

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SPRESIANO
RELAZIONE SUL PROGRAMMA ANNUALE 2023

Dirigente scolastico reggente: Luana Pollastri

Direttore dei Servizi Generali Amministrativi: Barbara Fornasier

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2023 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- D.I. n.129 del 28 Agosto 2018
- Nota Miur Prot.N.46445 del 04 ottobre 2022
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

Il Decreto Interministeriale 129/2018 , coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

1. "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)"(art. 2 c.3)
2. "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio." (art. 2 c. 1)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

codice ministeriale	comune	indirizzo
TVMM838028	Spresiano	Via U. Foscolo, 4
TVMM838017	Arcade	Via Marangona, 32
TVEE838018	Spresiano	Via Montello, 32
TVEE838029	Lovadina di Spresiano	Via De Tuoni, 11
TVEE83803A	Visnadello di Spresiano	Via Condotta, 1
TVEE83804B	Arcade	Via Corazzin, 17

L'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

Premesso che l'Istituto Comprensivo di Spresiano nel corrente anno scolastico ha: **38 classi di scuola primaria** così distribuite:

scuola primaria " I Calvino" - **Spresiano** N.11 classi: n. 2 prime; n.2 seconde; n. 2 terze; n. 2 quarte; n. 3 quinte.

scuola primaria a tempo pieno " San Martino" - **Lovadina** N. 6 classi: n. 1 prima; n. 2 seconde; n. 1 terza; n. 1 quarta, n. 1 quinta

scuola primaria" M. De Tuoni" - **Visnadello** N. 11 classi: n.3 prime; n. 2 seconde; n. 2 terze; n. 2 quarta; n.2 quinte.

scuola primaria" Divisione Julia" - **Arcade** N. 10 classi: N. 2 prime; n. 2 seconde; n. 2 terze; n. 2 quarte; n. 2 quinta.

21 classi secondaria di 1° grado così distribuite:

scuola secondaria " E. Lovarini"- **Spresiano** N. 14 classi: n.5 prime; n. 4 seconde; n. 5 terze

scuola secondaria " G. Corazzin" - **Arcade** N.7 classi: n. 2 prime; n. 3 seconde; n. 2 terze.

1125 alunni così distribuiti:

695 scuola primaria

430 scuola secondaria di I° grado

di cui

258 con cittadinanza non italiana

10 appartenenti a spettacoli viaggianti

54 con certificazione di disabilità

16 con diagnosi DSA

30 BES

2 Amministrazioni comunali di riferimento

- che l'organico dell'Istituto é costituito da:

N. **1** Dirigente scolastico in reggenza;

N. **114** docenti e N. **26** ATA di cui N. **1** DSGA N. **6** A.A. N. **19** Collaboratori scolastici

- che le scelte pedagogico-didattiche delineate nel **PTOF 19/22** e le conseguenti previsioni di azioni finanziarie sono state indirizzate dall'analisi dei bisogni formativi degli utenti;

- che l'allocazione delle risorse é stata effettuata in stretta relazione a scelte di qualificazione e di ampliamento dell'offerta formativa;

- che il territorio su cui esiste l'Istituto determina una scuola progettuale proiettata nel futuro che collabora con le altre agenzie educative, gli Enti Locali, le Associazioni secondo quanto auspicato dal D. Lgs. 275/1999 e dalla Legge 107/2015;

Gli organi collegiali di rappresentanza del personale scolastico e dei genitori sono:

. i Consigli d'Interclasse (scuole primarie) e di classe (scuole secondarie)

. il Consiglio d'Istituto (8 genitori + 7 docenti+ 2 ATA + dirigente scolastico)

. il Collegio dei Docenti (tutti i docenti di ruolo e non di ruolo)

Firmato digitalmente da FORNASIER BARBARA

Firmato digitalmente da LUANA POLLASTRI

Il Collegio dei docenti si articola poi in Commissioni permanenti o a tempo. Attualmente sono in funzione le seguenti Commissioni permanenti:

- Commissione continuità scuola dell'infanzia, primaria, secondaria 1° grado

E' formata da docenti delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado che promuovono un collegamento tra i tre ordini di scuola, **per attuare un curriculum scolastico continuo e coerente** dai 3 ai 14 anni di età e organizzano percorsi comuni, come evidenziato nel D.M. 254/2012 "Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del 1° ciclo d'istruzione"

- Commissione Intercultura

Si occupa dell'inserimento degli alunni stranieri e della sensibilizzazione dell'Istituto e del territorio alle tematiche dell'integrazione e dell'intercultura, collaborando con lo sportello di mediazione dell'istituto, formato stabilmente dalla funzione strumentale, da una docente dell'organico dell'autonomia, dalla mediatrice di lingua araba e da quella di lingua cinese.

- Commissione Inclusione

Si occupa della formazione e del coordinamento degli insegnanti di sostegno relativamente alla documentazione, alle modalità di lavoro con gli alunni e con i colleghi, alle scadenze più importanti (passaggi, orientamento). Affronta le tematiche dei BES e la predisposizione del Piano annuale dell'Inclusione, coordinandosi con la rete CTI.

- Commissione sportiva

Si occupa di avviare i ragazzi alle attività sportive e di favorire l'integrazione tra gli alunni delle varie nazionalità presenti nella nostra scuola, collaborando con i comuni e con le Associazioni sportive del territorio e predisponendo giornate e tornei adatti alle età presenti nell'Istituto.

- Commissione Orientamento

Si occupa di coordinare le attività per l'orientamento degli alunni che vengono svolte nell'istituto, anche in collaborazione con la rete orientamento Engim Veneto- CFP Turazza. Compie azioni volte al miglioramento per far coincidere in maniera sempre maggiore il consiglio orientativo con la scelta della scuola secondaria di 2° grado.

promotori di strumenti d'indagine e di sviluppo (si pensi alla prima settimana della biodiversità e della sostenibilità) tesi al miglioramento dell'offerta formativa.

Si occupa del processo di autovalutazione di Istituto attraverso la revisione periodica del RAV (Rapporto di autovalutazione), la predisposizione, elaborazione e monitoraggio del Piano di Miglioramento, le cui priorità s'indirizzano sugli esiti delle prove standardizzate e sugli esiti a distanza.

-Team ICDL

Promuove, organizza corsi di formazione per gli alunni che vorranno sostenere gli esami previsti ICDL per il conseguimento della "Patente Europea" del Computer.

FUNZIONI STRUMENTALI

L'istituto scolastico si avvale di sei funzioni strumentali, necessarie per garantire un'offerta formativa rispondente ai bisogni degli alunni e dell'istituto, tutte supportate da gruppi di lavoro:

FUNZIONE STRUMENTALE
INCLUSIONE
ORIENTAMENTO
INTERCULTURA
VALUTAZIONE/AUTOVALUTAZIONE
INNOVAZIONE INFORMATICA

STAFF

E' formato dal dirigente, dal primo collaboratore, dal secondo collaboratore e da un rappresentante per ogni plesso scelto da ogni scuola e confermato dal Collegio Docenti.

Lo staff si occupa di coordinare le varie esigenze dei plessi, sia didattiche che organizzative e collabora con il Dirigente alla stesura dell'ordine del giorno del Collegio e nella presentazione dell'Offerta formativa alle famiglie dei nuovi iscritti.

PATTO DI CORRESPONSABILITA' E REGOLAMENTI

La scuola è dotata di:

- ❖ **PATTO DI CORRESPONSABILITA'** elaborato dal Collegio Docenti, approvato dal Consiglio di Istituto, la copia pubblicata nel sito della Scuola verrà distribuita al momento dell'iscrizione.
- ❖ **REGOLAMENTO D'ISTITUTO** elaborato dal Collegio Docenti, approvato dal Consiglio di Istituto, va accettato dalle famiglie.
- ❖ **REGOLAMENTI DI DISCIPLINA** per la scuola primaria e per la scuola secondaria(vedi sito)

Le famiglie vengono così coinvolte nell'offerta formativa sia attraverso la partecipazione agli OO.CC., sia con incontri di classe ed individuali, sia attraverso forme di indagine volte a verificare la loro percezione e/o soddisfazione, sia attraverso una proposta di formazione integrata e costruita in collaborazione con i comuni ed altre realtà formative del territorio o di reti a cui appartiene l'istituto.

METODO DI AZIONE PER LA STESURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

La pianificazione gestionale è conseguente ad accordi negoziali strutturati su più fasi e livelli, per consentire la massima condivisione e conoscenza dei criteri scelti e per attuare strategie di intervento rispondenti alle esigenze dell'utenza secondo una piena autonomia organizzativa. gli organismi che hanno preso parte attiva alla procedura negoziale sono i seguenti:

1. STAFF DI DIRIGENZA (FUNZIONI STRUMENTALI, COLLABORATORI DEL DIRIGENTE, RESPONSABILI DEI PLESSI),
2. CONFERENZE DI SERVIZIO DEL PERSONALE ATA
3. CONSIGLIO D'INTERCLASSE/CLASSE DI SOLI DOCENTI,
4. CONSIGLIO D'INTERCLASSE/CLASSE CON LA COMPONENTE GENITORI,
5. RSU,
6. COLLEGIO DEI DOCENTI,

Firmato digitalmente da FORNASIER BARBARA

Firmato digitalmente da LUANA POLLASTRI

7. GIUNTA ESECUTIVA
8. CONSIGLIO DI ISTITUTO
9. CONFERENZE DI SERVIZIO CON LE AMMINISTRAZIONI LOCALI
10. INCONTRI CON COMITATI GENITORI, COMITATI MENSA, ASSOCIAZIONI GENITORI

CRITERI GUIDA

La stesura del Programma annuale é orientata dai seguenti criteri guida:

- valorizzare progetti educativo - didattici dalla forte valenza formativa e dalle caratteristiche di trasversalità, unitarietà, innovazione e miglioramento dell'offerta educativa miranti al *successo scolastico*;
- incentivare progetti che mirano alla economicità, funzionalità e qualità dell'organizzazione dell'istituto scolastico;
- individuare le risorse logistiche ed organizzative da utilizzare nelle realizzazione delle varie attività progettuali;
- individuare i docenti e gli ata da utilizzare nelle varie iniziative progettuali, anche mediante *incarichi aggiuntivi* di particolare complessità, strumentali, di coordinamento progettuale (*referenza*), di responsabilità, ecc.
- favorire accordi con il territorio per incrementare e migliorare la qualità dei servizi anche mediante il reperimento di risorse aggiuntive (enti locali, provincia, regione, sponsor, genitori, concorsi, progetti europei,...);
- favorire accordi con il territorio per la costituzione di reti di scuole ai fini della formazione del personale docente e della ricerca - azione
- monitorare in corso d'anno, con fasi collegiali di verifica - valutazione, l'attuazione del P.T.O.F. ed effettuare in itinere un controllo di gestione.

RISORSE FINANZIARIE E ASPETTI DI QUALITA'

INDICATORI DI QUALITA'

Numerose sono le attività formative ritenute particolarmente qualificanti e di alto livello scelte dall'autonomia della scuola e realizzate secondo una progettualità pluriennale, che coinvolgono in maniera sempre meno consistente anche il "Fondo dell'Istituzione Scolastica" dell'Istituto comprensivo di Spresiano e che vengono sostenute in gran parte dagli enti locali, dalle famiglie e dai progetti europei (Fami e Pon)

Si tratta di progetti che, pur nella loro eterogeneità, si prefiggono l'obiettivo di arricchire ed integrare le proposte didattiche e formative della normale offerta curricolare.

Scopi prioritari e da perseguire contemporaneamente sono:

- ❖ il recupero di situazioni di difficoltà nell'apprendimento
- ❖ l'integrazione degli studenti con situazioni di disagio
- ❖ il miglioramento delle dinamiche relazionali
- ❖ il favorire il miglioramento del clima scolastico per ottenere un ambiente scuola favorevole all'apprendimento ed al miglioramento dei risultati scolastici
- ❖ l'integrazione degli alunni stranieri o nomadi
- ❖ l'arricchimento delle proposte didattiche.

L'ampiezza dei progetti è comunque subordinata alle risorse erogate da **ministero, enti locali e finanziamenti europei**. In particolare si evidenzia l'attenzione delle amministrazioni locali per mantenere stabili le risorse e la forte progettualità messa in atto dalla scuola per accedere ed aggiudicarsi i bandi europei.

ANALISI DETTAGLIATA

Entrate

La determinazione delle Entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati. Si indicano solamente le voci movimentate.

Aggregato 01 voce 01 - NON VINCOLATO

Previsione iniziale 120.336,31

L'avanzo non vincolato viene così distribuito tra le spese:

Voce	Descrizione	Importo
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	17.362,18
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	41.133,30
A03	FUNZIONAMENTO DIDATTICO	60.425,33
P04-02	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE ATA	415,50
Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	1.000,00

Aggregato 01 voce 02 - VINCOLATO

Previsione iniziale 68.876,39

L'avanzo vincolato viene così distribuito tra le spese:

Voce	Descrizione voce di spesa	Importo
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	11.500,00
A01-02	D.L. 115_2022 ART. 39 BIS FUNZIONAMENTO	3.823,14
A02-01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO SERVIZI PUBBL....	3641,00
A03-01	DIDATTICA PON CABLAGGIO STRUTTURATO RETI SCOLASTICHE	4.123,52
A03-02	DIDATTICA PON DOTAZIONE ATTREZZATURE DIGITAL BOARD	4.049,95
A05	VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	1.298,45
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.480,65
P02/01	PROGETTO INTERCULTURA	3433,00
P02/02	PROGETTO POMERIGGI INTEGRATI	6.545,00
P02/03	PROGETTO NATALE INSIEME	465,00
P02/04	UN ORTO COMPETENTE	370,00
P02/05	STREET, SPORT AND MUSIC	570,00
P02/06	A2 KEY FOR SCHOOL	3.212,00
P02/07	RITROVIAMOCI A LOVADINA	2.463,00
P02/08	SUONO, CANTO, IMPARO	4.593,00
P02/09	IN VIAGGIO VERSO GLI ALTRI	4.260,00
P03/01	PROGETTO TEST CENTER ICDL	6.995,44
P04/01	PROGETTO FORMAZIONE PER AGGIORNAMENTO DOCENTI	3.189,88
P04/02	PROGETTO FORMAZIONE PER AGGIORNAMENTO ATA	863,36
P04/03	2.1 DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE...	2.000,00

Aggregato 03 voce 01 - DOTAZIONE ORDINARIA

Previsione iniziale 17.679,05

La dotazione ordinaria viene così distribuita tra le spese:

Descrizione voce di spesa	Importo
A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	6.078,33
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	8.479,05
A03 - DIDATTICA	1.500,00
P04/01 AGGIORNAMENTO DOCENTI	1.000,00
P04/02 AGGIORNAMENTO ATA	500,00
R98 - FONDO DI RISERVA	1.700,00

Nella dotazione ordinaria viene previsto il finanziamento per il funzionamento amministrativo e didattico relativo all'anno 2023 (per ora gennaio/agosto 2023) in base all'ammontare comunicato dalla nota MIUR sopracitata.

Con l'art. 1 comma 11 della legge n. 107/2015 si prevedono la revisione e aggiornamento dei parametri per la ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo e didattico per le singole scuole. I criteri di ripartizione sono stati individuati dal D.M. n. 834 del 15.10.2015, prevedono nuove "regole" per l'attribuzione di fondi per tutte le istituzioni scolastiche con l'obiettivo di valorizzarne l'autonomia, promuoverne una offerta formativa più ricca e una migliore efficienza organizzativa.

Aggregato 06 voce 10 – CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI

Previsione iniziale 888,00

I contributi vincolati vengono così distribuiti tra le spese:

Descrizione voce di spesa	Importo
P02/02 PROGETTO POMERIGGI INTEGRATI	120,00
P02/07 PROGETTO RITROVIAMOCI A LOVADINA	768,00

Il Totale delle Entrate ammonta ad € 207.779,75

SPESE

La determinazione delle Spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2023. In questo senso per ogni Attività e per ogni Progetto è stata predisposta una scheda di Spesa allegata ove vengono elencate in maniera analitica le esigenze di spesa relative ad ognuna di essa.

Aggregato A voce 01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Previsione iniziale 33.362,18

Descrizione voce entrata	Importo
01/01 – AVANZO NON VINCOLATO	17.362,18
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	4.500,00
9901 – REINTEGRO ANTICIPO MINUTE SPESE AL DSGA	900,00

Nell'aggregato A01 sono previste le spese generali, rientrano in queste la spesa per l'incarico del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), per il Responsabile del Trattamento dei dati (RDP), le spese per le pulizie di tutti i plessi, le spese per ulteriori beni e accessori.

Aggregato A voce 01/02 – D.L. 115_2022 ART. 39 BIS FUNZIONAMENTO

Previsione iniziale 3.823,14

Descrizione voce entrata	Importo
01/02 – AVANZO VINCOLATO	3.823,14

Aggregato A voce 02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Previsione iniziale 49.612,35

Descrizione voce entrata	Importo
01/01 – AVANZO NON VINCOLATO	41.133,30
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	8.479,05

Nell'aggregato A02 verranno effettuati gli acquisti del materiale necessario per l'organizzazione e la gestione dell'attività amministrativa e didattica quali acquisti carta, consumabili per fotocopiatori e informatica, diari scolastici, attrezzature informatiche per gli uffici ... e acquisti di servizi – prestazioni da terzi, quali manutenzioni fotocopiatori, assistenza informatica, e ancora noleggi di licenze d'uso di software per programmi gestionali, spese per il servizio postale e quelle per l'utilizzo del sistema informatico per la trasmissione delle entrate e dei pagamenti previsti dalla convenzione con l'istituto cassiere, ecc. ecc...

La spesa per l'assicurazione infortuni e RCT degli alunni sarà prevista quando accertata / impegnata.

Aggregato A voce 02/01 – MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4

Previsione iniziale 3.641,00

Descrizione voce entrata	Importo
01/02 – AVANZO VINCOLATO	3.641,00

Aggregato A voce 03 - DIDATTICA

Previsione iniziale

61.925,33

Descrizione voce entrata	Importo
01/01 – AVANZO NON VINCOLATO	60.425,33
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	1.500,00

Nell'aggregato A03 verranno effettuati gli acquisti del materiale necessario per la didattica quali beni di facile consumo, cancelleria, sussidi didattici (registratori, stampanti, ecc...), piccole attrezzature per laboratori (microscopi...), spese per l'attività sportiva, spese di investimento (notebook, server ecc..), l'assistenza informatica per i laboratori e la licenza d'uso per il registro elettronico.

Aggregato A voce 03/01 – PON 13.1.1A-FESRPON-VE-2021-406 CABLAGGIO STRUTTURATO RETI SCOLASTICHE

Previsione iniziale

4.123,52

Descrizione voce entrata	Importo
01/02 – AVANZO VINCOLATO	4.123,52

Aggregato A voce 03/02 – PON 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-29 DOTAZIONE ATTREZZATURE DIDATTICHE DIGITAL BOARD

Previsione iniziale

4.049,95

Descrizione voce entrata	Importo
01/02 – AVANZO VINCOLATO	4.049,95

Aggregato A voce 05 – VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Previsione iniziale

1.298,45

Descrizione voce entrata	Importo
01/02 – AVANZO VINCOLATO	1.298,45

Aggregato A voce 06 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

Previsione iniziale

1.480,65

Descrizione voce entrata	Importo
01/02 AVANZO VINCOLATO	1.480,65

Aggregato P voce 02 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"

Previsione iniziale

26.799,00

P02 – 01 Progetto Intercultura – progetto di Istituto

3.433,00

Descrizione voce entrata	Importo
01/02 – AVANZO VINCOLATO	3.433,00

P02 – 02 Progetto Pomeriggi Integrati 6.665,00

Descrizione voce entrata	Importo
01/02 – AVANZO VINCOLATO	6.545,00
06/10 – CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	120,00

P02 – 03 Progetto Natale insieme 465,00

Descrizione voce entrata	Importo
01/02 – AVANZO VINCOLATO	465,00

P02 – 04 Progetto Un orto competente 370,00

Descrizione voce entrata	Importo
01/02 – AVANZO VINCOLATO	370,00

P02 – 05 Progetto Street, Sport and music 570,00

Descrizione voce entrata	Importo
01/02 – AVANZO VINCOLATO	570,00

P02 – 06 Progetto A2 Key for school 3.212,00

Descrizione voce entrata	Importo
01/02 – AVANZO VINCOLATO	3.212,00

P02 – 07 Progetto Ritroviamoci a Lovadina 3.231,00

Descrizione voce entrata	Importo
01/02 – AVANZO VINCOLATO	2.463,00
06/10 – CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	768,00

P02 – 08 Progetto Suono, canto, imparo 4.593,00

Descrizione voce entrata	Importo
01/02 – AVANZO VINCOLATO	4.593,00

P02 – 09 Progetto In viaggio verso gli altri 4.260,00

Descrizione voce entrata	Importo
01/02 – AVANZO VINCOLATO	4.260,00

Aggregato P voce 03 - PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"

P03 - 01 PROGETTO TEST CENTER ICDL

Previsione Iniziale 6.995,44

Descrizione voce entrata	Importo
01/02 - VINCOLATO	6.995,44

Aggregato P voce 04 - PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Previsione iniziale 7.968,74

P04 - 01 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DOCENTI 4.189,88

Descrizione voce entrata	Importo
01/02 - VINCOLATO	3.189,88
03/01 - DOTAZIONE ORDINARIA	1.000,00

P04-02 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE ATA 1.778,86

Descrizione voce entrata	Importo
01/01 - AVANZO NON VINCOLATO	415,50
01/02 - AVANZO VINCOLATO	863,36
03/01 - DOTAZIONE ORDINARIA	500,00

P04-03 PROGETTO 2.1 DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA 2.000,00

Descrizione voce entrata	Importo
01/02 - AVANZO VINCOLATO	2.000,00

Aggregato R voce R98 – FONDO DI RISERVA 1.700,00

Descrizione voce entrata	Importo
03/01 - DOTAZIONE ORDINARIA	1.700,00

Il fondo di riserva pari ad Euro 1.700,00 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

Aggregato Z voce Z01 Disponibilita' da Programmare 1.000,00

Descrizione voce entrata	Importo
01/01 - AVANZO VINCOLATO	1.000,00

Il Totale delle Spese ammonta ad € 207.779,75

Spresiano, 10 gennaio 2023

IL DIRETTORE SERV.GEN.LI AMM.VI
(Barbara Fornasier)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Luana Pollastri)

Firmato digitalmente da FORNASIER BARBARA
Firmato digitalmente da LUANA POLLASTRI