

Allegato 1

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SPRESIANO

CAPITOLATO SPECIALE PER IL SERVIZIO DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E FREDDI ED ALIMENTI ALL'INTERNO DEI LOCALI DI PERTINENZA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI SPRESIANO – TV –

Art. 1 – OGGETTO DEL CAPITOLATO

L'offerta riguarda il servizio di somministrazione di bevande calde, fredde e prodotti alimentari preconfezionati (snack, merendine dolci e salate) tramite l'installazione, manutenzione e rifornimento di distributori automatici.

L'importo concordato da riconoscere all'IC di Spresiano quale contributo annuale per la concessione in uso degli spazi per il periodo contrattuale di tre anni (salvo proroghe), dovrà essere versato entro il mese di settembre di ciascun anno.

Per i primi sei mesi di contratto la ditta aggiudicataria si intende in prova, in caso di esito negativo della stessa, l'IC di Spresiano si riserva la facoltà di affidare il servizio alla Ditta risultata seconda migliore offerente in caso di grave inadempienza alle condizioni stabilite nel presente Capitolato Speciale.

Con accordo bilaterale, le parti possono risolvere il contratto, anche oltre il semestre di prova con semplice preavviso di mesi tre (da comunicarsi con lettera raccomandata o PEC con firma digitale), senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere risarcimento o compensi di sorta ai quali essa dichiara già sin d'ora di rinunciare.

Alla data di scadenza della concessione, il servizio si intenderà cessato senza necessità di formale disdetta da parte dell'IC Spresiano.

Ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs 50/2016 si comunica che il "valore dell'appalto" viene attestato in € 10.000,00 annuali IVA esclusa (fatturato 2019).

Art. 2 DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è di 3 anni con inizio il 01.09.2021 e termine il 31.08.2024.

Art. 3 CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI

Tutti i prodotti distribuiti dovranno essere di primarie marche nazionali e dovranno essere indicati in sede di offerta. A tal fine la ditta aggiudicatrice dovrà fornire, unitamente all'offerta economica, l'elenco dei prodotti (che dovrà prevedere la disponibilità di bevande/alimenti senza zucchero), con l'indicazione dei relativi prezzi.

In corso contrattuale eventuali variazioni nella tipologia dei prodotti o l'aggiunta di nuovi dovranno essere autorizzati dall'IC Spresiano che si riserva la facoltà di verificare la congruità degli stessi rispetto a quelli concorrenti di mercato per prodotti analoghi.

Le macchine distributrici dovranno consentire l'erogazione di:

- a) Bevande calde espresse o solubili: caffè espresso, caffè lungo, caffè decaffeinato, caffè macchiato, caffè d'orzo, cappuccino, cappuccino al cioccolato, tè, cioccolata, latte;
- b) Bevande fredde in bottiglia o lattina, anche in versione light: acqua oligominerale, bibite in lattina;
- c) Prodotti da forno e snack in monoporzioni.

Art. 4 TIPOLOGIA DEI DISTRIBUTORI

I distributori automatici dovranno essere rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti e delle macchine, antinfortunistiche e di prevenzione incendi, rispettare i parametri di rumorosità e di tossicità previsti dalla legge.

Ogni distributore dovrà:

- consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;
- essere munito di chiavetta e di gettoniera che accetta qualsiasi tipo di moneta (fino a cinque centesimi - € 0,05) o in alternativa erogare il resto in moneta o preferibilmente entrambe le soluzioni;
- segnalare chiaramente l'eventuale indisponibilità del prodotto;
- riportare con targhetta indelebile o con altro mezzo idoneo, il nominativo e la ragione sociale della società aggiudicataria del servizio ed il suo recapito nonché il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- avere il dispositivo esterno di erogazione non sottoposto a contaminazioni;
- essere di facile pulizia e disinfettabile sia all'interno che all'esterno, tali da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti;
- consentire l'erogazione dei prodotti 24 ore su 24.

Tutte le attrezzature dovranno essere nuove di fabbrica.

L'IC di Spresiano si riserva la facoltà di chiedere alla ditta aggiudicatrice, per motivi legati a variazione di locali o per altre ragioni di opportunità, lo spostamento delle apparecchiature in locali diversi da quelli originariamente assegnati, senza che questo possa comportare alcun onere a carico dell'Istituto. Ogni variazione della consistenza numerica di distributori e loro spostamenti all'interno del medesimo edificio o tra edifici dovranno essere autorizzati dall'IC Spresiano.

Art. 5 NUMERO DEI DISTRIBUTORI

Al momento dell'affidamento del servizio e comunque nei termini che verranno concordati, dovranno essere installati complessivamente n. 07 distributori automatici di cui si prevede:

- 1 per bevande calde presso la scuola secondaria di Spresiano
- 1 per bevande calde presso la scuola secondaria di Arcade
- 1 per bevande calde presso la scuola primaria di Arcade
- 1 per bevande calde presso la scuola primaria di Spresiano

- 1 per bevande calde presso la scuola primaria di Lovadina
- 1 per bevande calde presso la scuola primaria di Visnadello
- 1 per bevande e snack presso la scuola secondaria di Spresiano

Art. 6 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà provvedere direttamente a tutte le indicazioni previste dal presente capitolato utilizzando mezzi e attrezzature in propria dotazione e /o disponibilità, assumendosi a proprio carico le eventuali spese d'impianto e di allacciamento elettrico e, ove possibile, idrico secondo le indicazioni che saranno fornite da questo Istituto

I distributori dovranno essere installati e collaudati nel termine che sarà indicato nella lettera di affidamento del servizio.

Al termine del contratto l'aggiudicatario dovrà asportare a proprie spese e senza onere alcuno per l'IC Spresiano le proprie apparecchiature e provvedere agli eventuali ripristini entro il termine di 15 giorni dalla scadenza.

L'aggiudicatario dovrà garantire, sotto la propria responsabilità, l'efficienza del servizio con l'organizzazione dei mezzi e del personale in numero adeguato al servizio richiesto garantendo:

- a) Il rifornimento dei prodotti, con ordinaria cadenza settimanale;
- b) Il rifornimento dei prodotti in situazioni straordinarie entro le 24 ore;
- c) L'intervento in caso di guasti entro le 24 ore;
- d) La pulizia, sia interna che esterna, dei distributori tale da garantire un'ottimale condizione igienica degli stessi.

Art. 7 MANUTENZIONE, PULIZIA, VIGILANZA

La Ditta aggiudicataria dovrà osservare scrupolosamente tutte le norme in materia igienico-sanitaria attinenti la preparazione, la conservazione, il trasporto e la distribuzione degli alimenti e delle bevande, essere iscritta alla C.C.I.A.A. ed essere in possesso delle autorizzazioni sanitarie e amministrative previste.

Su tutti i distributori installati dovranno essere effettuati periodici interventi di manutenzione preventiva, con frequenza tale da garantirne il costante funzionamento.

In caso di guasto o cattivo funzionamento dei distributori, la ditta aggiudicataria dovrà ripristinare la piena funzionalità degli stessi entro le 24 ore. Nel caso in cui non sia possibile riparare in loco i distributori o sia necessario un fermo di 48 ore solari, l'aggiudicatario dovrà sostituire il distributore.

Tutti gli interventi dovranno essere eseguiti da personale specializzato.

I distributori che, nonostante gli interventi di manutenzione, presentassero frequenti fermi o disfunzioni dovranno essere sostituiti dalla ditta entro cinque giorni lavorativi dalla richiesta dell'IC Spresiano.

Art. 8 PERSONALE DIPENDENTE

La Ditta aggiudicataria rispetta, per i propri dipendenti incaricati del servizio, tutte le norme di carattere amministrativo, assicurativo, previdenziale e fiscale, e solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità in relazione all'osservanza delle norme concernenti l'infortunistica e la tutela della salute dei lavoratori, nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di rapporto di lavoro, di igiene, sanità e sicurezza dei locali e degli impianti.

La Ditta s'impegna altresì a consegnare al Dirigente Scolastico, alla firma del contratto, un elenco su carta intestata con le generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita) dei collaboratori e dei dipendenti.

L'elenco dei dipendenti viene aggiornato ogni volta si verifici un qualsiasi avvicendamento di personale.

Il personale impiegato dovrà essere riconoscibile mediante idoneo abbigliamento, portare un apposito tesserino di riconoscimento e soprattutto tenere un comportamento serio, rispettoso degli orari concordati, in sintonia con le finalità educative dell'Istituto.

Art. 9 – NORME RELATIVE ALLA SICUREZZA

La ditta aggiudicataria dovrà fornire tutta la documentazione prevista dal D. Lgs. 81/2008. In particolare dovrà attenersi a quanto indicato dall'Articolo 26 - Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione.

Art. 10 – DANNI A PERSONE E COSE

La Ditta aggiudicataria dovrà, per tutta la durata del servizio, assicurare tutte le attrezzature che possono provocare eventuali danni a cose e offese a persone per scoppi, incendi, perdite e schizzi d'acqua ed altri liquidi in genere, nonché contatti accidentali con parti attive di tensione, presso una primaria compagnia di assicurazione.

La polizza deve prevedere la copertura della responsabilità civile verso terzi, compresa la proprietà dei locali, nonché verso i prestatori di lavoro.

Copia della polizza dovrà essere trasmessa all'Istituto prima dell'avvio del servizio.

L'IC Spresiano non risponde di eventuali furti delle macchine distributrici o di quant'altri eventi calamitosi con esse connessi che possano accadere sia in orario di servizio che fuori servizio. La società aggiudicataria, prima dell'effettivo inizio del servizio, dovrà possedere una polizza assicurativa a copertura del rischio derivante da furti, atti vandalici ed eventi calamitosi.

Art. 11 DOCUMENTAZIONI

Il vincitore della gara d'appalto, prima della stipula del contratto, presenterà nei casi in cui non è prevista l'autocertificazione, i documenti di cui all'"allegato 3", compresa la dichiarazione ai sensi della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

UBICAZIONE DEI DISTRIBUTORI

Si indicano le sedi facenti parte dell'Istituto Comprensivo di Spresiano e si precisa che l'offerta della tipologia dei distributori automatici dovrà essere adeguata alla dimensione / consumo previsto per ogni sede.

La distribuzione di bevande fredde /snack è prevista solo per la sede centrale.

SEDE	N. ADDETTI	ORARI DI APERTURA	ANNOTAZIONI
Sede Centrale Scuola secondaria "E. Lovarini" via Ugo Foscolo, 4 31027 Spresiano	46	07.30 – 19.00 da lunedì al sabato 5 pomeriggi	Apertura: tutto l'anno scolastico chiuso solo il pomeriggio nei mesi luglio e agosto
Scuola secondaria "G Corazzin" Via Marangona 31030 Arcade	19	07.30 – 13.30	Possibile chiusura mesi di luglio e agosto
Scuola primaria "Divisione Julia" via Corazzin, 17 31030 Arcade	24	07.30 – 19.00 da lunedì al sabato 5 pomeriggi	Possibile chiusura mesi di luglio e agosto
Scuola primaria "S. Martino" via Irti Isaia, 47 31020 Lovadina di Spresiano	19	07.30 – 19.00 da lunedì a venerdì	Possibile chiusura mesi di luglio e agosto
Scuola primaria "I. Calvino" via Montello, 32 31027 Spresiano	29	07.30 – 19.00 da lunedì a venerdì	Possibile chiusura mesi di luglio e agosto
Scuola primaria "De Tuoni" via Condotta, 1 31050 Visnadello di Spresiano	24	07.30 – 19.00 da lunedì a venerdì	Possibile chiusura mesi di luglio e agosto

Si precisa che i suddetti dati sono del tutto indicativi e che l'IC Spresiano non garantisce né un numero minimo di utenti né il mantenimento del numero dei dipendenti. L'aggiudicatario non potrà richiedere modifiche al contratto per la eventuale mancata affluenza da parte dell'utenza.

Spresiano, 23.07.2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO reggente
Prof.ssa Daniela Bilgini

Firma per accettazione:
