

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – SPRESIANO
Via Ugo Foscolo, 4 – 31027 Spresiano (TV) Tel: 0422-725223
Cod.Fisc: 80027900267 – C.M.: TVIC 838006
e-mail: segreteria@icspresiano.it – tvic838006@istruzione.it
posta certificata tvic838006@pec.istruzione.it

*Al personale ATA
Al DSGA
Alle RSU
All'AIBO*

OGGETTO: variazione piano di lavoro e dei servizi amministrativi ed ausiliari a.s. 2020/21– attivazione lavoro agile personale ATA (Assistenti Amministrativi) - contestuale informativa alle RSU

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM 2 marzo 2021 articolo 6, comma 2, che impone a alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 di assicurare “le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato con le modalità stabilite da uno o più decreti del Ministro per la pubblica amministrazione, garantendo almeno la percentuale di cui all'art. 263, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77”

VISTA il DPCM 2 marzo 2021 articolo 6, comma 3 l. a) organizza il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile, e comunque in misura non inferiore a quella prevista dalla legge, del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità, compatibilmente con le potenzialità organizzative e l'effettività del servizio erogato

CONSIDERATA la situazione di emergenza sanitaria nazionale e la necessità prioritaria di tutelare la salute di tutto il personale in servizio presso l'I.C. di Spresiano e della collettività, limitando al minimo gli spostamenti;

TENUTO CONTO che l'attività didattica a far data dal 15 marzo 2021 prosegue in modalità a distanza, ad eccezione della possibilità di frequentare in presenza per gli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali;

TENUTO CONTO dell'interdizione dell'accesso al pubblico e al personale non in servizio ai soli casi di documentata ed improcrastinabile necessità come in atti d'ufficio;

CONSIDERATA la possibilità di attivare il lavoro agile nella misura massima del 50% del personale ATA (Assistenti amministrativi) in organico, anche concedendo in comodato d'uso la strumentazione tecnologica necessaria;

RITENUTE attività indifferibili:

- consultazione fisica fascicoli e pratiche da evadere con urgenza di accesso a software o piattaforme installati solo sui dispositivi in dotazione all'istituzione;
- rendicontazione di progetti;

- controllo di gestione e rendicontazione di progetti finanziati e non stato giuridico del personale;
- gestione organici;
- ricezione posta e consegna materiali da parte dei fornitori, in particolare quelle necessarie alla didattica a distanza e/o garantire la sicurezza e il benessere di utenti e lavoratori;
- stoccaggio e distribuzione delle merci, con particolare riferimento a prodotti per l'igiene, dispositivi di protezione e dispositivi per la didattica a distanza;
- apertura e chiusura per manutenzione edifici scolastici e interventi Ente locale;
- sopralluoghi e interventi Ente locale;
- gestione dispositivi in comodato d'uso;
- smaltimento rifiuti;
- pulizia ordinaria ambienti scolastici;
- adempimenti relativi all'attività di controllo degli enti preposti;

DETERMINA

di adottare a far data dal 16/03/2021 e per tutta la durata delle disposizioni di legge vigenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, salvo ulteriori e diversi provvedimenti, una variazione al piano delle attività proposto dal DSGA.

In particolare, al personale amministrativo sarà consentito su richiesta di prestare la propria attività lavorativa in smart working fino al 50% delle unità in organico, compatibilmente con le esigenze di buon andamento, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. In caso di più esubero sarà data priorità alle seguenti categorie:

- lavoratori in condizione di fragilità
- lavoratori con figli in condizioni di grave disabilità.
- lavoratrici nei tre anni successivi il congedo di maternità;
- lavoratori dipendenti per l'intero periodo di quarantena dei figli conviventi di età inferiore a quattordici anni
- lavoratori dipendenti per l'intero periodo di quarantena in quanto contatto di un positivo
- Lavoratori dipendenti con figli minori di 16 anni

In caso di più richieste da parte del personale, potrà essere disposta una turnazione per lo svolgimento del lavoro agile così da garantire l'adeguata copertura e il servizio pubblico in presenza.

L'attività svolta in lavoro agile non dà diritto a prestazioni di lavoro straordinario, dovrà avere un'articolazione oraria di 36 ore settimanali e sarà rendicontata attraverso un report che sarà consegnato settimanalmente, salvo ulteriori e diverse disposizioni.

I collaboratori scolastici, invece, a partire dal 16 marzo 2021 fino al 31 marzo 2021, salvo proroghe dello stato di emergenza, saranno regolarmente in servizio tutti in orario antimeridiano e per la pulizia avranno cura di adempiere alle operazioni contenute nel protocollo anti-contagio.

L'esecuzione della variazione del piano con la presente integrazione e l'adozione dei relativi atti organizzativi è affidata al D.S.G.A.

Spresiano, 15/03/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO reggente

Prof.ssa Daniela Bilgini ()*

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*