

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – SPRESIANO
Via Ugo Foscolo, 4 – 31027 Spresiano (TV) Tel: 0422-725223
Cod.Fisc: 80027900267 – C.M.: TVIC 838006
e-mail: segreteria@icspresiano.it – tvic838006@istruzione.it posta certificata tvic838006@pec.istruzione.it

Spresiano, 01 agosto 2019

Alle persone giuridiche interessate
Società Cooperative Sociali
tramite pubblicazione all'Albo
pretorio IC di Spresiano

OGGETTO: Lettera di invito a presentare preventivo per l'affidamento del servizio di pre-scuola (ingresso anticipato) e post-scuola (uscita posticipata) per le scuole primarie di Spresiano, Lovadina e Visnadello – anno scolastico 2019/2020. CIG: ZD62958556.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di attivare per l'anno scolastico 2019/2020 il servizio di pre-scuola (ingresso anticipato) e post-scuola (uscita posticipata) per le scuole primarie di Spresiano, Lovadina e Visnadello

INVITA

Codesta Società Cooperativa Sociale, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, a presentare un preventivo per l'affidamento del servizio in oggetto indicato, come da determinazione prot.n. 5824/C14a del 22.07.2019.

La prestazione del servizio verrà effettuata secondo i criteri di economicità, efficacia, tempestività e correttezza ai sensi degli articoli 30, 35 e 36 del D. Lgs. 50/2016 e secondo le Linee Guida n. 4, in attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" secondo il criterio del prezzo più basso.

La presente lettera d'invito è pubblicata all'albo pretorio dell'Istituzione Scolastica, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, ed è finalizzata all'individuazione di n. 1 operatore economico a cui potrà essere affidata la concessione dei seguenti servizi:

servizio di pre-scuola (ingresso anticipato) e post-scuola (uscita posticipata) per le scuole primarie di Spresiano, Lovadina e Visnadello anno scolastico 2019/2020- dal 12.09.2019 al 05.06.2020 – Il servizio di post scuola inizierà con i rientri pomeridiani (presumibilmente nella settimana dal 23.09.2019).

Art. 01 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente appalto ha per oggetto la gestione del servizio pre/post scuola, che consiste nel prestare assistenza e sorveglianza agli alunni delle scuole primarie "San Martino" di Lovadina, "M. De Tuoni" di Visnadello e "Italo Calvino" di Spresiano che debbano fruire di un ingresso anticipato o di una uscita posticipata rispetto al normale orario scolastico. Il servizio verrà svolto nei locali di dette scuole.

Art. 2 DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto di concessione decorrerà dal 12 settembre 2019 e terminerà il 05 giugno 2020 e non è rinnovabile. Il servizio rispetterà il calendario scolastico dell'Istituto Comprensivo di Spresiano per quello che riguarda i giorni di sospensione delle lezioni nonché per i giorni di sospensione non imputabili alla scuola (es. elezioni amministrative, politiche, ecc...). Il servizio post scuola inizierà in concomitanza con i rientri pomeridiani (presumibilmente nella settimana dal 23.09.2019).

Art. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione per la presentazione dell'offerta deve essere prodotta in lingua italiana, prezzi espressi in euro e secondo le modalità ed i termini indicati nel Capitolato Speciale allegato alla presente.

I requisiti per la presentazione dell'offerta sono quelli previsti dall'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e quelli indicati nel modello "Dichiarazione Sostitutiva" messo a disposizione dalla stazione appaltante e che l'offerente dovrà dichiarare a pena di annullamento dell'offerta.

Art. 4 IMPORTO DELLA CONCESSIONE – LIQUIDAZIONE PAGAMENTI

L'importo presunto complessivo del servizio, calcolato in base ai dati dell'a.s. 2018/2019, è di Euro 12.493,25 Iva inclusa. Questo importo è suscettibile di variazioni in base al numero di iscritti al servizio per l'a.s. 2019/2020.

Il pagamento sarà effettuato in due tranches, il costo andrà fatturato direttamente all'Istituto Comprensivo di Spresiano. In ottemperanza del decreto n.55 del 03/04/2013 entrato in vigore il 06/06/2014, la fattura dovrà essere presentata in formato elettronico (codice univoco di questa Amministrazione: UFSJCM).

Art. 5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La documentazione dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 16.08.2019** in un plico chiuso contenente la documentazione amministrativa e la busta contenente l'offerta economica, idoneamente sigillato e controfirmato con l'indicazione del mittente e la scritta: "Offerta per il "Servizio di pre e post scuola A.S. 2019/2020"

Non saranno presi in considerazione preventivi pervenuti oltre il termine predetto.

La documentazione amministrativa contenuta nella "Busta A" – dovrà prevedere, a pena di esclusione:

- domanda di partecipazione;
- presentazione aziendale, statuto e atto costitutivo;
- capitolato speciale controfirmato per accettazione;
- autocertificazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010;
- autocertificazione ai sensi dell'art. 47 DPR 28.12.2018 (con gli aggiornamenti del D. Lgs 50/2016);
- DURC aggiornato.

L'offerta Economica "Busta B" dovrà prevedere:

- preventivo per il servizio richiesto.

Art. 6 MODALITA' DI AFFIDAMENTO

La procedura di affidamento, in seduta pubblica, avrà luogo il giorno **19/08/2019, alle ore 09.00**, da parte del Responsabile del Procedimento dott.ssa Paola Bortoletto, presso la presidenza dell'Istituto Comprensivo di Spresiano.

Il Dirigente Scolastico, oltre alla presa d'atto del rispetto dei termini fissati per la ricezione della documentazione, procederà all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Passerà quindi all'analisi della documentazione amministrativa.

Successivamente si procederà all'apertura e valutazione della documentazione economica per gli operatori economici ammessi.

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs n. 50 del 18.04.2016.

Qualora siano state presentate più offerte uguali fra loro, ed esse risultino le più vantaggiose, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'Istituto Comprensivo si riserva la facoltà di procedere alla concessione anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e ritenuto congruo a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere alla concessione, qualunque sia il numero dei preventivi pervenuti (per irregolarità formali, mancanza di documentazione, opportunità, convenienza, ecc.).

Nessun compenso o rifusione spese spetta ai partecipanti alla presente procedura, inoltre, il dirigente scolastico, a suo insindacabile giudizio, potrà, anche successivamente all'espletamento delle operazioni di verifica, non aggiudicare il servizio in oggetto, senza che i concorrenti possano pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta.

Mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, essa non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato, in forma scritta, scrittura privata, solo dopo l'adempimento di quanto previsto per la conclusione del contratto.

Art. 7 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Non è previsto il subappalto.

Non è ammessa la cessione del contratto, in tutto o in parte, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Paola Bortoletto.

Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del GDPR Regolamento UE n. 2016/679 si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto del presente contratto, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;

- il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli previsti dal GDPR Regolamento UE n. 2016/679.

La descrizione dettagliata del servizio oggetto della presente lettera d'invito è contenuta nel Capitolato Speciale allegato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola Bortoletto

