

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – SPRESIANO
Via Ugo Foscolo, 4 – 31027 Spresiano (TV) Tel: 0422-725223
Cod.Fisc: 80027900267 – – C.M.: TVIC 838006
e-mail: segreteria@icspresiano.it – tvic838006@istruzione.it
posta certificata: – tvic838006@pec.istruzione.it

Spresiano, 09 agosto 2022

CIG: Z293770CF

All'Albo On line
IC di Spresiano

Oggetto: Avviso per partecipare alla procedura all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, del servizio di assicurazione integrativa RCT e infortuni per gli alunni e per il personale della scuola per il periodo 01.10.2022 – 30.09.2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n.129" Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'Art. 1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n.107" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 267 del 16.11.2016;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 (Codice dei contratti pubblici), art. 36 "Contratti sotto soglia" e s.m.i. per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 € mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Premesso che la Scuola deve provvedere alla stipula di una polizza assicurativa scolastica per il periodo decorrente dalle ore 24.00 del 01.10.2022 alle ore 24.00 del 30.09.2023

VISTA la determina di avvio del procedimento n. 74, prot.n. 8819 del 09.08.2022;

INDICE

Una procedura per l'affidamento diretto del servizio assicurativo inerente alle elencate coperture.

RISCHI PER I QUALI E' RICHIESTA L'ASSICURAZIONE

Responsabilità civile
Infortuni/Malattia
Tutela Legale
Assistenza

Il premio procapite per Alunni ed Operatori comprensivo di ogni onere dovrà essere quello indicato nell'allegata Scheda Dati.

SOGGETTI PER I QUALI E' RICHIESTA L'ASSICURAZIONE

Dovranno essere assicurati a **titolo oneroso**:

1. Gli alunni iscritti all'Istituzione Scolastica (1130, da confermare) compresi i neoiscritti frequentanti il nuovo anno scolastico fino alla scadenza della polizza;
2. Gli Operatori scolastici (il Personale docente ed Ata) se interessati;

La Polizza infortuni dovrà inoltre essere operante a **titolo gratuito** nei confronti dei seguenti soggetti:

1. Genitori partecipanti ad iniziative/progetti/attività regolarmente deliberate dall'Istituto Scolastico e/o regolarmente autorizzate dal Dirigente Scolastico;
2. Alunni diversamente abili;
3. Insegnanti di sostegno;
4. Gli accompagnatori degli alunni e degli alunni con handicap, durante i viaggi di Istruzione, stage, visite didattiche in genere (senza limitazione di numero);
5. Il Responsabile della Sicurezza (D.Lgs. n. 81/08);
6. Uditori e allievi in passerella;

Firmato digitalmente da DANIELA BILGINI

7. Assistenti educatori dipendenti dello Stato, di Enti Locali o di qualunque Ente o Società convenzionati con la scuola, nonché gli O.S.S e gli O.S.A.;
8. Prestatori di lavori socialmente utili o lavori di pubblica utilità (L.S.U.)
9. Esperti esterni/Prestatori d'opera estranei all'Organico della Scuola;
10. Personale in quiescenza (C.M. 127/94) allorché presti attività nella scuola anche a titolo gratuito;
11. Presidente e componenti della Commissione d'esame;
12. Revisori dei Conti;
13. Membri eletti negli organi collegiali (compresi i genitori ai sensi del D.P.R. n. 416/74)
14. Tirocinanti anche professionali e gli ex studenti che frequentano tirocini formativi e di orientamento;
15. Operatori scolastici componenti le squadre di prevenzione e pronto intervento ai sensi di legge;
16. Alunni e gli accompagnatori di altre scuole, anche stranieri, che siano temporaneamente ospiti dell'Istituto;
17. I volontari che prestano l'attività a titolo gratuito incaricati durante l'esecuzione di piccoli lavori di giardinaggio e manutenzione del verde (esclusi potature ed abbattimento di alberi) e per tutte le necessità della scuola (biblioteca, prescuola, doposcuola, piccola manutenzione dei locali).

DURATA DELLE COPERTURE

La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni 1, dal 01.10.2022 alle ore 24.00 del 30.09.2023. Il contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

L'offerta dovrà essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27.08.2022 tramite PEC all'indirizzo:

TVIC838006@PEC.ISTRUZIONE.IT

riportando nell'oggetto della mail la dicitura "offerta per l'affidamento del servizio assicurativo per gli alunni e il personale della scuola" come indicato nell'apposita Scheda Dati.

L'offerta dovrà essere redatta secondo lo schema proposto negli **ALLEGATI 2 e 3**, corredati dalle dichiarazioni di cui all' **ALLEGATO 1**.

Aggiudicazione

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio ed eventualmente avviare una nuova procedura nel caso in cui non vi siano preventivi ritenuti idonei al soddisfacimento delle esigenze della scuola.

Criteri di Aggiudicazione

L'affidamento avverrà mediante comparazione di tutti i preventivi pervenuti con applicazione del criterio del minor prezzo proposto con riferimento all'importo a base di gara indicato, atteso il contenuto standardizzato del servizio oggetto della presente gara.

Responsabile del procedimento

Ai fini della presente procedura e ai sensi dell'art.31 del Nuovo codice dei contratti D.lgs. 50/2016, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Daniela Bilgini

Modalità di pubblicizzazione

Pubblicazione sul sito web della scuola, nella sezione Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio.

Informativa ai sensi del GDPR 2016/679

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla presentazione dell'istanza, saranno trattati dall'Istituto Scolastico in conformità alle disposizioni del GDPR 2016/679.

Si allegano alla presente:

Scheda dati

Modello di domanda / autocertificazioni (allegato 1)

Offerta economica (allegato 2)
Offerta tecnica (allegato 3)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof.ssa Daniela Bilgini ()*

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*