



RELAZIONE SUL PROGRAMMA ANNUALE 2025

Dirigente Scolastica: Lucia Moretti

Direttore dei Servizi Generali Amministrativi: Barbara Fornasier

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2025 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- D.I. n.129 del 28 Agosto 2018
- Note MIM prot. n. 36704 del 30 settembre 2024 e n. 8235 del 26 novembre 2024
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025 annualità 2024-25;

Il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

1. "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)" (art. 2 c.3)
2. "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio." (art. 2 c. 1)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

codice ministeriale	comune	indirizzo
TVMM838028	Spresiano	Via U. Foscolo, 4
TVMM838017	Arcade	Via Marangona, 32
TVEE838018	Spresiano	Via Montello, 32
TVEE838029	Lovadina di Spresiano	Via De Tuoni, 11
TVEE83803A	Visnadello di Spresiano	Via Condotta, 1
TVEE83804B	Arcade	Via Corazzin, 17



L'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

Premesso che l'Istituto Comprensivo di Spresiano nel corrente anno scolastico ha:

37 classi di scuola primaria così distribuite:

scuola primaria " I Calvino" - **Spresiano** N.10 classi: n. 2 prime; n.2 seconde; n. 2 terze; n. 2 quarte; n. 2 quinte.

scuola primaria a tempo pieno " San Martino" - **Lovadina** N. 6 classi: n. 1 prima; n. 1 seconde; n. 1 terza; n. 2 quarte, n. 1 quinta

scuola primaria" M. De Tuoni" - **Visnadello** N. 11 classi: n.2 prime; n. 2 seconde; n. 3 terze; n. 2 quarta; n.2 quinte.

scuola primaria" Divisione Julia" - **Arcade** N. 10 classi: N. 2 prime; n. 2 seconde; n. 2 terze; n. 2 quarte; n. 2 quinte.

20 classi secondaria di 1° grado così distribuite:

scuola secondaria " E. Lovarini"- **Spresiano** N. 14 classi: n.4 prime; n. 5 seconde; n. 5 terze

scuola secondaria " G. Corazzin" - **Arcade** N.6 classi: n. 2 prime; n. 2 seconde; n. 2 terze.

1068 alunni così distribuiti:

667 scuola primaria

401 scuola secondaria di I° grado

di cui

291 con cittadinanza non italiana

3 appartenenti a spettacoli viaggianti

47 con certificazione di disabilità

30 con diagnosi DSA

73 BES

2 Amministrazioni comunali di riferimento

- che l'organico di diritto dell'Istituto é costituito da:

N. **1** Dirigente scolastico;

N. **113** docenti

N. **26** ATA di cui N. **1** DSGA N. **6** A.A. N. **19** collaboratori scolastici

- che le scelte pedagogico-didattiche delineate nel **PTOF 2022/2025** e le conseguenti previsioni di azioni finanziarie sono state indirizzate dall'analisi dei bisogni formativi degli utenti;

- che l'allocazione delle risorse è stata effettuata in stretta relazione a scelte di qualificazione e di ampliamento dell'offerta formativa;

- che il territorio in cui si trova l'Istituto determina una scuola progettuale proiettata nel futuro che collabora con le altre agenzie educative, gli Enti Locali, le Associazioni secondo quanto auspicato dal D. Lgs. 275/1999 e dalla Legge 107/2015;



Gli organi collegiali di rappresentanza del personale scolastico e dei genitori sono:

- . i Consigli d'Interclasse (scuole primarie) e di classe (scuole secondarie)
- . il Consiglio d'Istituto (8 genitori + 8 docenti+ 2 ATA + dirigente scolastico)
- . il Collegio dei Docenti (tutti i docenti di ruolo e non di ruolo)

Il Collegio dei docenti articola il proprio lavoro in Dipartimenti, Gruppi di Lavoro con Referenti e Commissioni; data la numerosità dei plessi il lavoro va declinato rispetto alle peculiarità organizzative specifiche

Naturalmente Gruppi di Lavoro e Commissioni vengono ridiscusse annualmente per adattare al meglio l'organizzazione sulle specifiche necessità.

Attualmente sono in funzione le seguenti Referenze e Commissioni:

- **Referente acquisti e sussidi** si occupa di suggerire gli acquisti di sussidi e materiali nei diversi plessi e del loro inventario

- **Referente sicurezza** coadiuva il Dirigente Scolastico nella gestione della sicurezza dei diversi plessi segnalando situazioni emergenziali

- **Referente sito web** si occupa dell'aggiornamento e del caricamento della documentazione didattica e non sul sito

- **Referente sportello d'ascolto e mediazione culturale:** si occupa dell'inserimento degli alunni stranieri e della sensibilizzazione dell'Istituto e del territorio alle tematiche dell'integrazione interculturale, collaborando con lo specifico sportello di mediazione dell'istituto formato stabilmente dal referente stesso che fruisce di ore dell'organico dell'autonomia, dalla mediatrice di lingua araba e da quella di lingua cinese.

- **Referente orario secondaria:** si occupa degli adattamenti degli orari delle scuole secondarie

- **Referente Bullismo e Cyberbullismo:** si occupa di coordinare le azioni di sensibilizzazione, gestione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo

- **Referente Google Workspace:** si occupa della gestione della piattaforma Google Workspace e della profilazione degli utenti

- **Animatore digitale e gestione del registro elettronico della Scuola Secondaria** si occupa di formazione digitale e coadiuva il Dirigente Scolastico nella gestione di specifiche situazioni tecnico-tecnologiche e cura le attività relative alla predisposizione del registro elettronico per la scuola Secondaria di I grado

- **Commissione continuità**

E' formata da docenti delle scuole primarie e secondarie di 1° grado che promuovono un collegamento tra i due ordini di scuola, **per attuare un curriculum scolastico continuo e coerente** dai 6 ai 14 anni di età e organizzano percorsi comuni, come evidenziato nel D.M. 254/2012 "Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del 1° ciclo d'istruzione"; la commissione inoltre lavora a stretto contatto ed in continuità con realtà private del territorio con alunni del segmento 3-6 organizzando attività volte all'orientamento in ingresso alla scuola primaria

- **Commissione Orientamento**

Si occupa di coordinare le attività per l'orientamento degli alunni che vengono svolte nell'istituto, anche in collaborazione con la rete orientamento Engim Veneto-CFP Turazza. Compie azioni volte al miglioramento per far coincidere in maniera



sempre maggiore il consiglio orientativo con la scelta della scuola secondaria di 2° grado.

- Commissione Intercultura

Collabora con il referente per l'intercultura e si occupa dell'inserimento degli alunni stranieri e della sensibilizzazione dell'Istituto e del territorio alle tematiche dell'integrazione interculturale, collaborando con lo specifico sportello di mediazione dell'istituto formato stabilmente dal referente stesso che fruisce di ore dell'organico dell'autonomia, dalla mediatrice di lingua araba e da quella di lingua cinese.

- Commissione Inclusione

Si occupa della formazione e del coordinamento degli insegnanti di sostegno relativamente alla documentazione, alle modalità di lavoro con gli alunni e con i colleghi, alle scadenze più importanti (passaggi, orientamento). Affronta le tematiche dei BES e la predisposizione del Piano annuale dell'Inclusione, coordinandosi con la rete CTI.

- Commissione Ptof e valutazione

Si occupa di promuovere strumenti d'indagine e di sviluppo tesi al miglioramento dell'offerta formativa.

Si occupa del processo di autovalutazione di Istituto attraverso la revisione periodica del RAV (Rapporto di autovalutazione), la predisposizione, elaborazione e monitoraggio del Piano di Miglioramento, le cui priorità si indirizzano sugli esiti delle prove standardizzate e sugli esiti a distanza.

- Commissione internazionalizzazione

Si occupa di promuovere l'internazionalizzazione degli studenti attraverso progettualità innovative e volte al consolidamento delle lingue straniere e all'apertura verso l'estero.

-Team ICDL

Promuove, organizza corsi di formazione per gli alunni che vorranno sostenere gli esami previsti ICDL per il conseguimento della "Patente Europea" del Computer

- Commissione STEM si occupa di curare le attività volte allo sviluppo delle STEM con il supporto delle reti e delle iniziative locali e nazionali

- Commissione Educazione Civica si occupa dell'aggiornamento e dell'armonizzazione del curriculum di Educazione Civica di istituto anche alla luce della normativa di riferimento

- Commissione Biblioteca si occupa di curare le biblioteche di plesso e di sostenere le attività a supporto della lettura anche in collaborazione con le associazioni e gli enti del territorio; supporta le iniziative nazionali e locali legate allo sviluppo della cultura della lettera anche nelle lingue straniere

- Commissione SPORT si occupa di promuovere la conoscenza dei diversi sport e organizza attività anche in collaborazione con gli enti del territorio e aderisce ad iniziative promosse in ambito nazionale

FUNZIONI STRUMENTALI

L'istituto scolastico si avvale di quattro funzioni strumentali, necessarie per garantire un'offerta formativa rispondente ai bisogni degli alunni e dell'istituto, tutte supportate da gruppi di lavoro:



FUNZIONI STRUMENTALI
INCLUSIONE
ORIENTAMENTO
INTERNAZIONALIZZAZIONE
PTOF E VALUTAZIONE

STAFF

E' formato dal dirigente, dal primo collaboratore, dal secondo collaboratore e da un referente per ogni plesso scelto da ogni scuola e confermato dal Collegio Docenti. Lo staff si occupa di coordinare le varie esigenze dei plessi, sia didattiche che organizzative e collabora con il Dirigente alla stesura dell'ordine del giorno del Collegio e nella presentazione dell'Offerta formativa alle famiglie dei nuovi iscritti.

PATTO DI CORRESPONSABILITA' E REGOLAMENTI

La scuola è dotata di:

- ❖ **PATTO DI CORRESPONSABILITA'** elaborato dal Collegio Docenti, approvato dal Consiglio di Istituto, pubblicato nel sito della Scuola; verrà distribuito e sottoscritto al momento dell'iscrizione.
- ❖ **REGOLAMENTO D'ISTITUTO** elaborato dal Collegio Docenti, approvato dal Consiglio di Istituto, va accettato dalle famiglie.
- ❖ **REGOLAMENTO DI DISCIPLINA** per la scuola secondaria (vedi sito)

Le famiglie vengono così coinvolte nell'offerta formativa sia attraverso la partecipazione agli OO.CC., sia con incontri di classe ed individuali, sia attraverso forme di indagine volte a verificare la loro percezione e/o soddisfazione, sia attraverso una proposta di formazione integrata e costruita in collaborazione con i comuni ed altre realtà formative del territorio o di reti a cui appartiene l'istituto.

METODO DI AZIONE PER LA STESURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

La pianificazione gestionale è conseguente ad *accordi negoziali* strutturati su più fasi e livelli, per consentire la massima condivisione e conoscenza dei criteri scelti e per attuare strategie di intervento rispondenti alle esigenze dell'utenza secondo una piena autonomia organizzativa. Gli organismi che hanno preso parte attiva alla procedura negoziale sono i seguenti:

1. STAFF DI DIRIGENZA (FUNZIONI STRUMENTALI, COLLABORATORI DEL DIRIGENTE, RESPONSABILI DEI PLESSI)
2. CONFERENZE DI SERVIZIO DEL PERSONALE ATA
3. CONSIGLIO D'INTERCLASSE/CLASSE DI SOLI DOCENTI
4. CONSIGLIO D'INTERCLASSE/CLASSE CON LA COMPONENTE GENITORI
5. RSU
6. COLLEGIO DEI DOCENTI



7. GIUNTA ESECUTIVA
8. CONSIGLIO DI ISTITUTO
9. CONFERENZE DI SERVIZIO CON LE AMMINISTRAZIONI LOCALI
10. INCONTRI CON COMITATI GENITORI, COMITATI MENSA, ASSOCIAZIONI GENITORI

CRITERI GUIDA

La stesura del Programma annuale è orientata dai seguenti criteri guida:

- valorizzare progetti educativo - didattici dalla forte valenza formativa e dalle caratteristiche di trasversalità, unitarietà, innovazione e miglioramento dell'offerta educativa miranti al *successo scolastico*;
- incentivare progetti che mirano alla economicità, funzionalità e qualità dell'organizzazione dell'istituto scolastico;
- individuare le risorse logistiche ed organizzative da utilizzare nelle realizzazione delle varie attività progettuali;
- individuare i docenti e gli ata da utilizzare nelle varie iniziative progettuali, anche mediante *incarichi aggiuntivi* di particolare complessità, strumentali, di coordinamento progettuale (referenza), di responsabilità, ecc.
- favorire accordi con il territorio per incrementare e migliorare la qualità dei servizi anche mediante il reperimento di risorse aggiuntive (enti locali, provincia, regione, sponsor, genitori, concorsi, progetti europei,...);
- favorire accordi con il territorio per la costituzione di reti di scuole ai fini della formazione del personale docente e della ricerca - azione
- monitorare in corso d'anno, con fasi collegiali di verifica - valutazione, l'attuazione del P.T.O.F. ed effettuare in itinere un controllo di gestione.



RISORSE FINANZIARIE E ASPETTI DI QUALITA'

INDICATORI DI QUALITA'

Numerose sono le attività formative ritenute particolarmente qualificanti e di alto livello scelte dall'autonomia della scuola e realizzate secondo una progettualità pluriennale, che coinvolgono in maniera sempre meno consistente anche il "Fondo dell'Istituzione Scolastica per il miglioramento dell'offerta formativa" dell'Istituto comprensivo di Spresiano e che vengono sostenute in gran parte dagli enti locali, dalle famiglie e dai progetti europei (Fami, Pon, PNRR).

Si tratta di progetti che, pur nella loro eterogeneità, si prefiggono l'obiettivo di arricchire ed integrare le proposte didattiche e formative della normale offerta curricolare.

Scopi prioritari e da perseguire contemporaneamente sono:

- ❖ il recupero di situazioni di difficoltà nell'apprendimento
- ❖ l'integrazione degli studenti con situazioni di disagio
- ❖ il miglioramento delle dinamiche relazionali
- ❖ il favorire il miglioramento del clima scolastico per ottenere un ambiente scuola favorevole all'apprendimento ed al miglioramento dei risultati scolastici anche per mezzo di specifiche azioni di orientamento
- ❖ l'integrazione degli alunni stranieri o nomadi
- ❖ l'arricchimento delle proposte didattiche e culturali anche rivolte ai genitori.
- ❖ il potenziamento delle discipline STEM e il sostegno al multilinguismo e all'internazionalizzazione per mezzo di azioni formative gratuite rivolte sia agli alunni che al personale docente e ATA
- ❖ l'accompagnamento e il supporto alla sezione ad indirizzo musicale (strumenti chitarra, flauto traverso, pianoforte, violino) organizzata con classe articolata

L'ampiezza dei progetti è comunque subordinata alle risorse erogate da **ministero, enti locali e finanziamenti europei**. In particolare si evidenzia l'attenzione delle amministrazioni locali per mantenere stabili le risorse e la forte progettualità messa in atto dalla scuola per accedere ed aggiudicarsi finanziamenti ministeriali ed europei.



ANALISI DETTAGLIATA

Entrate

La determinazione delle Entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati.
 Si indicano solamente le voci movimentate.

Aggregato 01 voce 01 - NON VINCOLATO

Previsione iniziale 7.364,31

L'avanzo non vincolato viene così distribuito tra le spese:

Voce	Descrizione	Importo
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	3136.94
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	2927.37
A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	500.00
P04/02	FORMAZIONE PERSONALE ATA	300.00

Aggregato 01 voce 02 - VINCOLATO

Previsione iniziale 411.422,71

L'avanzo vincolato viene così distribuito tra le spese:

Voce	Descrizione	Importo
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	16562.98
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	22434.98
A02/01	Avviso pubblico "Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei serv.pubblici PNRR M1C1 Investimento 1.4	2421.00
A03	DIDATTICA	62477.51
A03/01	"Piano Scuola 4.0"-Azione 1-Next Generation classroom D.M. 218/2022- Cod. M4C1I3.2-2022-961-P-25786	8073.33
A03/02	Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-37563 Competenze STEM e multilinguistiche D.M. 65/2023	106368.89
A03/03	Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-40765 Formazione transizione digitale D.M. 66/2023	59706.18
A03/04	Progetto M4C1I1.4-2024-1322-p51362 Riduzione dei divari negli apprendimenti	83009.62
A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	6993.03
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1000.00
P02/01	INTERCULTURA - PROGETTO DI ISTITUTO	1630.00
P02/02	POMERIGGI INTEGRATI - SCUOLA SEC. SPRESIANO	6890.20
P02/03	LA CULTURA HIP HOP - SC.SEC. SPRESIANO	627.00
P02/04	UN ORTO COMPETENTE - SC.SEC. SPRESIANO	427.75
P02/05	CORPO IN ARMONIA -SC.P. LOVADINA	1022.00
P02/06	TANTI LINGUAGGI PER CONOSCERCI - SC.P. VISNADELLO	4474.22
P02/07	I FANTASTICI 4: ACQUA ARIA TERRA E FUOCO - SC.P. SPRESIANO	4610.00
P02/08	SONO IN SCENA - SC.SEC. ARCADE	4975.00
P02/09	STUDIO ASSISTITO - SC. SEC. ARCADE	5292.00
P03/01	TEST CENTER ICDL - PROGETTO DI ISTITUTO	5652.03
P04/01	FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE	4062.06
P04/02	FORMAZIONE PERSONALE ATA	1349.58
P04/03	2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il pers. docente	1363.35

Aggregato 03 voce 01 - DOTAZIONE ORDINARIA

Previsione iniziale 16.896,00

La dotazione ordinaria viene così distribuita tra le spese:

Voce: 0301 DOTAZIONE ORDINARIA	Importo previsione
	16.896,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	7.796,00
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	7.000,00
A03 - DIDATTICA	500,00
R98 - FONDO DI RISERVA	1.600,00



Nella dotazione ordinaria viene previsto il finanziamento per il funzionamento amministrativo e didattico relativo all'anno 2025 (per ora gennaio/agosto 2025) in base all'ammontare comunicato dalla nota MIUR sopracitata.

Con l'art. 1 comma 11 della legge n. 107/2015 si prevedono la revisione e aggiornamento dei parametri per la ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo e didattico per le singole scuole. I criteri di ripartizione sono stati individuati dal D.M. n. 834 del 15.10.2015, prevedono nuove "regole" per l'attribuzione di fondi per tutte le istituzioni scolastiche con l'obiettivo di valorizzarne l'autonomia, promuoverne una offerta formativa più ricca e una migliore efficienza organizzativa.

Aggregato 06 voce 10 – CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI

Previsione iniziale 2.624,00

I contributi vincolati vengono così distribuiti tra le spese:

Voce: 0610 ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	Importo previsione
	2.624,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
P02/05 - CORPO IN ARMONIA - SC.P. LOVADINA – CORSO DI NUOTO	1.924,00
P02/06 - TANTI LINGUAGGI PER CONOSCERCI - SC.P. VISNADELLO PROGETTO LILT	700,00

Il Totale delle Entrate ammonta ad € 438.307,02

SPESE

La determinazione delle Spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 202. In questo senso per ogni Attività e per ogni Progetto è stata predisposta una scheda di Spesa allegata ove vengono elencate in maniera analitica le esigenze di spesa relative ad ognuna di essa.

Aggregato A voce 01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Previsione iniziale 27.495,92

Voce: A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	Importo previsione
	27.495,92
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	3.136,94
0102 - VINCOLATO	16.562,98
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	7.796,00
9901 - Reintegro anticipo al Direttore SGA	900,00

Nell'aggregato A01 sono previste le spese generali, rientrano in queste la spesa per l'incarico del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), per il Responsabile del Trattamento dei dati (RDP), le spese per le pulizie di tutti i plessi, le spese per ulteriori beni e accessori di carattere generale.



Aggregato A voce 02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Previsione iniziale

32.362,35

Voce: A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	Importo previsione
	32.362,35
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	2.927,37
0102 - VINCOLATO	22.434,98
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	7.000,00

Nell'aggregato A02 verranno effettuati gli acquisti del materiale necessario per l'organizzazione e la gestione dell'attività amministrativa e didattica quali acquisti carta, consumabili per fotocopiatori e informatica, diari scolastici, attrezzature informatiche per gli uffici ... e acquisti di servizi – prestazioni da terzi, quali manutenzioni fotocopiatori, assistenza informatica, e ancora noleggi di licenze d'uso di software per programmi gestionali, spese per il servizio postale e quelle per l'utilizzo del sistema informatico per la trasmissione delle entrate e dei pagamenti previsti dalla convenzione con l'istituto cassiere, ecc. ecc...

La spesa per l'assicurazione infortuni e RCT degli alunni sarà prevista quando accertata / impegnata.

Aggregato A voce 02/01 – MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4

Previsione iniziale

2.421,00

Voce: A02/01 Avviso pubblico "Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei serv.pubblici PNRR M1C1 Investimento 1.4	Importo previsione
	2.421,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	2.421,00

Questa spesa è stata oggetto di apposito finanziamento MIM per l'adeguamento dei siti scolastici alle nuove normative di trasparenza.

Aggregato A voce 03 – DIDATTICA

Previsione iniziale

62.977,51

Voce: A03 DIDATTICA	Importo previsione
	62.977,51
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	62.477,51
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	500,00

Nell'aggregato A03 verranno effettuati gli acquisti del materiale necessario per la didattica quali beni di facile consumo, cancelleria, sussidi didattici (registratori, stampanti, ecc...), piccole attrezzature per laboratori (microscopi...), spese per l'attività sportiva, spese di investimento (notebook, ecc..), manutenzioni e riparazioni informatiche dei beni dei plessi, l'assistenza informatica per i laboratori e la licenza d'uso per il registro elettronico.



Aggregato A voce 03/01 – PIANO SCUOLA 4.0 - NEXT GENERATION CLASSROOM
D.M. 218/2022 – COD. M4C1I3.2-2022-961P-25786

Previsione iniziale

8.073,33

Voce: A03/01 "Piano Scuola 4.0"-Azione 1-Next Generation classroom D.M. 218/2022-Cod. M4C1I3.2-2022-961-P-25786	Importo previsione 8.073,33
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	8.073,33

Tale capitolo è stato completamente liquidato, siamo in attesa di conoscere dal ministero se tali fondi rimarranno alla scuola o se vi sarà una minore entrata relativa all'accertamento non ancora percepito integralmente.

Aggregato A voce 03/02 – PROGETTO M4C1I3.1-2023-P-37563 Competenze STEM e multilinguistiche D.M. 65/2023

Previsione iniziale

106.368,89

Voce: A03/02 Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-37563 Competenze STEM e multilinguistiche D.M. 65/2023	Importo previsione 106.368,89
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	106.368,89

Il progetto è stato finanziato per ora al 50%. Le attività si stanno attualmente svolgendo.

Aggregato A voce 03/03 – PROGETTO M4C1I2.1-2023-P-40765 Formazione per la transizione digitale D.M. 66/2023

Previsione iniziale

59.706,18

Voce: A03/03 Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-40765 Formazione transizione digitale D.M. 66/2023	Importo previsione 59.706,18
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	59.706,18

Il progetto è stato finanziato per ora al 50%. Le attività di formazione si stanno attualmente svolgendo.



Aggregato A voce 03/04 – PROGETTO M4C1I1.4-2024-1322-P51362 Riduzione dei divari negli apprendimenti

Previsione iniziale

83.009,62

Voce: A03/04 Progetto M4C1I1.4-2024-1322-p51362 Riduzione dei divari negli apprendimenti	Importo previsione
	83.009,62
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	83.009,62

Il progetto è stato finanziato per ora al 50%. Le attività progettuali inizieranno nel 2025. Il progetto si rivolge alle scuole secondarie

Aggregato A voce 05 – VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Previsione iniziale

7.493,03

Voce: A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	Importo previsione
	7.493,03
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	500,00
0102 - VINCOLATO	6.993,03

Aggregato A voce 06 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

Previsione iniziale

1.000,00

Voce: A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	Importo previsione
	1.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.000,00

Aggregato P voce 02 - PROGETTI

P02 – 01 Progetto Intercultura – progetto di Istituto

1.630,00

Voce: P02/01 INTERCULTURA - PROGETTO DI ISTITUTO	Importo previsione
	1.630,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.630,00

Il Progetto prevede l'intervento di una mediatrice culturale in lingua araba ed è rivolto a tutti i plessi dell'Istituto

P02 – 02 Progetto Pomeriggi Integrati

6.890,20

Voce: P02/02 POMERIGGI INTEGRATI - SCUOLA SEC. SPRESIANO	Importo previsione
	6.890,20
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	6.890,20



P02 – 03 Progetto La cultura Hip Hop

627,00

Voce: P02/03 -LA CULTURA HIP HOP - SCUOLA SEC. SPRESIANO	Importo previsione
	627,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	627,00

P02 – 04 Progetto Un orto competente

427,75

Voce: P02/04 – UN ORTO COMPETENTE- SCUOLA SEC. SPRESIANO	Importo previsione
	427,75
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	427,75

P02 – 05 Progetto Corpo in armonia

2.946,00

Voce: P02/05 – CORPO IN ARMONIA – SC. PRIMARIA DI LOVADINA	Importo previsione
	2.946,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.022,00
0610 – ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI (PER CORSO DI NUOTO)	1.924,00

P02 – 06 Tanti linguaggi per conoscerci

5.174,22

Voce: P02/06 – TANTI LINGUAGGI PER CONOSCERCI – SC. PRIMARIA DI VISNADELLO	Importo previsione
	5.174,22
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	4.474,22
0610 – ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI (PER PROGETTO LILT)	700,00

P02 – 07 i fantastici 4: Acqua, aria, terra e fuoco

4.610,00

Voce: P02/07 – I FANTASTICI 4: ACQUA, ARIA, TERRA E FUOCO – SC. PRIMARIA DI SPRESIANO	Importo previsione
	4.610,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	4.610,00

Il Progetto P02/01 è sostenuto dal contributo dei comuni di Arcade e Spresiano in proporzione
I Progetti P02/02 – P02/03 – P02/04 – P02/05 – P02/06 e P02/07 sono sostenuti dal contributo del Comune di Spresiano e in parte dalle famiglie (P02/05 e P02/06)

P02 – 08 Progetto Sono in scena

4.975,00

Voce: P02/08 – SONO IN SCENA- SCUOLA SEC. ARCADE	Importo previsione
	4.975,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	4.975,00



P02 – 09 Progetto Studio assistito

5.292,00

Voce: P02/08 – STUDIO ASSISTITO - SCUOLA SEC. ARCADE	Importo previsione
	5.292,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	5.292,00

I Progetti P02/08 e P02/09 sono sostenuti dal contributo del Comune di Arcade

Aggregato P voce 03 - PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"

P03 - 01 PROGETTO TEST CENTER ICDL

Previsione Iniziale

5.652,03

Voce: P03/01 TEST CENTER ICDL - PROGETTO DI ISTITUTO	Importo previsione
	5.652,03
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	5.652,03

Aggregato P voce 04 - PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

P04 - 01 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DOCENTI

4.062,06

Voce: P04/01 FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE	Importo previsione
	4.062,06
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	4.062,06

P04-02 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE ATA

1.649,58

Voce: P04/02 FORMAZIONE PERSONALE SYS	Importo previsione
	1.649,58
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.349,58
0101 NON VINCOLATO	300,00

P04-03 PROGETTO 2.1 DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

1.363,35

Voce: P04/01 FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE	Importo previsione
	1.363,35
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.363,35

Aggregato R voce R98 – FONDO DI RISERVA

1.600,00



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SPRESIANO
SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO A INDIRIZZO MUSICALE
VIA UGO FOSCOLO, 4 – 31207 SPRESIANO TEL. 0422 – 725223
COD. FISC. 80027900267 – C.M. TVIC838006
Email: tvic838006@istruzione.it Pec: tvic838006@pec.istruzione.it



Voce: R voce R98 FONDO DI RISERVA	Importo previsione
	1.600,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0301 DOTAZIONE ORDINARIA	1.600,00

Il fondo di riserva pari ad Euro 1.600,00 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

Aggregato Z voce Z01 Disponibilita' da Programmare 500,00

Voce: Z01 DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE	Importo previsione
	500,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 AVANZO NON VINCOLATO	500,00

Il Totale delle Spese ammonta ad € 438.307,02

Spresiano, 07 gennaio 2025

IL DIRETTORE SERV. GEN.LI AMM.VI
Barbara Fornasier

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Lucia Moretti