



Allegato 1

Visto il D.P.R. 297/1994 “Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione”;
Visto il D.P.R. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
Visto il D.P.R. 249/1998 “Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria”;
Visto il D.P.R. 235/2007 “Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 249/1998 concernente lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti della scuola secondaria”;
Visto il D.M. 5843/A3/2006 “Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità”;
Visto il documento MIUR 10/2017 “Nuove Linee di orientamento per azioni di prevenzione e di contrasto al bullismo e al cyberbullismo”;
Visto il D.M. 18 13/01/2021 “Linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo - aggiornamento 2021”;
Vista la C.M. 30/2007 “Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo dei telefono cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l’attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti”;
Visto il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
Considerata l’esigenza di garantire il diritto all’apprendimento delle alunne e degli alunni dell’Istituto Comprensivo di Spresiano nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
Considerato che l’impegno educativo concreto all’autoresponsabilizzazione e ai comportamenti virtuosi, fin dalla tenera età, non riguarda solo il personale scolastico, ma anche i genitori e la comunità educante tutta;
Preso atto che la formazione e l’educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dell’alunno, della scuola, della famiglia e di tutti gli stakeholders;
Preso atto che la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l’apprendimento, ma una comunità all’interno della quale si intessono relazioni e uno spazio organizzato dotato di risorse, materiali e immateriali, che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti;

L’Istituto Comprensivo promuove il seguente patto educativo di corresponsabilità

La scuola è l’ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni studente e studentessa, la sua interazione sociale, la sua crescita civile. L’accettazione delle regole è agevolata dalla condivisione e da una fattiva collaborazione con la famiglia; pertanto, la scuola persegue l’obiettivo di costruire un’alleanza educativa con i genitori, mediante relazioni costanti nel rispetto dei reciproci ruoli. Si riportano di seguito gli impegni che Scuola, Famiglia ed ogni singolo alunno e alunna si assumono.

L’Istituzione scolastica si impegna a:

- Creare un clima sereno e corretto, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno delle diverse abilità, l’accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di discriminazione.
- Favorire la piena inclusione degli alunni e delle alunne garantendo il diritto all’apprendimento di tutti e di ciascuno.
- Prevenire, vigilare ed intervenire tempestivamente nel caso di segnali di disagio personale, di episodi di prevaricazione e/o di bullismo e cyberbullismo.
- Promuovere modelli di comportamento corretto, rispettoso delle regole, tollerante, disponibile al dialogo e al confronto.
- Informare ed educare gli alunni alla conoscenza e al rispetto delle norme civili riferite a tutti i soggetti che appartengono alla comunità scolastica, perché ognuno sviluppi valori di lealtà e correttezza sia durante l’orario e nell’ambiente scolastico che al di fuori di essi.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SPRESIANO
SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO A INDIRIZZO MUSICALE
VIA UGO FOSCOLO, 4 – 31207 SPRESIANO TEL. 0422 – 725223
COD. FISC. 80027900267 – C.M. TVIC838006
Email: tvic838006@istruzione.it Pec: tvic838006@pec.istruzione.it



- Realizzare i curricoli disciplinari nazionali e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e in linea con il PNRR, tutelando il diritto di ognuno ad apprendere, con particolare attenzione allo sviluppo di competenze nelle nuove tecnologie e nelle lingue comunitarie;
- Informare gli alunni, le alunne e le loro famiglie rispetto ai percorsi didattici e curricolari previsti, tramite incontri in presenza o da remoto, attraverso la compilazione puntuale e continua del registro elettronico e per mezzo di comunicazioni scritte.
- Intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico anche relativamente alle competenze digitali, al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie (in ottemperanza col PNRR), a supporto degli apprendimenti degli alunni e delle alunne.
- Procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo trasparente e congruo rispetto alle progettazioni e ai ritmi di apprendimento, declinando le modalità e comunicando tempestivamente i progressi agli alunni, alle alunne e alle loro famiglie.
- Attivare percorsi personalizzati rispetto alle attività di recupero, sostegno e potenziamento di volta in volta necessarie.
- Comunicare alle famiglie con regolarità, tempestività, trasparenza e correttezza i risultati, le difficoltà, i progressi nelle discipline e nel comportamento.
- Prestare ascolto e attenzione, con assiduità e riservatezza, ai problemi di alunni/e, con eventuale coinvolgimento della famiglia, così da favorire l'interazione pedagogica con i genitori.
- Condividere la responsabilità di rendere gradevole l'ambiente scolastico e gli spazi esterni; averne cura per migliorare la qualità della vita all'interno dell'Istituto Comprensivo di Spresiano.

La famiglia si impegna a:

- Trasmettere ai figli e alle figlie il principio e il valore della scuola quale elemento fondamentale per la loro crescita e per perseguire il personale successo formativo.
- Riconoscere la professionalità dei docenti e il ruolo formativo in ambito scolastico.
- Instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa.
- Educare i figli alla convivenza civile basata sulla legalità, sul rispetto, sul dialogo e su comportamenti e azioni corretti.
- Promuovere l'uso di linguaggio e di abbigliamento consoni all'ambiente istituzionale ed alle persone con cui ci si relaziona.
- Contrastare le eventuali condotte offensive che potrebbero essere messe in atto verso i soggetti che appartengono alla comunità scolastica (dentro e fuori dalla scuola).
- Educare i figli ad un uso corretto e responsabile dei social network e delle nuove tecnologie quali ad esempio lo smartphone, lo smartwatch, il tablet e le relative applicazioni ed informarli dei rischi connessi all'uso inappropriato dei medesimi. Aiutarli/e a riconoscere le situazioni che potrebbero compromettere la loro sicurezza personale o comportare infrazioni ai Regolamenti della scuola e alle Normative vigenti con conseguente applicazione delle relative sanzioni e/o ripercussioni penali.
- Aggiornarsi su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente il registro elettronico e le comunicazioni scuola-famiglia (circolari via mail o cartacee), attraverso la consultazione di "Nuvola", del diario e del sito web dell'istituto.
- Partecipare con regolarità ai colloqui ed alle riunioni previste.
- Rispettare il regolamento della scuola con particolare riferimento all'orario di ingresso, limitare le uscite anticipate e giustificare con sistematicità le assenze.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SPRESIANO
SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO A INDIRIZZO MUSICALE
VIA UGO FOSCOLO, 4 – 31207 SPRESIANO TEL. 0422 – 725223
COD. FISC. 80027900267 – C.M. TVIC838006
Email: tvic838006@istruzione.it Pec: tvic838006@pec.istruzione.it



- Vigilare affinché siano rispettati tutti i Regolamenti di Istituto. Verificare, anche attraverso un contatto frequente con i docenti, che lo studente e la studentessa rispetti gli impegni di studio e le regole della scuola, diventandone parte attiva e responsabile.
- Intervenire, con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio/dalla figlia a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche con il recupero e il risarcimento del danno.
- Condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche.
- Condividere la responsabilità di rendere gradevole l'ambiente scolastico e gli spazi esterni; averne cura per migliorare la qualità della vita all'interno dell'Istituto Comprensivo di Spresiano.

L'alunno/a si impegna a:

- Frequentare regolarmente le lezioni e a svolgere diligentemente le attività scolastiche sia a scuola che a casa.
- Rispettare l'orario scolastico, provvedere al materiale necessario quotidianamente, con puntualità e ordine.
- Rispettare i regolamenti di Istituto.
- Collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.
- Non uscire dall'aula e non allontanarsi dalla scuola senza il consenso dell'insegnante.
- Mantenere un comportamento corretto e leale con i compagni e compagne, con il personale scolastico e anche formalmente col Capo di Istituto, evitando condotte offensive dentro e fuori dalla scuola.
- Segnalare tempestivamente all'insegnante eventuali situazioni di contrasto, di violenza, di litigio, di vandalismo, di bullismo o problematiche di cui si viene a conoscenza.
- Mettere in atto atteggiamenti di accoglienza, di rispetto e di dialogo specialmente con le persone più fragili e/o svantaggiate.
- Non utilizzare lo smartphone, lo smartwatch, il tablet a scuola o durante le attività correlate (uscite didattiche, visite d'istruzione, progetti pomeridiani, ...) a meno che non ne sia esplicitamente consentito l'uso dal docente per attività didattiche, previa comunicazione scritta alle famiglie.
- Astenersi dall'uso improprio ed offensivo dei social network (non postare video-foto- commenti-notizie che possono recare danno agli altri e senza il consenso degli interessati) anche nel tempo extrascolastico.
- Rispettare le strutture scolastiche, i sussidi e le attrezzature senza arrecare danno e garantendo il decoro dell'ambiente interno ed esterno.
- Non utilizzare le attrezzature informatiche della scuola in modo inappropriato, senza il consenso degli insegnanti, e non navigare in internet nei siti non adatti/vietati ai minori.
- Rispettare il divieto di fumo negli spazi scolastici.
- Rispettare i regolamenti vigenti a scuola e le indicazioni dei docenti e del dirigente scolastico.
- Condividere la responsabilità di rendere gradevole l'ambiente scolastico e gli spazi esterni; averne cura per migliorare la qualità della vita all'interno dell'Istituto Comprensivo di Spresiano.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SPRESIANO
SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO A INDIRIZZO MUSICALE
VIA UGO FOSCOLO, 4 – 31207 SPRESIANO TEL. 0422 – 725223
COD. FISC. 80027900267 – C.M. TVIC838006
Email: tvic838006@istruzione.it Pec: tvic838006@pec.istruzione.it



Allegato 2

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Alunni/Genitori/Tutori)

REGOLAMENTO UE 679/2016

Finalità. Carattere Obbligatorio o meno del conferimento dei dati

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali della scuola (didattica, formative, organizzative, amministrative, nonché quelle richieste per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti della scuola), così come sono definite dalle normative statale e regionale.

Dati obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titoli di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato di identità, certificati medici, o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza e in determinati casi certificati di vaccinazione; notizie sulla composizione familiare, nome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e telefono se diversi da quello dell'alunno.

Eventuali dati facoltativi da fornire: per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale alla presente informativa.

Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati

I dati dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso (o da chi lo rappresenta) o dalla scuola di provenienza.

A garanzia dei diritti dell'interessato, il trattamento dei dati secondo le modalità e le cautele previste dal regolamento, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della Sua dignità e della Sua riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

Comunicazione e diffusione dei dati

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, il titolare del trattamento, il personale amministrativo autorizzato al trattamento per gli adempimenti amministrativi, i docenti e assimilati interessati (esclusivamente per i dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative ed istituzionali). Inoltre: i Collaboratori Scolastici e i componenti degli Organi Collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alle loro attività. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da legge e regolamenti (in particolare: alle strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria Locale, Società di assicurazione per polizza infortuni). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

Titolare del Trattamento dei dati

Il Titolare del Trattamento dei dati è la scuola stessa che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Titolare del Trattamento.

Relativamente ai Suoi dati personali potrà esercitare diritti di accesso, controllo e modificazione.

Diritti dell'Interessato

L'interessato a cui i dati personali si riferiscono gode di una serie di diritti:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile, nonché l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
2. ottenere l'aggiornamento, la rettifica e/o l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
3. opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



Appendice relativa a categorie particolari di dati personali

Categorie particolari di dati personali sono i dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi ad identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, o dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza. L'acquisizione e il trattamento di questi tipi di dati avverranno solo se previsti da espresse disposizioni di legge, con riconoscimento delle finalità di rilevante interesse pubblico perseguite o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati. Inoltre l'interessato riceverà ulteriori precisazioni, cioè l'indicazione della normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati richiesti.

Tale normativa, riportata nelle successive righe, fa riferimento ai casi più frequenti:

1. Principali norme in base alle quali sono richiesti i dati personali:

A1) Norme generali: R.D. 653/25, D.Lgs 29/93, D.Lgs 297/94, D.P.R. 275/99, L. 104/92, L. 53/03, D.I. 44/01, D.P.R. 347/00, D.Lgs 165/01, D.P.R. 319/03, D.Lgs 196/03 art. 95-96, 64, 65, 68, 72, 73, 112 (finalità di rilevante interesse pubblico di certi trattamenti), nonché le seguenti ulteriori norme specifiche:

A2) Riammissione a scuola dopo assenza (certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute o su motivi familiari di natura sensibile, comprese registrazioni su registri di classe o database): R.D. 653/1925 art. 16-17; Ammissioni ad esami suppletivi per assenza o impedimento: O.M. 21/04 art. 18 e O.M. di ciascun anno su esami;

A3) Gestione di infortuni avvenuti in connessione con la scuola: D.Lgs 81/2008, D.P.R. 1124/65 art. 4, 52 (obbligo di segnalazione al Dirigente), art. 53 (denuncia INAIL), art. 54 (denuncia a PS) e altri, D.Lgs 38/00, D.P.R. 275/99 art. 14 (avvocatura dello stato), L. 20/94, D.Lgs 286/99 (danno erariale), C.M. 10/07/1998 n°305, C.M. 21/03/2000 n. 83;

A4) Esonero da educazione fisica (certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute), D.Lgs 297/94 art. 303;

2. Dati idonei a rilevare l'orientamento religioso:

A5) Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica (Art. 9 dell'Accordo tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede, ratificato con L. 121/85), D.P.R. 751/85;

3. Dati idonei a rilevare l'orientamento filosofico o religioso:

A6) Registrazione dei libri della biblioteca prestati, potenzialmente idonei a rilevare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere: R.D. 965/24 art. 129-130, T.U. 297/94 art. 10.



Allegato 3

ATTIVAZIONE ACCOUNT PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE (per i nuovi iscritti)

La nostra scuola ha attivato la “**Google Workspace For Education**” che mette a disposizione dei propri studenti e insegnanti strumenti gratuiti per la didattica con metodologie attive di apprendimento. Ogni alunno, nell’anno scolastico di riferimento, avrà un account cognome.nome@icspresiano.org, attraverso il quale usare le applicazioni Google in modo controllato e definito. Gli account permetteranno di comunicare soltanto con studenti/docenti della scuola e i materiali scambiati saranno supervisionati dai docenti. La famiglia dello Studente riceverà la password per accedere ai servizi di Google Apps e l’account sarà disattivato al termine del percorso scolastico.

La famiglia dello Studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l’uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente attraverso mail a tvic838006@istruzione.it l’impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l’utilizzo della piattaforma Google Workspace;
- ad osservare il regolamento di seguito, pena la sospensione da parte dell’Istituto dell’account personale dello Studente.

I genitori dichiarano di accettare le regole d’uso della piattaforma Google Workspace e di autorizzare l’Istituto Comprensivo Spresiano a creare una casella mail con estensione cognome@icspresiano.org al proprio/a figlio/a.

REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA GSUITE

Per tutti gli utenti l’attivazione del servizio è subordinata all’accettazione esplicita del presente Regolamento.

1. Per l’attivazione dell’account gli alunni dovranno accedere dalla pagina Google nel proprio browser e cliccare sul pulsante azzurro Accedi in alto a destra. Le credenziali per l’accesso sono per tutti le seguenti:

Username cognome.nome@icspresiano.org

Password fornita dalla scuola

Al primo login si dovrà cambiare la password.

2. Gli account fanno parte del dominio icspresiano.org di cui l’Istituto è proprietario.

4. L’utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.

5. Nel caso di smarrimento della password, l’utente potrà rivolgersi direttamente all’Amministratore o ai suoi delegati.

6. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.

7. L’Utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

8. L’utente s’impegna ad utilizzare l’account esclusivamente per le finalità di supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali e ai progetti e servizi correlati con le attività scolastiche in generale.

9. L’utente s’impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d’Istituto vigenti.

10. Egli s’impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.

11. L’utente s’impegna a non trasmettere o condividere informazioni contrarie all’ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

12. L’utente s’impegna a non procedere all’invio massivo di mail non richieste (spam).

13. L’utente s’impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva (“catene di S. Antonio”), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l’utente è tenuto a segnalarla all’Amministratore o ai suoi delegati.

14. L’utente s’impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.

15. L’utente, e i genitori nel caso di studenti minorenni, sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l’Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all’Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme a quanto previsto al punto 8.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SPRESIANO
SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO A INDIRIZZO MUSICALE
VIA UGO FOSCOLO, 4 – 31207 SPRESIANO TEL. 0422 – 725223
COD. FISC. 80027900267 – C.M. TVIC838006
Email: tvic838006@istruzione.it Pec: tvic838006@pec.istruzione.it



**MODELLO A (STAMPARE, COMPILARE, FIRMARE ENTRAMBI I GENITORI, CONSEGNARE AL
DOCENTE DI CLASSE ENTRO IL 11/9/2025)**

SCUOLA – FAMIGLIA (indicare plesso)	
☐ Primaria Calvino	☐ Secondaria Lovarini
☐ Primaria De Tuoni	☐ Secondaria Corazzin
☐ Primaria San Martino	
☐ Primaria Divisione Julia	

ALUNNO Cognome Nome _____ Classe _____

RECAPITI PER COMUNICAZIONI SCUOLA – FAMIGLIA			
Indicare la priorità nella prima colonna. Indicare con una X ultima colonna solo se modificati telefono e mail dalla dichiarazione precedente			
priorità	telefono		e-mail
	Casa		
	Cellulare padre		
	Cellulare madre		
	Lavoro padre		
	Lavoro madre		
	Nonni		
	Altri		

I sottoscritti

- si impegnano** a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione relativa ai dati sopra riportati e all'esercizio della responsabilità genitoriale;
- si impegnano** ad apporre le proprie firme autografe nell'apposito spazio "firme autorizzate" del Diario di Istituto appena lo ricevono. Tale azione è obbligatoria ai fini dell'accertamento dell'autenticità delle firme in corso d'anno.
- Dichiarano di aver preso visione e condividere i seguenti documenti allegati alla presente:**
 - **all. 1 Patto di Corresponsabilità**
 - **all. 2 Informativa trattamento dati**
 - **all. 3 Adesione googleworkspace (alunni nuovi iscritti)**
- autorizzano** i docenti a consegnare all'uscita da scuola l'alunno/a in oggetto, durante tutto l'anno scolastico, alle persone sotto riportate.

cognome	nome	relazione con affidatari

- autorizzano** Sì ☐ No ☐ l'alunno/a a partecipare alle uscite didattiche sul territorio, senza utilizzo di mezzo di trasporto, durante tutto l'anno scolastico 2025/2026;
- autorizzano** Sì ☐ No ☐ i docenti ad effettuare ed utilizzare, nell'ambito delle attività didattiche e creative, riprese fotografiche, audio o video in cui compaia il/la proprio/a figlio/a; detto materiale potrà essere utilizzato sia per esposizioni nell'ambito scolastico, relative alle attività, percorsi guidati, uscite ecc..., sia a scopo divulgativo ovvero inserimento in cartelloni, depliant, sito internet dell'Istituto, oscurando il viso dell'alunno.

Spresiano, _____

- Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016, autorizzo l'Ic Spresiano al trattamento dei dati personali contenuti nel presente modulo.
- In caso di firma del presente modulo da parte di un solo genitore questo dichiara quanto di seguito riportato: *Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.*

cognome e nome dei genitori o tutori legali	firma



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SPRESIANO
SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO A INDIRIZZO MUSICALE
VIA UGO FOSCOLO, 4 – 31207 SPRESIANO TEL. 0422 – 725223
COD. FISC. 80027900267 – C.M. TVIC838006
Email: tvic838006@istruzione.it Pec: tvic838006@pec.istruzione.it



MODELLO B SECONDARIA I GRADO

(STAMPARE, COMPILARE, FIRMARE ENTRAMBI I GENITORI, CONSEGNARE AL DOCENTE DI CLASSE IL 10/9/2025)

Al Dirigente Scolastico IC Spresiano

Oggetto: autorizzazione all'uscita autonoma da scuola del minore ai sensi dell'art. 19 bis della L. 172 del 4.12.2017

I sottoscritti:

_____, nato a _____ il ____/____/____

codice fiscale _____,

_____, nato a _____ il ____/____/____

codice fiscale _____,

genitori (o esercenti la responsabilità genitoriale) dell'alunno _____

nat_ a _____ il ____/____/____, frequentante la

classe _____ sez. _____ della scuola _____

IN CONSIDERAZIONE

- dell'età del/della proprio/a figlio/a;
- del suo grado di autonomia;
- dello specifico contesto del percorso scuola-casa, allo/a stesso/a noto;
- del fatto che il proprio figlio è dotato dell'adeguata maturità psico-fisica per un rientro autonomo a casa da scuola in sicurezza

AUTORIZZANO

Ai sensi dell'art. 19 bis della L. 172 del 04.12.2017, l'Istituto Comprensivo di Spresiano, a consentire l'uscita autonoma del suddetto minore dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, anche in caso di variazione di orario (es. Scioperi del personale, assemblee sindacali, ...) ed ogni altra attività curriculare o extracurriculare prevista dal PTOF della scuola, così come anche il periodo di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione.

La presente autorizzazione vale anche ai fini dell'utilizzo in autonomia, da parte del minore all'uscita da scuola, del mezzo privato di locomozione ovvero del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico del comune, gestore del suddetto servizio.

La presente autorizzazione esonera il personale scolastico da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza ed ha efficacia per l'anno scolastico in corso.

In fede

Spresiano, ____/____/____

In caso di unica firma

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma

