

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – SPRESIANO
Via Ugo Foscolo, 4 – 31027 Spresiano (TV) - Tel: 0422-725223
Cod.Fisc: 80027900267 – C.M.: TVIC 838006
e-mail: segreteria@icspresiano.it – tvic838006@istruzione.it
posta certificata: tvic838006@pec.istruzione.it

Prot. (si veda segnatura in alto)

All'albo e Agli atti

OGGETTO: avviso selezione interna per l'affidamento di 2 incarichi per attività di formazione del personale scolastico per n. 2 interventi formativi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il comma 124 della legge 107/2015: "Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche previsti dal regolamento di cui al DPR 28 marzo 2013, n. 80, sulla base delle priorità nazionali indicate nel Piano nazionale di formazione, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sentite le OO. SS. rappresentative di categoria";

VISTO il comma 125 della legge 107/2015: "Per l'attuazione del Piano nazionale di formazione e per la realizzazione delle attività formative di cui ai commi da 121 a 124 è autorizzata la spesa di euro 40 milioni annui a decorrere dall'anno 2016";

VISTO il Decreto Ministeriale n. 797 del 19 ottobre 2016 di adozione del Piano per la formazione dei docenti 2016-2019;

VISTO la Nota MIUR prot. n. 49062 del 28/11/2019 "Formazione docenti in servizio a.s. 2019/2020. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative";

VISTO la nota D.G.P.E.R. n.51647 del 27/12/2019 ripartizione fondi "formazione docenti" a.s. 2019/2020;

VISTO il C.C.N.I. del 19.11.2019 art.4 "Monitoraggio e verifica" delle attività realizzate dalle scuole Polo e dalle singole Istituzioni scolastiche;

VISTO la nota DGPER n. 2801 del 10/02/2020 che detta indicazioni sulla modalità di rendicontazione delle risorse erogate al Ministero dell'Istruzione e assegnate alle singole scuole da parte della scuola polo;

Visto la nota prot. 1923 del 3/04/2020 dell'Istituto tecnico statale Mazzotti di Treviso, Scuola polo Ambito Veneto 014, che disponeva l'accreditamento di euro 968,00 (novecentosessantotto/00) pari al 50% della quota assegnata all' I.C. di Spresiano per la formazione del personale docente a.s. 2019/2020;

VISTO la nota Miur prot. 2604 del 22/07/2020 "Proroga rendicontazione piano nazionale formazione docenti a.s. 2019/2020";

VISTO l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dal Consiglio di Istituto il 28/12/2020;

VISTO il Piano di Formazione dell'Istituto;

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio di Istituto in data 18/11/2020;

RITENUTO di procedere in via d'urgenza in merito attraverso un avviso pubblico da inserire all'albo pretorio di questa scuola;

Firmato digitalmente da DANIELA BILGINI

VISTA la necessità di procedere prioritariamente all'individuazione di esperti/e interni/e per la realizzazione di attività formative rivolte specificamente ai tre ordini di scuola;

VISTA la propria determina prot.

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di 2 incarichi per prestazione professionale non continuativa con personale interno di questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle attività formative di seguito indicate:

	INTERVENTO FORMATIVO (contenuti di massima, da ampliare dell'esperto in coerenza con il titolo proposto di seguito)	INCONTRI FORMATIVI ORE FRONTALI	Attività di studio ricerca, produzione e restituzione on line
1	<p><i>Non solo G-Workspace e Classroom - corso avanzato di Didattica Digitale</i> Il Corso guiderà i docenti attraverso un percorso pratico sulla piattaforma G-Workspace (ex GSuite), con l'uso di Google Classroom e di altri programmi</p> <p style="text-align: center;">Per n. 25 docenti dell'IC di Spresiano</p>	12 h	8 h
2	<p><i>Dalla Comunicazione Empatica all'Educazione Civica</i> Percorso formativo per docenti in tre incontri che prevede due percorsi, strettamente intrecciati e reciprocamente funzionali tra loro: uno sulla Comunicazione Empatica ed uno sull'Educazione Civica.</p> <p style="text-align: center;">Per n. 25 docenti dell'IC di Spresiano</p>	9 h	3 h

Art. 1 Presentazione progetto

Destinatari dell'intervento saranno docenti della scuola primaria e secondaria dell'IC di Spresiano da formare sull'utilizzo di nuove risorse digitali nell'ambito della didattica sia a distanza che in presenza e nell'ambito delle competenze di educazione civica e cittadinanza.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione alla selezione

Ai fini della selezione, che verrà operata secondo i criteri definiti al successivo art. 4, i candidati dovranno presentare i seguenti titoli:

- Curriculum vitae, in formato europeo e limitatamente a titoli ed esperienze maturate nell'ambito delle attività formative previste dal presente bando;
- Titolo di studio idoneo alla prestazione richiesta (laurea magistrale);
- Proposta d'articolazione attività formativa;
- Eventuali esperienze specifiche riconducibili all'oggetto della prestazione;

- Eventuali altri titoli culturali specifici e/o pubblicazioni inerenti l'oggetto dell'azione per cui si richiede la selezione.

Art. 3 Periodo e sede di svolgimento delle attività

Le attività di cui al presente Avviso avranno inizio nel mese di aprile 2021 e si concluderanno, presumibilmente, entro il mese di maggio 2021, salvo proroghe, in modalità on line.

Art. 4 Modalità di selezione dell'esperto

La valutazione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che provvederà a comparare i curricula sulla base della tabelle sottostanti.

1^ INTERVENTO FORMATIVO

Laurea specialistica o quinquennale	Punti max 30
OPPURE Laurea triennale specifica per l'attività richiesta	Punti max 10
OPPURE Diploma	Punti max 5
Partecipazioni a corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 1 per ogni corso max 5
Titoli specifici comprovanti competenze informatiche	Punti 2 per ogni titolo max 10
Esperienza di formatore e/o tutoraggio in progetti scolastici analoghi o assimilabili a quello per cui si concorre	Punti 3 per ogni incarico max 15
Esperienza di formatore e/o tutoraggio in Corsi di laurea o post laurea svolti presso l'Università o Enti accreditati presso il MIUR	Punti 3 per ogni anno max 15
Esperienza in qualità di Animatore digitale o Funzione strumentale per l'informatica	Punti 1 per ogni esperienza max 10
Esperienza in qualità di componente del "Team del Team Digitale"	Punti 1 per ogni incarico max 10
Esperienza come amministratore GSUITE	Punti 1 per ogni anno max 5
A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.	

2^ INTERVENTO FORMATIVO

Laurea specialistica o quinquennale	Punti max 30
OPPURE Laurea triennale specifica per l'attività richiesta	Punti max 10
Oppure Diploma	Punti max 5

Partecipazioni a corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 2 per ogni corso max 10
Titoli specifici comprovanti competenze informatiche	Punti 2 per ogni titolo max 10
Esperienza di formatore e/o tutoraggio in progetti scolastici analoghi o assimilabili a quello per cui si concorre	Punti 3 per ogni incarico max 15
Esperienza di formatore e/o tutoraggio in Corsi di laurea o post laurea svolti presso l'Università o Enti accreditati presso il MIUR	Punti 3 per ogni anno max 15
Coordinamento di progetti all'interno dell'IC per attività formative per docenti	Punti 2 per ogni esperienza max 10
Pubblicazioni inerenti con la tipologia di intervento	Punti 2 per ogni anno max 10
A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.	

Terminate le operazioni valutative, sarà pubblicata la relativa graduatoria all'Albo on line del sito web d'Istituto. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

Tenuto conto dell'eccezionalità dell'emergenza e della tempestività con cui devono essere assegnati gli incarichi, decorso il quinto giorno dalla data di pubblicazione degli esiti (senza che siano stati formalizzati reclami scritti), si procederà al conferimento dell'incarico al personale utilmente collocato nella graduatoria. In caso di parità di punteggio, si darà la precedenza al candidato più giovane d'età (DPR 487/94 e successive modificazioni previste dall'art. 2 comma 9 della legge 191/98).

L'assegnazione dell'incarico potrà essere effettuata anche in presenza di un solo candidato, purché il candidato presenti i requisiti previsti per la figura richiesta.

L'Istituzione scolastica si riserva inoltre la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Art. 5 Rapporti tra scuola ed esperto

Si precisa che l'esperto selezionato dovrà:

- partecipare ad eventuali incontri predisposti dalla Scuola e propedeutici alla realizzazione delle attività;
- predisporre una proposta di articolazione del progetto
- predisporre una relazione conclusiva sull'attività progettuale svolta durante l'incarico.

Art. 6 Modalità di presentazione dell'istanza e termini di scadenza

L'istanza di partecipazione alla selezione per il personale interno, corredate di CV in formato europeo e documento di identità, nonché il progetto di intervento dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 23/04/2021:

- a mezzo posta o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via Ugo Foscolo, 4 – 31027 Spresiano (TV).

- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: tvic838006@pec.istruzione.it

L'istituto declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine di scadenza indicato dal presente avviso.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande consegnate a mano sarà accertata dall'istituto mediante apposizione sulle stesse del timbro recante la data e l'ora di acquisizione.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande inviate tramite PEC avverrà mediante verifica della data e dell'orario risultante dal server.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi (fax, e-mail) o presentate oltre la data di scadenza.
Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

Art. 7 - Compenso

A fronte dell'attività realizzata, verrà riconosciuto il compenso orario lordo dipendente di € 41,32 per le ore di docenza ed € 25,82 per le ore di attività di studio ricerca, produzione e restituzione on line, come previsto dal Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 da svolgere oltre l'orario dell'obbligo, debitamente documentate mediante un apposito registro delle attività e una relazione finale.

Art.8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è nominata Responsabile del Procedimento la prof.ssa Daniela Bilgini, Dirigente Scolastico di questo Istituto.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Nella domanda di partecipazione gli interessati, ai sensi Regolamento (UE) 2016/679, dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali comunicati, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze non verranno trattate.

Art. 10 Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'"Albo Pretorio" e nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Istituto.

Art. 11 – Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

- domanda di partecipazione
- tabella di autovalutazione dei titoli
- proposta articolazione attività formativa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO reggente

Prof.ssa Daniela Bilgini ()*

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
E sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*