

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – SPRESIANO**  
 Via Ugo Foscolo, 4 – 31027 Spresiano (TV) Tel: 0422-725223  
 Cod. Fisc: 80027900267 – C.M.: TVIC 838006  
 e-mail: – [tvic838006@istruzione.it](mailto:tvic838006@istruzione.it)  
 posta certificata: – [tvic838006@pec.istruzione.it](mailto:tvic838006@pec.istruzione.it)

**VERBALE N. 02 /2024 DEL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

**ESTRATTO DAL VERBALE N. 01 DEL 06.02.2024  
 LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALE PRECEDENTE**

Il giorno 6 febbraio 2024 alle ore 18.00, su convocazione prot.n. 0000919 del 26/01/2024 si è riunito il Consiglio d’Istituto di Spresiano, presso i locali della sede centrale, per trattare i seguenti punti all’ordine del giorno:

- 01.** Lettura e approvazione verbale precedente;
- 02.** Programma annuale 2024;
- 03.** Fondo minute spese;
- 04.** Criteri di suddivisione dei contributi ai plessi;
- 05.** Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

<b>N.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presenti</b>	<b>Giust.</b>
1	POLLASTRI LUANA	Dirigente scolastico	Sì	
2	BALLIANA MARCO	Docente	Sì	
3	BARBON MARTINA	Docente	Sì	
4	DE BORTOLI CRISTINA	Docente	Sì	
5	DE STEFANI DANIELA	Docente	Sì	
6	MAZZOCHEL EVA	Docente	Sì	
7	MILANI NICOLETTA	Docente	Sì	
8	PIAZZA LUCIA	Docente	Sì	
9	VISENTIN MONICA	Docente	Sì	
10	BORTOLUZZI DIANA	Pers. ATA	Sì	
11	FORNASIER ANTONELLA	Pers. ATA	Sì	
12	BARBON MADDALENA	Genitore	Sì	
13	BARZAN BEATRICE	Genitore	Sì	
14	BETTIOL IVAN	Genitore	Sì	
15	BOLZONELLO ELEONORA	Genitore	No	Sì
16	BRESSAN MARCO	Genitore	Sì	
17	GENOVESE CLAUDIA	Genitore	Sì	
18	IACONE GIUSEPPE	Genitore	Sì	
19	INNOCENTI MONIKA	Genitore	Sì	

La presidente del consiglio, sig.ra Genovese Claudia, constatato il numero legale degli intervenuti, alle ore 18.00, dichiara aperta la seduta.  
 Il verbale sarà redatto dall’ins.te Barbon Martina.

**OMISSIS**

**Firmato digitalmente da FORNASIER BARBARA**

## 2. Programma annuale 2024

La Dirigente comunica che il programma annuale 2024 è stato presentato e illustrato nella riunione della Giunta Esecutiva del 15.01.2024.

Per la formulazione del Programma Annuale 2023 si tiene conto del D.I. n.129 del 28 Agosto 2018, della nota Miur prot.n. 25954 del 29 settembre 2023 e naturalmente del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

1. *"Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)" (art. 2 c.3).*
2. *"La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio." (art. 2 c. 1)*

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

La prima parte della relazione sul programma annuale tiene conto dei dati di contesto, vale a dire i servizi offerti nel territorio, la realtà sociale del territorio, l'organizzazione scolastica, i vari organi operanti nell'Istituto (commissioni, funzioni strumentali, staff...), i regolamenti in vigore (di Istituto, di Disciplina, il Patto di Corresponsabilità). Viene quindi descritto il metodo di azione, la "pianificazione gestionale" conseguente agli accordi negoziali sulle varie fasi e livelli e i risultati attesi.

Vi sono i "criteri guida" orientativi per la stesura del Programma e non meno importanti le risorse finanziarie e gli indicatori di qualità.

L'analisi dettagliata delle entrate tiene conto dei finanziamenti e contributi accertati a questo momento: finanziamento ordinario MIUR il cui ammontare è stato comunicato dalla nota MIUR sopracitata, contributi delle famiglie vincolati per i progetti.

La determinazione delle Spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2024. In questo senso per ogni Attività e per ogni Progetto è stata predisposta una scheda di Spesa allegata ove vengono elencate in maniera analitica le esigenze di spesa relative ad ognuna di essa.

I Consiglieri hanno ricevuto tutta la documentazione compresa la relazione dettagliata del dirigente scolastico e del direttore dei servizi generali e amministrativi, vengono esaminati anche gli allegati:

- Mod. B – Aggregati 01-02-03-05-06
  - P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale" (n. 9 progetti)
  - P03 Progetti per "Certificazioni e corsi prof.li" (n. 1 progetto)
  - P04 Progetti per "Formazione e aggiornamento del personale" (n. 2 progetti)
- R Fondo di Riserva;

**Firmato digitalmente da FORNASIER BARBARA**

- Mod. C – situazione amministrativa definitiva;
- Mod. D – Utilizzo dell'avanzo di amministrazione;
- Mod. E – riepilogo per tipologia di spesa;
- Quadratura previsionale;
- Relazione del dirigente scolastico e direttore dei servizi generali e amministrativi.

Il Programma Annuale 2024 è stato approvato dai Revisori dei Conti in data 08.02.2024.

La Dirigente procede alla richiesta di delibera.

Il Consiglio di Istituto

VISTO il D.I. nr. 129 del 28.08.2019 "Regolamento di contabilità";

VISTA la Miur prot.n. 25954 del 29.09.2023

VISTO il Programma Annuale 2024 presentato alla Giunta Esecutiva del 15.01.2024;

VISTO il parere favorevole dei Revisori dei Conti del 08.02.2024

### **DELIBERA N. 02**

all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto (con n. 17 voti favorevoli), di approvare il programma annuale e tutti i suoi allegati:

- Mod. B – Aggregati 01-02-03-05-06  
P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale" (n. 9 progetti)  
P03 Progetti per "Certificazioni e corsi prof.li" (n. 1 progetto)  
P04 Progetti per "Formazione e aggiornamento del personale" (n. 2 progetti)  
R Fondo di Riserva;
- Mod. C – situazione amministrativa definitiva;
- Mod. D – Utilizzo dell'avanzo di amministrazione;
- Mod. E – riepilogo per tipologia di spesa;
- Quadratura previsionale;
- Relazione del dirigente scolastico e direttore dei servizi generali e amministrativi.

### **OMISSIS**

Non essendoci altri punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19.10.

LA SEGRETARIA  
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
Ins.te Martina Barbon

LA PRESIDENTE  
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
Sig.ra Claudia Genovese

Data Pubblicazione: 27.02.2024

*Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni*

**IL DIRETTORE DEI SERV. GEN.LI E AMM.VI**  
**Barbara Fornasier (\*)**

*(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

**Firmato digitalmente da FORNASIER BARBARA**