

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – SPRESIANO
Via Ugo Foscolo, 4 – 31027 Spresiano (TV) - Tel: 0422-725223
Cod.Fisc: 80027900267 – C.M.: TVIC 838006
e-mail: segreteria@icspresiano.it – tvic838006@istruzione.it
posta certificata tvic838006@pec.istruzione.it

CIG: Z2C3292D9C

Spresiano, 23 luglio 2021

OGGETTO: Avviso pubblico per l'affidamento del “servizio di ristoro” a favore del personale mediante distributori automatici nell’Istituto Comprensivo di Spresiano.

VALIDITA’: SETTEMBRE 2021/AGOSTO 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RITENUTO di dover procedere, al fine di assicurare un servizio affidabile, sicuro ed alle migliori condizioni di mercato, alla stipula del contratto di fornitura di generi di ristoro a favore del personale in servizio presso l’IC di Spresiano mediante un servizio con distributori automatici per bevande calde/fredde e snacks, presso i sei plessi dell’Istituto;

VISTO il comma 3, art. 95 del D.lgs 50/2016 che disciplina i criteri di aggiudicazione dei contratti di ristorazione scolastica, sulla base dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata dal miglior rapporto qualità/prezzo;

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

VISTO il Regolamento per l’attività negoziale di Istituto approvato dal CDI con delibera n. 29 del 25/11/2019;

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato dal CDI con delibera n. 13 del 18/11/2020;

TENUTO CONTO che non essendovi un prezzo pagato dalla stazione appaltante, ma solo quello versato dagli utenti, nessun onere sarà imputato a carico del Programma annuale dell’istituzione scolastica;

VISTA l’autorizzazione del Consiglio di Istituto del 26.05.2021 circa l’affidamento di un servizio triennale;

ACCERTATO che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura, né risultano attualmente presenti nel Mercato elettronico della Pubblica amministrazione;

VISTA la determina di avvio del procedimento prot. n. 7467/C14 del 23/07/2021.

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per l’assegnazione del servizio di ristoro con distributori automatici per le bevande calde/fredde e snacks, presso i sei plessi dell’Istituto Comprensivo di Spresiano, con pubblicazione all’albo pretorio della scuola.

Art. 1 OGGETTO DELL’OFFERTA

L’offerta riguarda il servizio di somministrazione di bevande calde, fredde e prodotti alimentari preconfezionati (snack, merendine dolci e salate) tramite l’installazione, manutenzione e rifornimento di distributori automatici.

Il servizio, che è rivolto al solo personale adulto, sarà svolto nelle sei sedi dell’Istituto Comprensivo di Spresiano (successivamente indicato come IC Spresiano), qui sottoelencate e secondo le indicazioni del capitolato tecnico:

Scuola secondaria “E. Lovarini” – via Ugo Foscolo, 4 – 31027 Spresiano

Scuola secondaria “G. Corazzin”- via Marangona – 31030 Arcade
Scuola primaria “Divisione Julia” – via Corazzin, 17 – 31030 Arcade
Scuola primaria “S. Martino” – via Mario De Tuoni, 11 – 31020 Lovadina di Spresiano
Scuola primaria “I. Calvino” – via Montello, 32 – 31027 Spresiano
Scuola primaria “M. De Tuoni” – via Condotta, 1 – 31050 Visnadello di Spresiano

Tutti gli oneri e responsabilità di installazione e gestione di distributori sono a carico della ditta aggiudicataria.

Le macchine distributrici dovranno consentire l'erogazione di:

- a) Bevande calde espresse o solubili: caffè espresso, caffè lungo, caffè decaffeinato, caffè macchiato, caffè d'orzo, cappuccino, cappuccino al cioccolato, tè, cioccolata, latte;
- b) Bevande fredde in bottiglia o lattina, anche in versione light: acqua oligominerale, bibite in lattina;
- c) Prodotti da forno e snack in monoporzioni.

E' previsto un contributo annuale a favore della scuola per la concessione in uso degli spazi da riservare ai distributori automatici. Il contributo sarà utilizzato per il miglioramento dell'offerta formativa.

Ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs 50/2016 si comunica che il “valore dell'appalto” viene attestato in € 10.000,00 annuali IVA esclusa (fatturato 2019).

Art. 2 DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è di 3 anni con inizio il 01.09.2021 e termine il 31.08.2024, salvo che non intervenga una disdetta scritta da una delle parti.

Al termine del contratto l'aggiudicatario dovrà asportare a proprie spese e senza onere alcuno per l'IC Spresiano le proprie apparecchiature e provvedere agli eventuali ripristini entro il termine di 15 giorni dalla scadenza.

Art. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Per la partecipazione al presente procedimento, codesta Ditta dovrà assicurare e nel caso documentare, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- a) di essere in possesso di specifica idoneità alla distribuzione dei prodotti oggetto del contratto;
- b) di assumersi direttamente la responsabilità circa l'utilizzo di apparecchiature conformi alle vigenti norme CE;
- c) di assumersi direttamente la responsabilità circa l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia igienico – sanitaria, segnalando all'IC di Spresiano eventuali necessità logistiche;
- d) di provvedere tempestivamente all'assistenza, manutenzione e riparazione delle macchine distributrici sostenendo completamente le spese relative;
- e) di assumersi direttamente la responsabilità circa l'assolvimento delle vigenti disposizioni in materia fiscale.

Art. 4 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta ed i relativi allegati, dovrà pervenire, recapitato direttamente a mano entro le ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato o a mezzo posta raccomandata presso la sede dell'IC di Spresiano in via Ugo Foscolo, 4 – 31027 Spresiano – TV entro e non oltre il termine perentorio del **23.08.2021 alle ore 12.00** pena esclusione. Non si terrà conto delle offerte che

dovessero pervenire in ritardo, ritenendosi questa amministrazione esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito o per la consegna effettuata ad ufficio diverso da quello sopra indicato.

Il plico dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura "Offerta per il servizio di ristoro".

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

PRIMA BUSTA chiusa denominata "**BUSTA 1**" recante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Elenco dichiarazioni da allegare:

- il capitolato "Allegato 1" firmato per accettazione
- domanda di partecipazione redatta secondo l'"allegato 2";
- la Dichiarazione sostitutiva "allegato 3" in conformità al DPR 445/2000 sottoscritta dal titolare/rappresentante legale (allegare copia documento di riconoscimento), dalla quale risultino:
 - la ragione sociale, la sede, l'attività della ditta, eventuali Certificazioni di Qualità.
 - l'iscrizione alla CCIAA per lo svolgimento dell'attività specifica attinente la presente gara ed il possesso delle autorizzazioni sanitarie previste dalla legge.
 - i dati anagrafici e di residenza del rappresentante legale e/o dei vari rappresentanti
 - l'inesistenza dei motivi di esclusione indicati nell'art. 80 del codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016
 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68
 - di aver preso visione del capitolato e di accettarlo senza alcuna riserva
 - certificazione di regolarità contributiva (mod. DURC)
 - attestazione di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro secondo la normativa vigente
 - tracciabilità dei flussi finanziari (legge 136/2010 e s.m.i.): la ditta aggiudicataria dovrà ottemperare a quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni. Prima della stipula del contratto sarà richiesto alla ditta aggiudicataria la dichiarazione sul conto dedicato ai fini della tracciabilità.
 - dichiarazione di aver preso visione dei locali.
 - l'eventuale collaborazione con il RSPP della scuola per la stesura e la predisposizione del Documento Unico Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI);
 - il possesso di una polizza assicurativa di responsabilità civile per furti, danneggiamenti e incendi;
- copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità.

La Ditta aggiudicataria, con la sola presentazione dell'offerta, si considera a perfetta conoscenza dei luoghi e delle condizioni generali e particolari che possono influire sul servizio previsto dal capitolato.

SECONDA BUSTA: chiusa denominata "**BUSTA 2**" recante la dicitura "**OFFERTA TECNICA**", che dovrà contenere un'ampia e dettagliata relazione in cui vengono descritti ed illustrati in modo puntuale, anche attraverso l'ausilio di cataloghi e materiale dimostrativo, tutti i **sotto indicati criteri di valutazione dell'offerta tecnica**, e cioè:

- la descrizione della modalità di erogazione del servizio;
- aderenza alla tipologia dei prodotti richiesti nel capitolato con dettagliato riferimento alle caratteristiche merceologiche e commerciali degli stessi;
- referenze di eventuali altre scuole servite.

TERZA BUSTA chiusa denominata "**BUSTA 3**" recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**"

dovrà contenere l'offerta economica con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti, nonché il contributo a favore dell'istituto, redatta utilizzando l'"allegato 4".

ART. 5 COMPARAZIONE DELLE OFFERTE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico valuterà le proposte pervenute. La Commissione sarà nominata successivamente al giorno previsto per la chiusura del bando e si riunirà per la valutazione delle offerte in seduta pubblica presso l'Ufficio di Presidenza presso la sede centrale dell'IC di Spresiano in via Ugo Foscolo, 4 – 31027 Spresiano – TV in data che sarà comunicata sul sito dell'Istituto.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel capitolato di gara allegato, che costituisce parte integrante del presente avviso.

L'IC Spresiano si riserva:

- il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23.05.1924 n. 827;
- il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del concessionario;
- saranno esclusi i concorrenti che abbiano omesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano rese false dichiarazioni.
- in caso di sottoscrizione di precedente analogo contratto con questa istituzione scolastica per poter partecipare al confronto competitivo è necessario essere in regola con il versamento all'istituto scolastico del contributo precedentemente pattuito, pena l'esclusione dalla gara stessa.

La Commissione, nell'esaminare il contenuto dei singoli documenti contenuti nella "busta 1", in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par-condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'IC Spresiano, potrà invitare il concorrente, a mezzo di comunicazione scritta, a regolarizzare i documenti e / o fornire i chiarimenti opportuni, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006.

ART. 6 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento allo stesso del servizio, la ditta individuata presenterà (anche in fotocopia) all'IC di Spresiano, entro 10 giorni, gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento, fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste, in particolare:

- iscrizione alla Camera Commercio CCIAA
- autorizzazione sanitaria
- HACCP (hazard analysis critical control points – analisi dei rischi e punti critici di controllo)
- polizza assicurativa.

Ove nei termini indicati nell'invito, la ditta individuata non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, l'Istituto Scolastico procederà all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria, rispettati i medesimi incumbenti.

La graduatoria di gara sarà pubblicata sul sito istituzionale al link www.icspresiano.gov.it e comunicata ai concorrenti mediante lettera pec via mail.

ART. 7 – AGGIORNAMENTO DEI PREZZI

I prezzi dei prodotti offerti in sede di gara si intendono imm modificabili nel primo anno (fino al 1.09.2022) di validità del contratto.

Per gli anni successivi la Ditta aggiudicataria potrà richiedere all'Istituzione Scolastica la modifica dei listini. Si dovrà tener conto dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati rilevati dall'ISTAT.

ART. 8 – DIVIETO DI SUBAPPALTO, SPESE CONTRATTUALI, INADEMPIENZE

La Ditta aggiudicataria è la sola responsabile del servizio e di tutti gli obblighi derivanti dal contratto.

E' fatto espresso divieto di subappalto totale o parziale, sotto pena di decadenza dal contratto stesso. Tutte le spese, le imposte ed ogni altro eventuale onere accessorio, inerenti e conseguenti alla stipulazione ed esecuzione del contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

L'Istituzione scolastica ha la facoltà di dichiarare unilateralmente risolto il contratto nel caso in cui dovessero verificarsi:

- gravi violazioni, debitamente notificate, degli obblighi contrattuali;
- altre violazioni degli obblighi contrattuali non sanate dalla Ditta nonostante le diffide formali dell'Istituto;
- accertamenti ispettivi della apposita Commissione che documentino gravi carenze in merito alla qualità dei prodotti forniti;
- la sospensione o comunque la mancata esecuzione senza giustificato motivo del servizio affidato;
- il subappalto del servizio;
- l'aumento non autorizzato dei prezzi.

Alla contestazione dell'inadempienza, la Ditta appaltatrice ha facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 10 giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito, ferma restando la facoltà dell'Istituto, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio.

ART. 9 – CONTROVERSIE GIUDIZIARIE, NORME FINALI

Per qualsiasi contestazione, che non possa essere definita in via bonaria, resta convenuta la competenza del Foro di Treviso .

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e nella lettera di invito, si fa riferimento alle norme vigenti e in particolare al Codice Civile.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679, DETTO ANCHE GDPR

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento.

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente pro tempore dell'IC di Spresiano, prof.ssa Daniela Bilgini.

Il presente avviso viene affisso all'albo della scuola e pubblicato sul sito web per l'opportuna pubblicizzazione.

Allegati:

allegato 1 – capitolato speciale per il servizio distributori automatici

allegato 2 – domanda di partecipazione

allegato 3 - autocertificazioni

allegato 4 – offerta economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente
prof.ssa Daniela BILGINI
(firmato digitalmente)