

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – SPRESIANO
Via Ugo Foscolo, 4 – 31027 Spresiano (TV) Tel: 0422-725223
Cod.Fisc: 80027900267 – – C.M.: TVIC 838006
e-mail: segreteria@icspresiano.it – tvic838006@istruzione.it
posta certificata tvic838006@pec.istruzione.it

Prot. (si veda *segnatura in alto*)

Spresiano, 17 febbraio 2021

All'albo e Agli atti

OGGETTO: avviso selezione per reclutamento di esperti - personale interno all'Istituzione Scolastica - per n. 3 incarichi di Supervisore progetto ECDL (Test Center AESD0027)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il contratto stipulato tra l'A.I.C.A. e l'Istituto Comprensivo di Spresiano con il quale si individua l'Istituto Comprensivo come Test Center per esami ECDL;

CONSIDERATO che il progetto ECDL sarà finanziato da contributi volontari delle famiglie degli studenti che sostengono gli esami;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno n. 3 figure per l'organizzazione e lo svolgimento degli esami ECDL:

- Responsabile del Test Center (1 persona) che si occuperà dell'organizzazione di tutte le attività previste dal progetto stesso;
- Supervisor agli esami di certificazione ECDL (2 persone) per la predisposizione e supervisione delle sessioni d'esame come previsto dai regolamenti in vigore.

VISTO l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dal Consiglio di Istituto il 23/12/2020;

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio di Istituto in data 18/11/2020;

RITENUTO di procedere in via d'urgenza in merito attraverso un avviso pubblico da inserire all'albo pretorio di questa scuola per consentire agli studenti di sostenere gli esami;

VISTA la propria determina prot. 1426 del 17/02/2021

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto il reclutamento, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienza, delle figure professionali tra il personale docente interno, da incaricare quale:

- Referente del TEST CENTER (1 persona)
- Supervisor agli esami di certificazione ECDL (2 persone)

1. Le attività ed i compiti previste per le varie figure sono:

- **Referente del TEST CENTER:** organizzazione di tutte le attività previste dal progetto stesso.

- **Supervisore:** predisposizione e supervisione delle sessioni d'esame come previsto dai regolamenti in vigore.

Obiettivo del progetto è il conseguimento delle certificazioni informatiche ECDL degli alunni delle Scuole Secondarie di primo grado facenti capo a questo Istituto Comprensivo.

2. Requisiti – Competenze richieste – Procedure

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i docenti interni, con contratto a tempo determinato e indeterminato, in possesso di titoli e competenze attinenti all'attività cui è destinato il contratto, certificati mediante dichiarazione personale e allegando il curriculum vitae.

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che si atterrà alla seguente tabella per l'attribuzione del punteggio:

1° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici	Punti
Certificazione AICA ECDL Full	Punti 10
Certificazione AICA ECDL Standard	Punti 8
Certificazione IET - Eipass	Punti 8
Certificazioni inerenti l'area informatica (2 punti per ogni certificazione)	Max 6 punti

2° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro	Punti
Esperienza come docenza Corso ECDL studenti (5 punti per ogni anno di corso tenuto)	Max 20 punti
Esperienza come docenza Corso ECDL docenti (5 punti per ogni anno di corso tenuto)	Max 20 punti
Esperienza come docenza nel settore Informatico (2 punti per ogni corso tenuto)	Max 10 punti
Membro TEAM Digitale dell'Istituto (2 punti per ogni anno di servizio)	Max 8 punti
Supervisore ECDL	Punti 30

3. Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso lordo dipendente di € 17,50 (diciassette/50) per ogni ora di attività prestata all'interno del progetto.

Figura professionale	Ore
Referente Test Center	Tot. Max 20
Supervisori (esami) (2 pers.)	Tot. Max 20

Tutte le fasi e le attività dovranno essere svolte dall'1/03/2021 al 30/06/2021, salvo proroghe.

L'incarico potrà essere revocato in caso di mancato svolgimento dei compiti propri della figura assegnata.

4. L'istanza di partecipazione alla selezione per il personale interno (allegato A), corredate di CV in formato europeo e documento di identità, dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 27/02/2021:

- a mezzo posta o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via U.Foscolo, 4 – 31027 SPRESIANO (TV).
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: tvic838006@pec.istruzione.it

L'istituto declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine di scadenza indicato dal presente avviso.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande consegnate a mano sarà accertata dall'istituto mediante apposizione sulle stesse del timbro recante la data e l'ora di acquisizione.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande inviate tramite PEC avverrà mediante verifica della data e dell'orario risultante dal server.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi (fax, e-mail) o presentate oltre la data di scadenza.

Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

L'allegato A è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute (ai sensi DPR 28.12.2000 n. 445) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.).

5. Le domande pervenute verranno selezionate e valutate dal Dirigente Scolastico, nel rispetto degli artt. 33 e 40 del D.I. 44/2001, tramite comparazione del C.V. e secondo i criteri riportati nella tabella di cui sopra.

6. L'Istituto Comprensivo si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

7. L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (rif. Art. 71 DPR 445/2000).

8. Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del dlgs 50/2016 e dell'art. 5 della l. 241/90, il dirigente scolastico pro tempore prof.ssa Daniela Bilgini;

9. Il presente provvedimento è pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituto Comprensivo, nonché sul registro elettronico per la massima diffusione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO *Reggente*

Prof.ssa Daniela Bilgini ()*

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
E sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*