

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – SPRESIANO

Via Ugo Foscolo, 4 – 31027 Spresiano (TV) - Tel: 0422-725223

Cod.Fisc: 80027900267 – C.M.: TVIC 838006

e-mail tvic838006@istruzione.it – tvic838006@pec.istruzione.it

Circ. N. 20 Alunni
52 Docenti

Spresiano, 4 ottobre 2022

Ai genitori tutti

Ai docenti tutti

Al Dsga

SITO WEB e REGISTRO ELETTRONICO

OGGETTO: Richiesta contributo e assicurazione 2022-2023 – istruzioni di versamento.

Con la presente si danno indicazioni circa il versamento del contributo volontario e assicurativo per l'anno scolastico 2022-2023

L'importo previsto è di € **30,00** di cui: € 14,00 per assicurazione e diario scolastico e € 16,00 per contributo volontario.

Si ricorda che la quota di € 14,00 relativa all'assicurazione infortuni e R.C.T. è obbligatoria per permettere agli alunni di svolgere delle attività che potrebbero comportare dei rischi (es.: uscite didattiche – attività sportive...).

Il contributo volontario consigliato di € 16,00 servirà per effettuare acquisti di materiale di facile consumo e sussidi didattici utilizzati dagli alunni.

I genitori sono invitati a effettuare il pagamento entro il **20 ottobre 2022 secondo modalità telematiche come previsto dal servizio MIUR PagoInRete.**

Tale servizio prevede l'emissione da parte della scuola di avvisi di pagamento telematici che in taluni casi potranno essere modificati da parte dell'utente. Gli stessi avvisi già compilati ma non modificabili saranno visibili anche alla voce "Pagamenti" dell'Area Tutore Studente sia su registro elettronico di Nuvola sia da applicazione "Nuvola - Tutore Studente" (attiva dallo scorso anno scolastico).

Pertanto, nello specifico caso di pagamento del contributo e assicurazione 2022-2023, qualora non vi sia necessità di modificare l'importo previsto di € 30,00, i genitori potranno pagare gli avvisi emessi direttamente dall'Istituto Scolastico già compilati e reperibili mediante registro elettronico.

Altrimenti, in caso si voglia modificare l'importo, è obbligatorio l'accesso al sito di PagoInRete (<http://www.pagoinrete.istruzione.it>) e ricercare l'avviso di interesse tramite codice meccanografico TVIC838006.

In caso di dubbi o difficoltà, i genitori potranno richiedere assistenza all'assistente amministrativo Crosato Laura, inviando una mail a tvic838006@istruzione.it nella quale spiegare il motivo per cui si necessita di assistenza. Si chiede di lasciare anche un recapito telefonico con cui essere contattati.

Il servizio di Assicurazione infortuni e RCT è stato affidato per il corrente anno scolastico ad Agency Underwriting srl – Unipol Assicurazioni, la relativa polizza è reperibile sul sito <https://icspresiano.edu.it> sotto la voce "Regolamenti di Istituto" (menù laterale a sinistra).

Si segnala che la parte sulle modalità attuative delle denunce di infortunio e RCT è la SEZIONE IV – DENUNCIA DI INDENNIZZO E SINISTRO

Si trasmettono congiuntamente alla presente:

- Prospetto generale sull'utilizzo dei fondi del contributo volontario 2021-2022
- DA CONSERVARE - Indicazioni operative in caso di infortuni e incidenti.
- DA CONSERVARE - Istruzioni su accesso e utilizzo di PagoInRete.
- DA CONSERVARE - Informativa sul trattamento dei dati personali associati a PagoInRete.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO reggente
Prof.ssa Luana Pollastri*

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

INDICAZIONI OPERATIVE IN CASO DI INFORTUNI E INCIDENTI

In caso di infortunio o di incidente RCT si danno alcune istruzioni operative:

INFORTUNI:

Il docente presente nel momento in cui accade l'infortunio, informerà immediatamente verbalmente e per iscritto l'Ufficio Alunni della scuola curando di indicare le modalità in cui si è verificato l'incidente e i nominativi dei testimoni.

I genitori dell'alunno dovranno provvedere alla consegna della documentazione medica nei tempi e nei modi indicati nella Sezione IV "Denuncia di Sinistro e Indennizzo" pagina 35 di 49 della polizza inserita nel sito <https://icspresiano.edu.it> nella voce "Regolamenti di Istituto" (menù laterale a sinistra)

Eventuali incidenti in itinere dovranno essere dichiarati a cura dei Genitori e ampiamente documentati con testimonianze.

La segreteria provvede immediatamente all'apertura della pratica con l'assicurazione solo quando il genitore consegna in segreteria la documentazione medica prevista e comunica ai genitori il numero assegnato alla pratica stessa il cui iter può essere verificato via Internet al sito dell'Assicurazione.

Le spese mediche sostenute (tickets d'esami, scontrini per acquisto di medicinali, fatture o parcelle mediche specialistiche) dovranno essere accompagnate da prescrizione del medico di base e inviate direttamente presso la compagnia assicuratrice.

Per ottenere il rimborso sarà cura del genitore provvedere alla chiusura della pratica.



Dall'1/03/2021 i pagamenti a favore di tutte le istituzioni scolastiche dovranno essere fatti obbligatoriamente attraverso PagoInRete, il sistema dei pagamenti online del MIUR che consente alle famiglie di effettuare i pagamenti degli avvisi telematici emessi dalle istituzioni scolastiche per i diversi servizi erogati.

Per questo Istituto Scolastico essi riguardano:

- Quota assicurazione scolastica + diario scolastico
- Contributi volontari ampliamento offerta formativa
- Contributi per attività extracurricolari
- Visite e viaggi di istruzione
- Altri contributi

I genitori potranno scegliere di pagare ciò che viene richiesto dalla scuola online tramite PagoPa, con carta di credito o con addebito in conto corrente, oppure esibendo il documento di pagamento predisposto dal sistema presso le tabaccherie, gli sportelli bancari autorizzati o altri prestatori di servizi di pagamento (PSP).

In PagoInRete l'utente potrà inoltre visualizzare la ricevuta telematica del pagamento e scaricare, per ogni avviso pagato, l'attestazione utilizzabile per gli scopi previsti per legge (ad esempio per la dichiarazione dei redditi).

Tutte le indicazioni dettagliate sui servizi di PagoInRete sono reperibili nel manuale utente predisposto dal ministero, al link:

http://www.istruzione.it/pagoinrete/files/Manuale_utente_Web_Scuola.pdf

COME EFFETTUARE L'ACCESSO A "PAGO IN RETE"

Per effettuare l'accesso al sistema PagoinRete è necessario che l'utente sia registrato al portale web del Ministero dell'Istruzione.

L'accesso al sito del MI può essere effettuato tramite username e password oppure utilizzando:

- le credenziali SPID;
- le credenziali Polis fornite dal MI per i docenti;
- le credenziali utilizzate dai genitori per presentare la domanda di iscrizioni online.

DOCUMENTI NECESSARI PER LA REGISTRAZIONE:

Coloro che non posseggono credenziali per l'accesso diretto potranno effettuare la registrazione dal sito del MI fornendo:

- codice fiscale;
- dati anagrafici;
- indirizzo di posta elettronica attivo

1. Accedere al sito <http://www.pagoinrete.istruzione.it>

2. Cliccare sul tasto ACCEDI, in alto a destra
3. Scegliere di registrarsi come nuovo utente cliccando su Registrati

Login

The image shows a login form with a light gray background. At the top, the word "Login" is centered in a large, bold, black font. Below it, there are two input fields. The first is labeled "Username:" in bold black text, with a blue link "Username dimenticato?" to its right. The input field contains the placeholder text "Inserisci il tuo username". The second is labeled "Password:" in bold black text, with a blue link "Password dimenticata?" to its right. The input field contains the placeholder text "Inserisci la password". Below these fields is a large blue button with the word "ENTRA" in white, bold, uppercase letters. At the bottom of the form, there is a line of text: "Sei un nuovo utente? Registrati". The word "Registrati" is a blue link and is circled with a black oval.

Passaggio 1

L'utente inserisce il codice fiscale e risponde alla domanda che il sistema gli pone per determinare che non è un automatismo. Prima di indirizzare l'utente alla successiva maschera il sistema effettua un controllo per verificare se l'utente è già registrato su Istanze On Line (già utilizzate per l'iscrizione on line alle classi prime) .

Qualora il sistema segnali la presenza di tale utenza informerà che si potranno utilizzare le stesse credenziali .

Se l'utente non ricorda le credenziali di accesso già utilizzate, potrà seguire i passaggi per il recupero di username e password dimenticati che verranno rimandati all'indirizzo mail indicato nella precedente registrazione.

Nel caso in cui l'utente **non** abbia un'utenza su Istanze On Line, il sistema apre una pagina nella quale è richiesto di inserire i dati necessari alla registrazione.

Passaggio 2

In questo passaggio l'utente inserisce tutti i dati richiesti per il completamento della registrazione al sistema. Dopo aver inserito i propri dati, dichiara di accettare i termini e le condizioni di adesione al servizio e al trattamento dei dati personali.

Passaggio 3

In questo passaggio il sistema richiede all'utente la conferma dei dati inseriti, quindi verifica la completezza e la coerenza dei dati inseriti e apre la pagina relativa al passaggio successivo.

Passaggio 4

Il sistema salva i dati e visualizza all'utente un messaggio di conferma del salvataggio. Il sistema invia all'utente, all'indirizzo email che ha indicato in fase di registrazione, dalla casella noreply@istruzione.it una mail con oggetto "Conferma registrazione" per richiedere una conferma dell'indirizzo e successivamente una mail con oggetto "Creazione utenza" con le credenziali per effettuare il primo accesso al sistema PagoInRete (Username e Password provvisoria).

Verifica indirizzo email di contatto

Il sistema invia all'indirizzo email di contatto inserito dall'utente un messaggio per la certificazione dell'esistenza dell'indirizzo fornito. L'utente si collega al link contenuto nel messaggio dove il sistema mostra la seguente schermata.

Indirizzo email verificato

La tua utenza è stata creata correttamente.

I dati di accesso sono stati inviati al tuo indirizzo email.

Al primo accesso ti verrà richiesto di cambiare la password provvisoria.

VAI ALLA PAGINA DI LOGIN

Invio credenziali di accesso

Una volta certificato l'indirizzo e-mail il sistema invierà all'utente le credenziali per accedere al sistema. Con queste credenziali si accede al sistema (schermata iniziale <http://www.pagoinrete.istruzione.it> , ACCEDI) e si effettua il cambio della password. Una volta confermato il cambio della password all'utente viene mostrato un messaggio di conferma e il pulsante da attivare per tornare nella sua Area riservata per accedere ai servizi del portale. L'utente dalla sua Area riservata nel portale del MIUR per essere abilitato all'uso del servizio deve fornire il proprio consenso. Il sistema mostra all'utente le condizioni generali d'uso del servizio PagoInRete con la richiesta di leggere l'informativa e di sottoscrivere l'accettazione dei 14 termini.

Questo passaggio è richiesto solo una volta. Dopo aver dato il consenso l'utente potrà accedere a PagoInRete dove potrà visualizzare e gestire gli avvisi telematici intestati ai propri figli.

N.B. Il sistema PagoInRete invierà all'indirizzo email di contatto indicato dall'utente le notifiche degli avvisi emessi dalle segreterie e le ricevute dei pagamenti effettuati.

Informativa sul trattamento dei dati personali
(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)
“PAGO IN RETE”

L'Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano associati con quelli dell'alunno pagatore.

Tale associazione è finalizzata a consentirLe il pagamento, tramite il servizio “Pago in Rete” degli avvisi telematici – ancora attivi – emessi da questa Istituzione scolastica per i diversi servizi erogati (tasse scolastiche, viaggi d'istruzione, ecc.).

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC SPRESIANO, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. Telefono: 0422-725223, Email: tvic838006@istruzione.it.

Responsabile del trattamento

Il Ministero dell'Istruzione, in qualità di responsabile, mette a disposizione la piattaforma per la gestione del servizio dei pagamenti “Pago In Rete” e, pertanto, in tale fase del processo ricopre il ruolo di responsabile del trattamento.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è GEMINI CONSULT SRL nella persona del sig. Andrea Paro, Telefono: 0422/877411, Email: rpd@legalmail.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali da Lei forniti, previa acquisizione del consenso al trattamento al momento dell'iscrizione, sono trattati unicamente per finalità strettamente connesse e necessarie al fine di consentire la fruizione del Servizio “Pago in Rete” da parte dell'Istituzione scolastica.

Nello specifico, i dati personali da Lei forniti verranno associati a quelli dell'alunno/a pagatore, al fine di generare gli Avvisi telematici intestati all'interno del servizio “Pago In Rete” e, dunque, consentirLe i pagamenti richiesti.

Ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 679/2016, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio al conseguimento delle finalità di cui sopra.

Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di fornirLe il servizio.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Nello specifico, l'associazione tra soggetto pagatore e soggetto versante viene mantenuta per tutto il periodo di frequenza dell'alunno presso l'Istituto.

Tipi di dati trattati

I dati trattati sono i dati anagrafici del soggetto pagatore (alunno) e del soggetto versante (genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale) e, nello specifico, i rispettivi codici fiscali.

Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

- a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare
- la conferma dell'esistenza dei dati personali,
 - l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento,
 - la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
 - gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati,
 - il periodo di conservazione;
- b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
- c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);
- d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);
- e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);
- f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);
- g) diritto di revoca del consenso (art. 7 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.