

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – SPRESIANO
Via Ugo Foscolo, 4 – 31027 Spresiano (TV) - Tel: 0422-725223
Cod.Fisc: 80027900267 – C.M.: TVIC 838006
e-mail: segreteria@icspresiano.it – tvic838006@istruzione.it
posta certificata: tvic838006@pec.istruzione.it

Spresiano, 20 giugno 2019

- All'ALBO dell'Istituto
- Agli istituti scolastici della provincia di Treviso

OGGETTO: avviso pubblico per il reperimento del Responsabile della protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679)
Periodo 01.07.2019 – 30.06.2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);

TENUTO CONTO CHE:

- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);
- Le disposizioni prevedono inoltre che «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, paragrafo 3);

ACCERTATA la necessita di procedere al servizio per l'affidamento del ruolo di Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) per questo Istituto Comprensivo Statale;

VISTO il D.P.R. 275/99 (autonomia scolastica);

VISTO l'art. 3, comma 18 e 76 della Legge 24.12.2007, n. 244 (legge Finanziaria 2008);

VISTA la Circolare n. 2 dell'11.03.2008 del Ministero della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTO il Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio di Istituto in data 11.03.2019 con delibera n. 06;

VISTA la delibera n. 19 del Consiglio di Istituto del 31.05.2019 sull'incarico pluriennale per il Responsabile della Protezione dei Dati

VISTA la determina di avvio del procedimento prot.n. 5244/C24 del 20.06.2019

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali relative alla figura di Responsabile della Protezione dei Dati previsto dal Regolamento UE/2016/679.

Art. 1 Oggetto dell'Incarico – obiettivi e attività

Assunzione della figura di Responsabile della Protezione dei Dati previsto dal Regolamento UE/2016/679.

I compiti del RDP sono indicati dalla legge (art. 39 GDPR) e sono qui riportati di seguito:

- a) sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- b) collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- c) informare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;
- d) cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;
- e) supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento;
- f) supportare il titolare o il responsabile nella manutenzione del Sistema di gestione Privacy istituzionale;
- g) condurre audit di verifica sul sistema di gestione privacy istituzionale.

Inoltre, nelle proprie funzioni, il DPO deve:

- Rappresentare l'Istituto davanti all'Autorità di Controllo;
- Collaborare a realizzare e quindi sorvegliare l'attuazione e l'applicazione delle politiche istituzionali in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e gli audit connessi;
- Acquisire e mantenere la compliance istituzionale alla Privacy, con particolare riguardo ai requisiti concernenti la protezione e la sicurezza dei dati, l'informazione dell'interessato e le richieste degli interessati di esercitare i diritti riconosciuti ai sensi dell'Art.7 del DL 196/2003 e degli artt. 15-22 del GDPR 2016/679;
- Controllare che sia dato seguito alle richieste dell'autorità Garante e, nell'ambito delle sue competenze, cooperare con l'autorità di controllo di propria iniziativa o su sua richiesta;
- Fungere da punto di contatto per l'autorità Garante per questioni connesse al trattamento e, se del caso, consultare l'autorità di controllo di propria iniziativa.

Art. 2. Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata dal 01.07.2019 al 30.06.2021.

3. Requisiti di ammissione

Gli interessati in possesso dei titoli culturali, di particolare e comprovata specializzazione e di esperienze documentate possono presentare domanda di partecipazione alla selezione allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo.

Conoscenze di base:

- Conoscenza del settore in cui operano gli Istituti coinvolti;
- Utilizzo di strumenti informatici (PC, posta elettronica, Pacchetto Office);
- Conoscenza di procedure avanzate di sicurezza IT tecnico-organizzativa.

Competenze Tecniche:

- Attività di auditing;
- Gestione del Registro delle attività di trattamento;
- Gestione dei rapporti con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;
- Redazione di pareri in favore dell'Alta Direzione;
- Conduzione dell'attività di Data Protection Impact Assessment.
- Gestione dei piani di sicurezza in collaborazione con l'Amministratore di Sistema

Conoscenze specifiche di ruolo:

- Conoscenza dell'organizzazione;
- Conoscenza specifica delle problematiche Privacy in ambito scolastico, pubblico e privato;
- Conoscenza delle principali normative e provvedimenti, relativi alla tematica Privacy, che vengono applicati in ambito Pubblico;
- Conoscenza del D.Lgs n. 196/2003 (Codice Privacy) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- Conoscenza dei principali provvedimenti emanati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in tema di videosorveglianza e geolocalizzazione;
- Conoscenza delle principali tecniche di sicurezza dei trattamenti;
- Conoscenza dell'infrastruttura IT;
- Esperienza almeno decennale di Consulenza Privacy presso soggetti Privati;
- Esperienza almeno quinquennale di Consulenza Privacy presso soggetti Pubblici;

Conoscenze trasversali:

- Capacità di "ascolto" per definire il corretto impatto privacy;
- Capacità relazionali per interfacciarsi con le diverse figure interne all'organizzazione;
- Capacità di problem solving.
- Visione d'insieme.

Per l'ammissione alla selezione occorre:

essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; godere dei diritti civili e politici, non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale; di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali, essere in possesso almeno di diploma di scuola secondaria di secondo grado.

4. Presentazione della domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice dovranno essere allegati:
dichiarazione sostitutiva ai sensi D.P.R. n.445;
curriculum vitae in formato europeo;
dichiarazioni su quanto indicato nell'art. 3.

Le domande dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del 30 giugno 2019** a mezzo posta / mediante consegna a mano in busta chiusa (contente l'indicazione "partecipazione all'avviso pubblico per la figura di RDP) / o via posta certificata al seguente indirizzo: tvic838006@pec.istruzione.it. Non farà fede il timbro postale (in caso di spedizione) ma la data di arrivo della domanda.

5. Criteri di valutazione

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti titoli:

- Titoli specifici per la prestazione richiesta – Titoli culturali e professionali coerenti con il titolo di accesso e la prestazione richiesta – Curriculum professionale attestante esperienze pregresse, positivamente valutate, nello stesso campo.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze.

6. Affidamento

Gli aspiranti eventualmente dipendenti dalla Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dalla medesima e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

7. Liquidazione compenso

Il costo massimo previsto per il biennio 01.07.2019 – 30.06.2021 è pari ad € 3.000,00 (tremila/00) onnicomprensive.

Il compenso spettante sarà erogato con cadenza annuale previa presentazione dei seguenti documenti:

- emissione di fattura che dovrà pervenire in formato elettronico per i professionisti in possesso di Partita IVA, ai sensi del D.M. n.55 del 03/04/2013 entrato in vigore il 06/06/2014 (codice univoco di questa Amministrazione: UFSJCM);
- dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo, per gli esperti che non sono in possesso di Partita IVA (dipendenti della pubblica amministrazione);
- relazione sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti.

8. Trattamento dati personali - Informativa

Ai sensi del GDPR Regolamento UE n. 2016/679 si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto del presente contratto, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

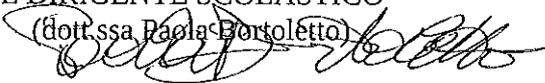
I diritti dei soggetti interessati sono quelli previsti dal GDPR Regolamento UE n. 2016/679.

9.Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'Istituto "Albo Pretorio" e inviato mediante posta elettronica a tutte le scuole della provincia nonché all'Ufficio Scolastico Territoriale di Treviso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott.ssa Paola Bortolotto)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Paola Bortolotto', written over the printed name.