



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SPRESIANO**  
SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO A INDIRIZZO MUSICALE  
VIA UGO FOSCOLO, 4 – 31207 SPRESIANO TEL. 0422 – 725223  
COD. FISC. 80027900267 – C.M. TVIC838006  
Email: [tvic838006@istruzione.it](mailto:tvic838006@istruzione.it) Pec: [tvic838006@pec.istruzione.it](mailto:tvic838006@pec.istruzione.it)



Decisione a contrarre n. 08  
CIG: BA3C4F85CB

Sito web istituto  
Amministrazione trasparente

Decisione a contrarre per l'affidamento della fornitura di un fotocopiatore multifunzione per la scuola primaria di Visnadello per successivo affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 36/2023.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Vista** la necessità di procedere alla fornitura di un fotocopiatore Multifunzione per la scuola primaria di Visnadello, considerato che la riparazione del precedente diventa antieconomica avendo superato abbondantemente il mezzo milione di copie e avendo già nove anni di servizio;

**Valutato** il fatto che è opportuno rimanere con la stessa marca di fotocopiatore in quanto ve n'è un altro presso la scuola secondaria di Spresiano e quindi risulta più agevole acquistare i materiali di consumo necessari per l'uniformità della tipologia;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**Visto** l'art. 15 del D.lgs. 36/2023, secondo il quale "Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice";

**Ritenuto** che il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023;

**Visto** il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

**Visto** l'art. 17 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 36/2023 secondo il quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**Appurato** che l'art. 50 del D.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle forniture/prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedano, tra le altre, con le seguenti modalità: b) affidamento diretto per forniture e servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano in possesso di idonee documentate esperienze pregresse valide all'esecuzione/fornitura;

**Visto** l'allegato I.1 al D.lgs. 36/2023 definisce, all'art. 3 comma 1 lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50, comma 1 lettere a) e b),

**Firmato digitalmente da LUCIA MORETTI**

**Considerato** che non risultano attive convenzioni CONSIP per tale fotocopiatore come da dichiarazione di assenza convenzioni e videata del portale;

**Visto** l'aggiornamento al Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028 e il suo aggiornamento annuale approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 49 del 17.12.2025 e approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 103 del 17.12.2025;

**Visto** il Programma Annuale 2026 presentato alla Giunta il 13.01.2026;

**Considerato** che in MEPA risulta presente il fotocopiatore di cui necessitiamo presso il fornitore Copy Line sito in Via Treviso 22/bis – 31057 Silea (TV);

**Tenuto Conto** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione per cui si procederà a richiedere il Codice Identificativo di Gara;

#### DECIDE

- di affidare alla ditta COPY LINE, via Treviso 22/bis – 31057 Silea (TV) C.F. e Partiva IVA 03317300261 l'acquisto di n. 01 fotocopiatore Ricoh MP 2555 per la scuola primaria di Visnadello;
- l'importo dell'affidamento ammonta ad un valore imponibile di € 1.650,00 (milleseicentocinquanta/00) più IVA 22% € 363,00 (trecentosessantatre/00) per un totale di 2.013,00 (duemilatredici/00);
- di dare atto che la spesa troverà copertura finanziaria nei fondi del capitolo di spesa A03 del programma annuale 2026;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Ai sensi dell'ex art. 31 del D.L.gs 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 15 del D.L.gs 31 marzo 2023, n. 36, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Lucia Moretti

*(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*