

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – SPRESIANO

Via Ugo Foscolo,4 – 31027 Spresiano(TV)- Tel: 0422-725223

Cod.Fisc: 80027900267 - C.M.: TVIC 838006

segreteria@icspresiano.it - tvic838006@istruzione.it certificata: tvic838006@pec.istruzione.it

ESTRATTO DAL VERBALE N. 01 DEL 07.02.2022

DELIBERA N. 01 PROGRAMMA ANNUALE 2022

VERBALE N°1/2022 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il giorno 7 Febbraio 2022 alle ore 19.00, su convocazione Prot.n.. 1282 del 02.02.2022, in videoconferenza su piattaforma Google Meet, si è riunito il Consiglio d'Istituto per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Programma annuale 2022
2. Fondo minute spese 2022
3. Suddivisione contributo ai plessi
4. Varie ed eventuali

Risultano presenti:

| N. | Nome e Cognome | Qualifica | Presenti | Giust. |
|----|----------------------|----------------------|-----------------------|--------|
| 1 | BILGINI DANIELA | Dirigente scolastico | SI | |
| 2 | BARBON MARTINA | Docente | SI | |
| 3 | BORSATO FRANCESCA | Docente | SI | |
| 4 | BUOSI LORENA | Docente | SI | |
| 5 | BUSETTO LUCIA | Docente | SI | |
| 6 | CARRER SILVIA | Docente | SI | |
| 7 | CESCA MICHELA | Docente | SI | |
| 8 | SMIDERLE MARGHERITA | Docente | SI | |
| 9 | PIAZZA SIMONE | Docente | NO | SI |
| 10 | DE BIASIO TERESA | Pers. ATA | SI | |
| 11 | FORNASIER ANTONELLA | Pers. ATA | SI | |
| 12 | BRESSAN MARCO | Genitore | NO | SI |
| 13 | CAO BRENDA | Genitore | SI | |
| 14 | CAPORIN MASSIMILIANO | Genitore | SI | |
| 15 | CHIARO DENNY | Genitore | SI Dalle ore 19.30 | |
| 16 | GALLINA FEDERICA | Genitore | SI | |
| 17 | GENOVESE CLAUDIA | Genitore | SI | |
| 18 | MENEGHEL MARA | Genitore | SI | |

Il Presidente, sig. Massimo Caporin, constatato il numero legale degli intervenuti, alle ore 19.05, dichiara aperta la seduta.

Il verbale sarà redatto dall'ins.te Francesca Borsato.

1. Programma annuale 2022

Il DSGA presenta al Consiglio di Istituto il Programma Annuale 2022 soffermandosi in particolare sugli aspetti tecnico/finanziario mentre per gli aspetti organizzativi e didattici interviene il Dirigente Scolastico.

Per la formulazione del Programma Annuale 2021 si tiene conto del D.I. n.129 del 28

Agosto 2018, della nota Miur prot.n. 21503 del 30 settembre 2021 e naturalmente del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

1. *"Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)" (art. 2 c.3).*
2. *"La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio." (art. 2 c. 1)*

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

La prima parte della relazione sul programma annuale tiene conto dei dati di contesto, vale a dire i servizi offerti nel territorio, la realtà sociale del territorio, l'organizzazione scolastica, i vari organi operanti nell'Istituto (commissioni, funzioni strumentali, staff...), i regolamenti in vigore (di Istituto, di Disciplina, il Patto di Corresponsabilità). Viene quindi descritto il metodo di azione, la "pianificazione gestionale" conseguente agli accordi negoziali sulle varie fasi e livelli e i risultati attesi.

Vi sono i "criteri guida" orientativi per la stesura del Programma e non meno importanti le risorse finanziarie e gli indicatori di qualità.

L'analisi dettagliata delle entrate tiene conto dei finanziamenti e contributi accertati a questo momento: finanziamento ordinario MIUR il cui ammontare è stato comunicato dalla nota MIUR sopracitata e contributi delle famiglie vincolati per progetti

La determinazione delle Spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2022. In questo senso per ogni Attività e per ogni Progetto è stata predisposta una scheda di Spesa allegata ove vengono elencate in maniera analitica le esigenze di spesa relative ad ognuna di essa.

Viene quindi letta la relazione dettagliata del dirigente scolastico e del direttore dei servizi generali e amministrativi, vengono esaminati anche gli allegati.

Si evidenzia inoltre che:

L'avanzo di amministrazione risulta un cospicuo in quanto i finanziamenti per i due PON "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" e "Cablaggio strutturato delle reti e sicuro all'interno degli edifici scolastici" sono stati accertati nell'esercizio 2021 anche se non incassati pertanto hanno formato dei residui attivi che trovano la loro corrispondenza nei Progetti PON in uscita.

Vi è una reale diminuzione dei finanziamenti provenienti dallo Stato, anche se la motivazione della riduzione di disponibilità non è a tutt'oggi chiara in quanto tale quota si basa sul numero di alunni dell'Istituto e sul numero di alunni con disabilità. La signora Fornasier precisa che quest'anno il numero totale degli alunni dell'Istituto è diminuito di solo 2 unità, mentre è aumentato il numero degli alunni con disabilità.

All'interno delle spese programmate rientra anche il finanziamento dei pomeriggi integrati, i quali a breve dovrebbero essere attivati.

L'ins. Borsato illustra le modifiche che i docenti del plesso hanno apportato al progetto di Visnadello STIAMO BENE INSIEME. Rimane in programma il sotto-progetto "Fuori di classe", con l'aggiunta di una quota (€643,21) per l'acquisto di un pc portatile per sostituire quello attualmente collocato in aula LIM che non è più perfettamente funzionante. Sono stati invece cancellati il progetto "Danzando s'impara" e il progetto "Fabbrica di note". In alternativa, per tutte le classi del plesso, è stato programmato un incontro-intervista con il compositore Lodovico Saccol. Nel rispetto delle normative su distanziamenti e divieto di assembramenti, le classi incontreranno l'autore in momenti diversi, prevedendo in totale 6 incontri per suddividere al meglio i gruppi di alunni. L'insegnante chiede se si può procedere con la pianificazione delle date di questi incontri che dovrebbero prendere il via a marzo. La sig.ra Fornasier risponde in maniera affermativa.

La sig.ra Fornasier spiega anche che l'Istituto ha ricevuto delle mascherine FFP2 dal Ministero. Tali dispositivi, unitamente ad altri già acquistati in precedenza dalla scuola verranno consegnati ai docenti di sostegno che lavorano con gli alunni i quali, per motivazioni particolari, sono esentati dall'utilizzo delle mascherine stesse. Le FFP2 acquistate sono da destinare anche alle classi in monitoraggio e ai soggetti fragili.

La Dirigente spiega che il Ministero ha attivato una convenzione con le farmacie alle quali le scuole si dovrebbero rivolgere per gli acquisti di tali mascherine. Al momento però è più semplice, rapido e funzionale l'acquisto diretto da parte dell'Istituto presso altri rivenditori. Nel complesso la gestione degli acquisti di tali materiali impegna molto il personale della segreteria, compito che, unitamente a tutto ciò che riguarda il carico di lavoro dato dalla gestione di segnalazione casi positività, monitoraggi, ecc... esula dai normali compiti di un'istituzione scolastica. I referenti Covid dei plessi distribuiranno le mascherine in base alle indicazioni date dalla Dirigente. I dispositivi attualmente a disposizione consentiranno di coprire le esigenze del prossimo mese e mezzo.

Il Consiglio di Istituto

VISTO il D.I. nr. 129 del 28.08.2019 "Regolamento di contabilità";

VISTA la nota Miur Prot.N. prot.n. 21503 del 30 settembre 2021

VISTO il parere favorevole della Giunta Esecutiva del 14 gennaio 2022

DELIBERA N. 01

all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto (con n. 16 voti favorevoli), di approvare, il Programma Annuale 2022 e tutti i suoi allegati:

- Mod. B – Aggregati 01-02-03- 03/1 – 03/2 – 05 – 06
 - P01 Progetti in ambito "Scientifico Tecnico e Prof.le" (n. 1 progetto)
 - P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale" (n. 8 progetti)
 - P03 Progetti per "Certificazioni e corsi prof.li" (n. 1 progetto)
 - P04 Progetti per "Formazione e aggiornamento del personale" (n. 2 progetti)
- R Fondo di Riserva;
- Mod. C – situazione amministrativa provvisoria;
- Mod. D – Utilizzo dell'avanzo di amministrazione;
- Mod. E – riepilogo per tipologia di spesa;
- Quadratura previsionale;
- Relazione del dirigente scolastico e direttore dei servizi generali e amministrativi.
-

OMISSIS

Non essendoci altri punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19.50.

LA SEGRETARIA
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
F.to Ins. Francesca Borsato

IL PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO DI ISTITUTO
F.to Sig. Massimiliano Caporin

Data pubblicazione: 23.02.2022

Avverso le presenti deliberazioni è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

*IL DIRETTORE DEI SERV. GEN.LI E AMM.VI
Barbara Fornasier (*)*

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegatee sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*