

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – SPRESIANO**

Via Ugo Foscolo,4 – 31027 Spresiano(TV)- Tel: 0422-725223

Cod.Fisc: 80027900267 - C.M.: TVIC 838006

[segreteria@icspresiano.it](mailto:segreteria@icspresiano.it) - [tvic838006@istruzione.it](mailto:tvic838006@istruzione.it) certificata: [tvic838006@pec.istruzione.it](mailto:tvic838006@pec.istruzione.it)**ESTRATTO DAL VERBALE N. 03 DEL 18.11.2020****DELIBERA N. 13 APPROVAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2021**

Spresiano, 18.11.2020

**VERBALE N. 3/2020 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

Il giorno 18 novembre 2020 alle ore 18.30 su convocazione prot.n. 7199/A19b del 10.11.2020 in videoconferenza su GoogleMeet si è riunito il Consiglio d'Istituto per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale precedente;
2. Stato di attuazione del Programma Annuale al 30.06.2020;
3. Variazioni al Programma Annuale 2020;
4. Programma annuale 2021;
5. Fondo Economale Minute spese 2021;
6. Criteri di suddivisione dei contributi ai plessi a.S.2020-21;
7. Approvazione Progetti A.S. 2020-21;
8. Ratifica Regolamento didattica digitale integrata;
9. Ratifica Addendum patto educativo di corresponsabilità misure anti Covid;
10. Addendum al regolamento disciplinare per la prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyberbullismo;
11. Chiusure prefestive A.S. 2020-21;
12. Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

<b>N.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presente</b>	<b>Giustific.</b>
1	Daniela Bilgini	Dirigente scol.	SI	
2	Barbon Martina	Docente	SI	
3	Barbera Rosa	Docente	SI dalle ore 19	
4	Buosi Lorena	Docente	SI	
5	Busetto Lucia	Docente	SI	
6	Milani Nicoletta	Docente	SI	
7	Piazza Simone	Docente	SI	
8	Smiderle Margherita	Docente	SI	
9	Ficara Palma Lucrezia	Pers. ATA	NO	SI
10	Valente Valentina	Pers. ATA	SI	
11	Fassa Paolo	Genitore	NO	SI
12	Gallina Federica	Genitore	SI	
13	Masetto Lisa	Genitore	NO	SI
14	Pozzobon Fausto	Genitore	SI	

Il Presidente, sig.ra Federica Gallina, constatato il numero legale degli intervenuti, alle ore 18.30 dichiara aperta la seduta.

Il verbale verrà redatto dall'ins. Lorena Buosi.

È presente il Direttore dei Servizi Gen.li e Amm.vi Sig.ra Barbara Fornasier.

## OMISSIS

### 4. PROGRAMMA ANNUALE 2021

Il DSGA presenta al Consiglio di Istituto il Programma Annuale 2021 soffermandosi in particolare sugli aspetti tecnico/finanziario mentre per gli aspetti organizzativi e didattici interviene il Dirigente Scolastico.

Per la formulazione del Programma Annuale 2021 si tiene conto del D.I. n.129 del 28 Agosto 2018, della nota Miur prot.n. 0023072/C14 del 30 settembre 2020 e naturalmente del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

1. *"Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)" (art. 2 c.3).*
2. *"La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio." (art. 2 c. 1)*

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

La prima parte della relazione sul programma annuale tiene conto dei dati di contesto, vale a dire i servizi offerti nel territorio, la realtà sociale del territorio, l'organizzazione scolastica, i vari organi operanti nell'Istituto (commissioni, funzioni strumentali, staff...), i regolamenti in vigore (di Istituto, di Disciplina, il Patto di Corresponsabilità). Viene quindi descritto il metodo di azione, la "pianificazione gestionale" conseguente agli accordi negoziali sulle varie fasi e livelli e i risultati attesi.

Vi sono i "criteri guida" orientativi per la stesura del Programma e non meno importanti le risorse finanziarie e gli indicatori di qualità.

L'analisi dettagliata delle entrate tiene conto dei finanziamenti e contributi accertati a questo momento: finanziamento ordinario MIUR il cui ammontare è stato comunicato dalla nota MIUR sopracitata, contributi delle famiglie vincolati per visite guidate e viaggi di istruzione e per progetti, nonché un importo assai esiguo per interessi attivi. La determinazione delle Spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2021. In questo senso per ogni Attività e per ogni Progetto è stata predisposta una scheda di Spesa allegata ove vengono elencate in maniera analitica le esigenze di spesa relative ad ognuna di essa.

Viene quindi letta la relazione dettagliata del dirigente scolastico e del direttore dei servizi generali e amministrativi, vengono esaminati anche gli allegati

Il Consiglio di Istituto

VISTO il D.I. nr. 129 del 28.08.2019 "Regolamento di contabilità";

VISTA la nota Miur Prot.N. 0023072/C14 del 30 settembre 2020;

VISTO il parere favorevole della Giunta Esecutiva

## **DELIBERA N. 13**

all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto (con n. 11 voti favorevoli), di approvare, il Programma Annuale 2021 e tutti i suoi allegati:

- Mod. B – aggregati 01-02-03-06 – P02 Progetti in ambito “Umanistico e sociale” (n. 1 progetto) – P03 Progetti per “Certificazioni e corsi prof.li” (n. 1 progetto) – P04 Progetti per “Formazione e aggiornamento del personale” (n. 2 progetti) - R Fondo di Riserva;
- Mod. C – situazione amministrativa provvisoria;
- Mod. D – Utilizzo dell’avanzo di amministrazione;
- Mod. E – riepilogo per tipologia di spesa;
- Quadratura previsionale;
- Relazione del dirigente scolastico e direttore dei servizi generali e amministrativi.

### **OMISSIS**

Spresiano, 18 novembre 2020

IL SEGRETARIO DEL  
CONSIGLIO DI ISTITUTO  
F.to Lorena Buosi

IL PRESIDENTE DEL  
CONSIGLIO DI ISTITUTO  
F.to Federica Gallina

Data pubblicazione: 13.05.2021

*Avverso le presenti deliberazioni è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.*

Il direttore dei servizi generali e amministrativi  
f.to Barbara Fornasier