

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – SPRESIANO

Via Ugo Foscolo, 4 – 31027 Spresiano (TV) - Tel: 0422-725223

Cod.Fisc: 80027900267 – C.M.: TVIC 838006

e-mail: segreteria@icspresiano.it – tvic838006@istruzione.itposta certificata: tvic838006@pec.istruzione.it

Determina n. 068 - Assegnazione

Spresiano, 10 settembre 2020

CIG: ZB62E3FD61

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**VISTO** il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;**VISTO** il DL.vo n. 50/2016 “Riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;**VISTO** il Regolamento per l’attività negoziale di Istituto approvato dal CDI con delibera n. 29 del 25/11/2019;**VISTO** l’aggiornamento del Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019/22 approvato dal CDI con delibera n. 32 del 25/11/2019;**VISTO** il Programma Annuale 2020 approvato dal CDI con delibera n. 27 del 25/11/2019;**ACCERTATA** la necessita di procedere al seguente servizio:

Rinnovo del servizio “Posta Pick Up Light Standard” per l’anno scolastico 2020-2021

VISTA l’offerta della ditta Poste Italiane S.p.a. per il rinnovo del servizio di ritiro e consegna della posta a domicilio per tre giorni la settimana, con decorrenza 01/09/2020 e termine 31/08/2021, denominato “Posta Pick Up Light Standard”;**CONSIDERATO** che la ditta Poste Italiane S.p.a. è unica nel proporre il servizio annuale di ritiro e consegna della posta a domicilio per tre giorni la settimana, denominato “Posta Pick Up Light Standard”;**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è l’istruzione degli alunni;**RITENUTO** di procedere in merito;**DETERMINA**

- Di assegnare, per le motivazioni in premessa, il servizio di:

Rinnovo del servizio “Posta Pick Up Light Standard” per l’anno scolastico 2020-2021

ALLA DITTA

Poste italiane S.p.a. - Roma

per un importo presunto o per un importo individuato come base d’asta di:

€ 240,00	Iva non prevista	per un totale di	€ 240,00
----------	------------------	------------------	----------

- Di selezionare gli operatori economici mediante:
 - Procedura di gara (aperta/ristretta/negoziata) (con o senza previa pubblicazione di bando);
 - ✓ Acquisizione in economia, affidamento diretto;
 - Dialogo competitivo;
 - Accordo quadro;
 - Sistema dinamico di acquisizione;
 - Adesione alle convenzioni Consip;
 - Tramite mercato elettronico della PA (MEPA).
- Di stabilire che la gara verrà aggiudicata secondo il criterio di:
 - ✓ Prezzo più basso;
 - Offerta economicamente più vantaggiosa;
- Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di:

€ 240,00	da imputare all’attività/ progetto	A/02
----------	------------------------------------	------

nel programma Annuale 2020, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

VISTO PER LA DISPONIBILITA’ FINANZIARIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL DIRETTORE DEI SS.GG.AA.

Daniela Bilgini

Barbara Fornasier

Firmato digitalmente da BARBARA FORNASIER BARBARA