

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – SPRESIANO**

Via Ugo Foscolo, 4 – 31027 Spresiano (TV)

Tel: 0422-725223 Cod.Fisc: 80027900267 – C.M.: TVIC838006

e-mail: [segreteria@icspresiano.it](mailto:segreteria@icspresiano.it) – [tvic838006@istruzione.it](mailto:tvic838006@istruzione.it)

posta certificata: – [tvic838006@pec.istruzione.it](mailto:tvic838006@pec.istruzione.it)

**Circolare N. 16/Docenti**

**Circolare N. 7/Alumni**

**Ai genitori tutti**

**Ai docenti tutti**

**Al Dsga**

**ALBO, SITO WEB e REGISTRO ELETTRONICO**

**OGGETTO: Procedura per l'accesso di terapisti in orario curricolare.**

Per favorire il processo di crescita e di sviluppo personale e relazionale degli alunni, l'Istituto si rende disponibile ad autorizzare l'accesso dei terapisti pubblici e privati per osservazioni, supporto e attività educative e riabilitative agli alunni presenti nelle scuole primarie e secondarie di I grado. Per rendere tutto questo possibile, è necessario formalizzare una procedura atta a garantire il diritto all'Inclusione degli alunni con difficoltà e/o disabilità con la normativa sulla privacy, sul rispetto del segreto in Atti d'Ufficio e sulle norme di sicurezza relative all'accesso di personale esterno alla scuola. Tale procedura avrà validità nel tempo ed è strettamente correlata con il Piano Annuale per l'Inclusione della Scuola.

Le attività di osservazione da parte di specialisti del settore e/o terapisti dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nell'attività della classe di appartenenza dell'alunno.

Le attività di osservazione, le modalità di intervento e i risultati dovranno essere condivisi con tutti i docenti della classe (per la scuola primaria) e del Consiglio di classe (per la scuola secondaria).

**Procedura per l'accesso di terapisti per interventi di osservazione e/o di supporto all'alunno**

I genitori che richiedono l'accesso del terapeuta:

- presentano istanza al Dirigente Scolastico entro almeno 10 giorni dall'inizio dell'intervento di osservazione (Modello A);
- acconsentono che nella comunicazione informativa per i genitori della classe sia scritto "per attività di osservazione legate ad un componente della classe"; tale informativa sarà inviata tramite registro elettronico;
- sottoscrivono il Progetto di osservazione e/o intervento (su carta intestata della struttura o del professionista) redatto dal terapeuta e lo inviano unitamente al Modello A all'indirizzo email [tvic838006@istruzione.it](mailto:tvic838006@istruzione.it).

Il terapeuta e/o specialista:

- sottoscrive l'istanza presentata dai genitori, quale dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy, in riferimento a tutte le informazioni di cui verrà in possesso relative agli alunni della classe/scuola, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione del sistema scolastico dell'IC Spresiano (Modello A).

- redige il proprio Progetto di osservazione e/o intervento (su carta intestata dell'Associazione in caso di appartenenza ad una di esse) che dovrà contenere le seguenti informazioni:
  1. motivazione dettagliata dell'osservazione;
  2. finalità, obiettivi, modalità dell'osservazione;
  3. durata del percorso (inizio e fine);
  4. giorno e orario di accesso/i;
  5. garanzia di flessibilità organizzativa;
  6. dichiarazione di non osservazioni/informazioni su terzi.

Il progetto dovrà essere sottoscritto anche dai genitori dell'alunno.

Alla domanda dovrà essere Allegato documento di identità in corso di validità dello specialista che effettuerà l'osservazione.

### **Accoglimento o diniego richiesta**

Lo stesso Dirigente valuta la documentazione (istanza presentata dai genitori e Progetto di osservazione del terapeuta) assieme al referente/coordinatore di classe, all'insegnante di sostegno e alla Funzione strumentale inclusione; infine risponde con atto di concessione oppure di diniego.

Il modello A così completato sarà inviato dalla Segreteria alla famiglia e al Referente del plesso interessato.

Contestualmente, su Registro elettronico tramite il Modello B, sarà comunicato ai genitori degli altri alunni e a tutti i docenti interessati l'intervento di osservazione di un componente della classe.

La progettualità dell'intervento di osservazione (durata del percorso, finalità, obiettivi e modalità), una volta approvata la richiesta dello stesso, viene definita e condivisa con tutti i docenti contitolari della classe o del Consiglio di classe.

Il Dirigente Scolastico acquisisce sottoscrizione di informativa sull'accesso di personale esterno (Modello B) da parte dei genitori di tutti gli altri alunni della classe.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO *Reggente***

***Prof.ssa Luana Pollastri (\*)***

*(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
E sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*