

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – SPRESIANO
Via Ugo Foscolo, 4 – 31027 Spresiano (TV) - Tel: 0422-725223
Cod.Fisc: 80027900267 – C.M.: TVIC 838006
e-mail: segreteria@icspresiano.it – tvic838006@istruzione.it
posta certificata tvic838006@pec.istruzione.it

All'Albo on line
Ai Docenti dell'Istituto
Al personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche
Agli esperti esterni all'amministrazione
All'amministrazione trasparente

OGGETTO: Avviso per il reclutamento di personale docente interno/eterno esperto di madrelingua inglese (o in subordinate di livello almeno B2) per un Progetto di Potenziamento di Lingua Inglese presso la scuola primaria di Visnadello.

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
VISTA la Legge n. 244 del 24/12/2007;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTA la Legge 107 del 2015;
VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
VISTO l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dal Consiglio di Istituto il 28.12.2021 con delibera n. 30;
VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 01 del 07.02.2022
RITENUTO necessario acquisire la disponibilità per l'attività di esperto madrelingua inglese o, in subordinate di livello almeno B2 per il progetto di Potenziamento della Lingua Inglese
CONSIDERATO che le attività oggetto del presente avviso non rientrano nelle ordinarie funzioni e mansioni proprie del personale in servizio;
TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
VISTA la determina di avvio del procedimento prot.n. 3539 del 22.03.2022

INDICE

una selezione per il conferimento di un incarico per prestazione d'opera professionale o occasionale ai fini della realizzazione del progetto durante l'attività curricolare di "POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE".

Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Attività di potenziamento in compresenza con i docenti di lingua straniera:

- ✓ di n.1 *DOCENTE DI MADRELINGUA INGLESE O IN SUBORDINE DI LIVELLO ALMENO B2 per massimo n. 80 ore a cui conferire l'incarico occasionale di prestazione*

professionale o prestazione d'opera nell'ambito del seguente percorso formativo: progetto di lingua Inglese L2 per 10 classi di scuola Primaria "De Tuoni" di Visnadello;

L'attività di coordinamento del singolo esperto con i docenti di lingua, che non può comunque richiedere un impegno superiore alle 2 ore, è inclusa nel compenso orario.

Art. 2 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dal mese di aprile 2022 al mese di maggio 2022/inizio di giugno secondo calendario concordato con l'istituto.

Art. 3 CORRISPETTIVO

Il corrispettivo previsto per lo svolgimento di tale incarico è un compenso orario onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dell'esperto e dell'amministrazione che non potrà essere superiore a euro 35,00 (trentacinque/00), per massimo 80 ore di lezioni effettive.

Nel compenso orario del singolo esperto per le ore di docenza è incluso anche l'attività di coordinamento con i docenti di lingua e la referente di progetto.

Art. 4 REQUISITI DI AMMISSIONE

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla graduatoria.

L'esperto deve avere lo status di madrelingua, con ciò intendendosi i cittadini italiani o stranieri che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua oggetto del bando o in subordine un livello di inglese pari almeno al livello B2, certificato.

Per l'ammissione è necessario, pena l'esclusione:

- a. essere in possesso dei titoli culturali di particolare e comprovata specializzazione e di esperienze documentate, risultanti dal curriculum vitae in formato europeo (da allegare) redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, firmato in ogni singolo foglio;
- b. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c. godere dei diritti civili;
- d. idoneità fisica all'impiego;
- e. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- f. Assenza di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Art. 5 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati possono presentare apposita domanda entro e non oltre le ore 12,00 del 28 marzo 2022 direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell' I.C. di Spresiano in Via Ugo Foscolo, n. 4 - 31027 Spresiano (TV) o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo email tvic838006@pec.istruzioni.it.

Le candidature dovranno pervenire in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la dicitura: "Contiene domanda in qualità di esperto esterno/interno lingua inglese (specificare)".

Il termine è perentorio: pertanto, non si terrà conto delle domande che dovessero pervenire oltre il predetto termine, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione validamente sottoscritta (allegato 1);

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/200 (allegato 2);
- Scheda riepilogativa dei titoli e servizi con i punteggi (allegato 3)
- Dichiarazione del prestatore occasionale o libero professionista (allegato 4)
- Curriculum vitae in formato europeo firmato in ogni singolo foglio (dal quale risulti, in modo chiaro e dettagliato il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti ed autocertificati nella scheda riepilogativa dei titoli e servizi con i punteggi)
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento e codice fiscale

La documentazione incompleta e /o non firmata comporta l'automatica esclusione della domanda di partecipazione. La domanda dovrà essere corredata da autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente e da dichiarazione in autocertificazione della veridicità delle informazioni in essa contenute, oltre che da dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dalla scuola.

Il presente bando è reperibile presso l'Ufficio di segreteria dell'IC Spresiano e sul sito internet della scuola – sezione Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio.

Art. 6 CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione delle proposte sarà effettuata dal Dirigente Scolastico mediante comparazione dei curricula, sulla base:

- dei titoli culturali;
- dei titoli professionali;
- delle esperienze professionali.

Saranno individuati gli esperti applicando i criteri esplicitati nella seguente tabella:

criterio	PUNTEGGIO
Laurea connessa alle aree tematiche oggetto del presente bando - max 30 punti	Punti 30 voto 110 e lode Punti 25 voto 110 Punti 20 voti da 100 a 109 Punti 15 voti da 90 a 99 Punti 10 voti da 0 a 89
Titoli di specializzazione post-laurea connessi alle aree tematiche oggetto del presente bando – max 10 punti	Punti 2 per specializzazione post-laurea almeno biennale 120 cfu fino ad un massimo di 6 Dottorato 4 punti (al massimo solo 1 titolo)
Esperienze professionali nelle istituzioni scolastiche, specificamente connesse alle aree tematiche – oggetto del presente bando - max 50 punti	Numero di incarichi (almeno trimestrali per i lettori e almeno di 10 ore per le certificazioni) uguale o superiore a 5 - punti 50 Da 1 fino a 4 incarichi (almeno trimestrali per i lettori e almeno di 10 ore per le certificazioni) – 10 punti per ciascun incarico

Esperienze professionali nelle istituzioni scolastiche di altro grado e ordine specificatamente alle aeree e oggetto delle presenti tematiche bando max 10 punti	Numero di incarichi (almeno trimestrali per i lettori e almeno di 10 ore per le certificazioni) uguale o superiore a 5 - punti 10 Da 1 incarico a 4 incarichi (almeno trimestrali per i lettori e almeno di 10 ore per le certificazioni) – 2 punti per ciascun incarico
Totale punti	100

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

1. esperto madrelingua inglese
2. esperto con livello di inglese certificato almeno B2

Selezione interna

Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto.

Collaborazione plurima

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale docente in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche .

Esperti esterni

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche si procederà alla selezione di candidature esterne al comparto scuola, associazioni, liberi professionisti altro purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto.

L'offerta verrà assegnata a chi avrà ottenuto il maggior punteggio.

La scuola si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti. Si procederà all'aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola offerta valida. La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Art. 7 AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Gli aspiranti dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata a detta autorizzazione.

Art. 8 COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione:

- Riepilogo ore su registro controfirmato dalla docente/referente
- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- fattura elettronica ai sensi del D.M. n.55 del 3/04/2013 entrato in vigore il 06/06/2014 (codice univoco di questa Amministrazione: UFSJCM) se in possesso di partita IVA o nota di addebito intestata a questo Istituto se prestazione occasionale

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti sopra indicati.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti. Il compenso orario per la prestazione è di massimo Euro 35,00 (trentacinque/00) onnicomprensive.

Saranno liquidate le ore effettivamente svolte e rendicontate.

Art. 9 TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs 196 del 2003 (Codice sulla privacy) e successive modifiche ed integrazioni (Regolamento 679 del 2016), i dati personali forniti dall'esperto, ente/associazione, saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Villorba e Povegliano, per le finalità di gestione delle operazioni amministrative/contabili e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico.

Art. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Daniela BILGINI.

Art. 11 PUBBLICITÀ

Il presente avviso pubblicato all'albo dell'Istituto e inviato mediante posta elettronica a tutte le scuole della provincia con richiesta di pubblicazione sul proprio sito web.

Si allega:

- 1. Domanda di partecipazione*
- 2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione.*
- 3. Scheda autocertificazione titoli, servizi redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000*
- 4. Scheda del prestatore d'opera o del libero professionista*

Spresiano, 22/03/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Daniela BILGINI**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa