



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SPRESIANO
SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO A INDIRIZZO MUSICALE
VIA UGO FOSCOLO, 4 – 31207 SPRESIANO TEL. 0422 – 725223
COD. FISC. 80027900267 – C.M. TVIC838006
Email: tvic838006@istruzione.it Pec: tvic838006@pec.istruzione.it



Decisione a contrarre n. 20
CIG: BAB62749BB

Spresiano, 05.03.2026

Sito web istituto
Amministrazione trasparente

Decisione a contrarre per l'acquisto materiale di consumo per i fotocopiatori RICOH mod. MPC3504 sc. Secondaria di Spresiano e mod. MP2555 per sc. Secondaria di Spresiano e scuola primaria di Visnadello tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 36/2023.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la necessità di provvedere all'acquisto di toner per i fotocopiatori RICOH mod. MPC3504 sc. Secondaria di Spresiano e mod. MP2555 per sc. Secondaria di Spresiano e scuola primaria di Visnadello;
Vista la nostra richiesta di preventivo prot.n. 2659 del 03.03.2026 alla ditta COPY LINE SNC sita in Viale della Repubblica 7/C -31020 Villorba (TV) C.F. 03317300261, già titolare del contratto di assistenza tecnica per il fotocopiatori indicati in oggetto;

Visto il preventivo della ditta COPY LINE SNC sita in Viale della Repubblica 7/C -31020 Villorba (TV) del 04.03.2026 (ns. prot.n. 2720 del 04.03.2026 in grado di fornire il materiale richiesto;

Rilevata la necessità di procedere all'acquisto di tale fornitura per garantire il corretto svolgimento dell'attività didattica per l'a. s. 2025/2026;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto l'art. 15 del D.lgs. 36/2023, secondo il quale "Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice";

Ritenuto che il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

Visto l'art. 17 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 36/2023 secondo il quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Appurato che l'art. 50 del D.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle forniture/prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedano, tra le altre, con le seguenti modalità: b) affidamento diretto per forniture e servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano in possesso di idonee documentate esperienze pregresse valide all'esecuzione/fornitura;

Firmato digitalmente da LUCIA MORETTI

Visto l'allegato I.1 al D.lgs. 36/2023 definisce, all'art. 3 comma 1 lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

Tenuto conto con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

Ritenuto di attribuire alla presente determinazione valore contrattuale, stante il disposto dell'art. 18, comma 1, del D.lgs. 36/2023, secondo cui il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;

Ravvisata la necessità di attivare le procedure necessarie per acquistare il servizio indicato in premessa;

Considerato che non si procede con le convenzioni CONSIP vista la quantità minima della fornitura e che con la ditta indicata è in corso un contratto di assistenza tecnica per il fotocopiatore indicato in oggetto;

Visto l'aggiornamento al Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028 e il suo aggiornamento annuale approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 49 del 17.12.2025 e approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 103 del 17.12.2025;

Visto il Programma Annuale 2026 approvato con delibera n. 108 del 10.02.2026;

Tenuto Conto che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione per cui si procederà a richiedere il Codice Identificativo di Gara;

DECIDE

- di affidare alla ditta COPY LINE SNC sita in Viale della Repubblica 7/C -31020 Villorba (TV) C.F. 03317300261 l'acquisto della seguente fornitura: n. 2 toner nero MPC3504 – n. 1 confezione toner colore (ciano, magenta, giallo) – n. 4 toner nero MP2555 per i fotocopiatori RICOH della scuola secondaria di Spresiano e della scuola primaria di Visnadello;
- di autorizzare la spesa complessiva € 1.047,00 (millequarantasette/00) + IVA per un totale di € 1.277,34 (milleduecentosettantasette/34) da imputare sul piano di destinazione A03 dell'esercizio finanziario 2026;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Ai sensi dell'ex art. 31 del D.L.gs 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 15 del D.L.gs 31 marzo 2023, n. 36, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Lucia Moretti *

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*