortisonici, antistaminici), adrenalina.

È opportuno ricordare che il personale scolastico non può autorizzare l'assunzione di alcun farmaco.

Spresiano, 24 settembre 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO reggente
Marco Bizzoni

PROCEDURA PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI SALVAVITA A SCUOLA

La presente procedura intende regolamentare la somministrazione dei farmaci salvavita a scuola, che si differenzia da quanto previsto per i farmaci "non salvavita". Per questi ultimi, infatti, si fa rinvio alla Direttiva MIUR e Ministero della Salute del 25/11/2005.

- 1) Prima dell'avvio dell'anno scolastico, o quanto prima, i genitori interessati scaricano dal sito nella sezione modulistica per famiglie il modello 1, 2 ed eventualmente il modello A. Faranno compilare al medico competente il modello 2, compileranno il modello 1 ed eventualmente il modello A e li consegneranno all'ufficio didattica.
- 2) I Modelli 1 e 2 puntualmente compilati e firmati, andranno consegnati in Segreteria a cura della famiglia; l'Ufficio provvederà ad inoltrare agli insegnanti della classe il **MODELLO B** i quali daranno le informazioni del caso agli altri docenti della Scuola e ai collaboratori scolastici nelle opportune sedi.
- 3) Una copia di tutti i documenti va conservata nel Fascicolo personale dell'alunno presso la Segreteria, un'altra custodita dagli insegnanti di classe ed infine, una copia va fornita alla famiglia.
- 4) In caso di particolari problematiche è possibile concordare direttamente con la figura di riferimento (Psicopedagoga – Referente sostegno) e la famiglia, un incontro (con il medico curante o di Comunità, o del neuropsichiatria, ecc...) per l'illustrazione delle modalità di intervento, di somministrazione del farmaco e concordare la predisposizione del **Piano di assistenza dell'alunno**.
- 5) Poiché nello svolgersi degli eventi potrebbe rendersi necessario un coinvolgimento degli insegnanti della sede e degli operatori scolastici, la problematica (come citato al punto 2) va affrontata in sede di interclasse per soli docenti, prevedendo l'eventuale presenza dei collaboratori scolastici e dell'OAA, al fine di individuare gli insegnanti e gli operatori chiamati, nell'ordine, a somministrare il farmaco, a collaborare in attuazione dei compiti previsti dal Piano di assistenza e a gestire il resto della classe per il tempo necessario.

È inoltre opportuno che i docenti di classe riassumano in forma scritta, seguendo la traccia suggerita nel **Modello 3**, ciò che è necessario fare e le persone responsabili delle diverse azioni, anche in caso di assenza degli insegnanti di riferimento dell'alunno stesso. È infine utile conservare una copia del suddetto Piano vicino alla confezione del farmaco.

- 6) È opportuno individuare un luogo (aula di sostegno, aula dell'alunno, antibagno...) ove trasportare, se possibile, l'alunno in caso di malore per prestare i primi soccorsi. Il locale può essere dotato dei materiali e arredi necessari: brandina, armadietto medicinali. Il farmaco va conservato fuori dalla portata dei bambini, ma in un luogo noto ad OAA, docenti e collaboratori scolastici; accanto ad esso va posto l'occorrente per la somministrazione (guanti monouso, bicchiere di plastica, bottiglia d'acqua e quant'altro).
- 7) Se necessario, prendere accordi con il DS e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per quanto di pertinenza dei collaboratori scolastici.
- 8) Alla data d'inizio delle lezioni dell'anno scolastico successivo alla famiglia si richiederà una confezione del farmaco, verificando l'integrità della stessa e la data di scadenza. In caso di utilizzo del medicinale, sarà richiesta una confezione integra del nuovo farmaco.

È opportuno verificare periodicamente la presenza e integrità della confezione e di quanto necessario alla somministrazione.

Il farmaco va restituito alla famiglia al termine dell'anno scolastico.

- 9) In caso di uscita scolastica o visite di istruzione la famiglia provvederà alla fornitura di un adeguato contenitore atto a consentire agli insegnanti di portare appresso il farmaco per eventuale emergenza.
- 10) Al passaggio al grado successivo di istruzione o in caso di trasferimento ad altra scuola la famiglia dovrà fornire il consenso previsto dal **Modello A**, per poter trasmettere i dati, le informazioni e tutta la documentazione già in possesso dei docenti.

La presente si invia per opportuna conoscenza e norma.

Allegati:

- Modello A** “Consenso passaggio informazioni”
- Modello B** “Trasmissione documentazione da parte della Segreteria”
- Modello C** “Verbale di consegna del farmaco”
- Modello D** “Autorizzazione alla autosomministrazione”.
- Modello 1** “Autorizzazione alla somministrazione di farmaci per il trattamento d’urgenza”.
- Modello 2** “Certificazione medica da allegare alla richiesta di somministrazione di farmaci salvavita a minori nell’ambito scolastico”
- Modello 3** “Esempio di attribuzione compiti in caso di somministrazione farmaci. Piano di assistenza alunno”.